pieczęć jednostki

Załącznik nr 9 do Regulaminu wynagradzania APS

**WNIOSEK O PRZYZNANIE PREMII MOTYWACYJNEJ**

**JM REKTOR**

 **.................................................**

Wnioskuję o przyznanie **PREMII MOTYWACYJNEJ** w związku z:

wysoką jakością wykonywanych zadań:

wprowadzeniem usprawnień w pracy w sposób istotny zwiększających wydajność pracy, powodujących istotne oszczędności i usprawniających organizację;

wykazywaniem się znaczącą inicjatywą w pracy w szczególności w zakresie zwiększania wpływów finansowych Uczelni, nawiązywania korzystnych z punktu widzenia Uczelni kontaktów zewnętrznych;

zapobieżeniem utracie, kradzieży lub zniszczenia mającego istotne znaczenie mienia Uczelni lub zapobieżenie niebezpieczeństwu zagrażającemu życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie Uczelni;

wzorową postawę w sytuacjach okresowego, nadzwyