

WNIOSEK O POŻYCZKĘ NA CELE MIESZKANIOWE

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
PESEL	
Jednostka organizacyjna	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Numer konta bankowego	

Wnoszę o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS w kwocie: zł (słownie złotych:)
na (należy zaznaczyć x w odpowiednim polu):

- ☐ remont domu lub mieszkania
- ☐ budowę domu lub mieszkania
- ☐ uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego
- ☐ zakup domu lub mieszkania
- ☐ wykup domu lub mieszkania
- ☐ wkład własny do kredytu zaciągniętego na zakup, wykup lub budowę domu lub mieszkania

Pożyczkę spłacam w ciągu (należy zaznaczyć x w odpowiednim polu):

- ☐ jednego roku
- ☐ dwóch lat
- ☐ trzech lat
- ☐ czterech lat
- ☐ pięciu lat

Oświadczam, że średni miesięczny przychód na osobę w rodzinie, obliczony za ostatni rok podatkowy ze wszystkich źródeł łącznie z przychodami osób przebywających we wspólnym gospodarstwie (patrz Regulamin ZFŚS) wynosizł

Prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy, świadoma * odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Poświadczenie okresu zatrudnienia wnioskodawcy:

.....
podpis pracownika kadr

Poświadczenie o wysokości potrąceń z wynagrodzenia:

.....
podpis pracownika płac

Załączniki:

1.
2.
3.

Wymagane dokumenty (do wglądu):

1. na remont domu lub mieszkania – tytułu własności (współwłasności), zaświadczenia o przysługującym prawie własności do spółdzielczego lokalu bądź lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu, umowy najmu (decyzji o przydziale) lub innego tytułu np. użyczenie o ile nie przysługują mu w/w prawa do lokalu;
2. na budowę domu lub mieszkania- zezwolenie na budowę bądź umowę o wybudowanie domu lub mieszkania w systemie developerskim;
3. na zakup mieszkania – umowa przedwstępna bądź umowa kupna mieszkania (akt notarialny);
4. na wykup mieszkania – przedstawienie pisma ze zgodą spółdzielni lub właściciela na wykup;
5. na wkład własny – umowa przedwstępna, akt notarialny albo dokumenty potwierdzające ubieganie się o kredyt.

Decyzja Komisji Socjalnej:

- ☐ przyznano pożyczkę
☐ nie przyznano pożyczki

w wysokości zł z okresem spłaty lat.

Podpisy członków Komisji socjalnej:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie Komisji podawane w przypadku odmowy przyznania pożyczki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA!

* Niepotrzebne skreślić.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa członków rodziny jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: odo@aps.edu.pl.
3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe członków Państwa rodziny przetwarzane są w celu przyznania pomocy materialnej z ZFŚS na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
4. Państwa dane osobowe oraz członków Państwa rodziny mogą być także przetwarzane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Akademii. Takimi prawnie uzasadnionymi interesami są dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa rodziny mogą być organy administracji publicznej, urzędy administracji rządowej oraz inne podmioty upoważnione do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe członków Państwa rodziny usuwane będą po 5 latach licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznane zostało świadczenie.
7. Przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
8. Podanie przez Państwa danych osobowych oraz danych osobowych członków Państwa rodziny są wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyznania świadczenia.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl>.