

ZARZĄDZENIE NR 159/2021
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 8 marca 2021 r.

w sprawie **szczegółowych warunków naboru, finansowania i rozliczania studentów APS**
wyjeżdżających na studia w ramach Programu Erasmus+

Na podstawie § 15 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do Uchwały nr 234/ 2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019r., oraz na podstawie Zarządzenia nr 322/ 2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie warunków i trybu naboru studentów, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu ERASMUS+ szkolnictwo wyższe/mobilność edukacyjna/ oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnych ds. naboru studentów, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu Erasmus+, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studenci mogą wyjeżdżać tylko do tych uczelni, z którymi Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwana dalej: Akademią) podpisała stosowne umowy o wymianie w ramach Programu Erasmus+ (zwanym dalej: Programem). Wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych jest dostępny w Biurze Organizacji Kształcenia, a lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej Akademii.
2. Minimalny okres stypendium to 3 miesiące, maksymalny to 12 miesięcy w przypadku studiów pierwszego i studiach drugiego stopnia, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
3. Student nie może w trakcie mobilności przebywać na urlopie od zajęć.
4. Stypendysta Programu powinien uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych określonych w uzgodnionym pomiędzy uczelniami *Porozumieniu o programie zajęć – Learning Agreement for Studies* i zaliczyć je.

§ 2

1. Student powinien złożyć w procesie rekrutacji następujące dokumenty:
 - a) formularz aplikacyjny,
 - b) list motywacyjny i CV w języku polskim,
 - c) opinię opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego zatwierdzoną przez dyrektora studiów,
 - d) poświadczoną przez Biuro Spraw Studenckich średnią ocen (nie niższą niż 4,0),
 - e) certyfikat/dokument potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2,
 - f) dodatkowe dokumenty, potwierdzające dodatkową działalność studenta (np. koła naukowe, wolontariat, współpraca z organizacjami pozauczelnianymi).
2. Harmonogram działań związanych z procesem rekrutacji i realizacją wyjazdów do uczelni partnerskich zawarty jest na stronie:
<http://www.aps.edu.pl/studenci/erasmusplus/harmonogram/>

§ 3

1. Wnioski aplikacyjne studentów Akademii rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna.

2. Komisja Kwalifikacyjna nalicza punkty, kierując się następującymi kryteriami i zasadami:

- 1) średnia ocen uzyskanych przez kandydatów (wartość uzyskanej średniej x 10);
- 2) poziom znajomości wybranego przez kandydata języka:
 - a) na podstawie certyfikatu językowego:
poziom średniozaawansowany B2 – 60 pkt.
poziom zaawansowany C1 – 80 pkt.,
 - b) na podstawie egzaminu wewnętrznego – maksymalnie 100 pkt.
 - c) w przypadku innych języków europejskich, kandydat powinien przedstawić dokument potwierdzający znajomość języka w stopniu umożliwiającym odbycie okresu studiów zagranicą (co najmniej na poziomie B2).

Ocena na certyfikacie	Naliczone punkty
dostateczna	60
dobra	80
bardzo dobra	100

d) wynik poniżej **60** punktów na **100** punktów możliwych eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;

- 3) argumenty przedstawione w liście motywacyjnym – oceniane przez każdego z członków Komisji w zakresie **0–15** punktów (naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną wszystkich ocen);
- 4) opinia opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego APS – oceniana przez każdego z członków Komisji w zakresie **0–30** punktów (naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną wszystkich ocen):
 - a) przypadku niez uzyskania rekomendacji opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego APS, potwierdzonej przez dyrektora studiów, wniosek studenta o udział w danym roku w programie wymiany zostaje oddalony,
 - b) w przypadku rozbieżności pomiędzy opinią opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego APS i dyrektora studiów, wniosek skierowany zostaje pod obrady Komisji w celu rozstrzygnięcia wątpliwości;
- 5) dodatkowe uzasadnienia np.: opinia opiekuna koła naukowego, do którego należy kandydat, opinie z odbytych staży, praktyk lub zaświadczenia z organizacji uczelnianych i pozauczelnianych itp., oceniane łącznie przez każdego z członków Komisji w zakresie **0–15** punktów (naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków Komisji);
- 6) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej ocenianej przez każdego z członków Komisji w zakresie **0–40** punktów (naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków Komisji).

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
A	Średnia ocen	50
B	Ocena z języka obcego	100
C	List motywacyjny	15
D	Opinia opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego wraz z potwierdzeniem dyrektora studiów	30

E	Dodatkowe dokumenty	15
F	Rozmowa kwalifikacyjna	40
RAZEM		250

§ 4

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji przyznaje uczelniom deklarującym udział swoich studentów w programie wymiany określoną pulę środków na stypendia w oparciu o ogólne zasady alokacji dla wszystkich uczelni.
2. Miesięczne stawki stypendium, w zależności od grupy krajów, w których ma się odbywać mobilność, określone są na podstawie corocznie wydawanych przez Narodową Agencję Programu ERASMUS+ zasad alokacji funduszy na wyjazdy edukacyjne ERASMUS+ szkolnictwo wyższe i ich dofinansowanie.

§ 5

Jeżeli kwota przyznanego dofinansowania nie pozwala na wysłanie wszystkich zakwalifikowanych przez uczelnię kandydatów, stypendia przyznawane są według listy rankingowej (bez względu na kierunek wyjazdu i wysokość stypendium), aż do wyczerpania środków. W przypadku znacznego niedoboru środków Komisja Kwalifikacyjna może podjąć decyzję o skróceniu deklarowanego przez studenta czasu wyjazdu na stypendium.

§ 6

1. Przed wyjazdem student otrzymuje 80% należnego mu stypendium. Pozostałe 20% otrzymuje po rozliczeniu się z wyjazdu.
2. Student może skrócić pobyt na stypendium w wyniku działania tzw. siły wyższej, definiowanej jako nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i niewynikające z jego błędu lub zaniedbania (wypadek, choroba itp.).
3. Przy rozliczeniu końcowej kwoty dofinansowania za podstawę przyjmuje się rzeczywisty okres pobytu studenta zagranicą, potwierdzony przez uczelnię przyjmującą. Jeśli okres pobytu będzie krótszy niż założony w Umowie między studentem a Akademią, dofinansowanie zostanie proporcjonalnie pomniejszone, lub student będzie zobowiązany dokonać zwrotu części dofinansowania w terminie wskazanym przez Akademię (zasada ta nie dotyczy tzw. siły wyższej). Jeśli okres pobytu zmniejszy się o mniej niż 5 dni (zasada 5-dniowej elastyczności), kwota dofinansowania nie ulegnie zmianie. Jeśli okres pobytu będzie dłuższy niż założony w Umowie, Akademia może potraktować go jako okres z dofinansowaniem zerowym.
4. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności i studenci w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie wniosku, złożonego w Biurze Organizacji Kształcenia.

§ 7

1. Przed wyjazdem studenta muszą zostać podpisane podstawowe dokumenty obowiązujące w Programie Erasmus+:
 - a) *Porozumienie o programie studiów – Learning Agreement for Studies*,
 - b) Umowa między studentem a uczelnią dotycząca wyjazdu oraz przyznania stypendium,
 - c) ewentualnie *Aneks do Learning Agreement for Studies – Plan zrealizowania przedmiotów kierunkowych*.
2. Student zobowiązany jest przed wyjazdem dostarczyć do Biura Organizacji Kształcenia dokument poświadczający posiadanie przez niego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 8

1. Rozliczenie wyjazdu następuje po spełnieniu warunków wymienionych w Umowie uczelnia–student, tj. na podstawie:
 - a) dokumentów wystawionych przez uczelnię zagraniczną, zaświadczających o odbyciu mobilności (np.: *Transcript of Records* lub *Learning Agreement after the Mobility*) i potwierdzenie pobytu,
 - b) złożenia indywidualnego raportu uczestnika – ankieta online,
 - c) potwierdzenia wykonania testów biegłości językowej w ramach *Online Linguistic Support* (OLS) – przed wyjazdem i po powrocie.

§ 9

1. Student może przedłużyć pobyt na stypendium za zgodą uczelni zagranicznej i na warunkach uzgodnionych z uczelnią macierzystą, które obejmują:
 - a) rozliczenie wcześniejszego okresu mobilności (na podstawie dokumentów wystawionych przez uczelnię zagraniczną) i potwierdzenia pobytu,
 - b) przedstawienie nowego *Learning Agreement for Studies* z akceptacją wszystkich trzech stron,
 - c) podpisanie Aneksu do umowy uczelni ze studentem, przedłużającego pierwotny okres pobytu wynikający z umowy,
 - d) oświadczenie studenta, że jest świadomy, że Akademia nie gwarantuje środków na okres, na który student przedłuża pobyt.
2. Student powinien poinformować uczelnię macierzystą o zamiarze przedłużenia pobytu na stypendium co najmniej na miesiąc przed zakończeniem mobilności.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.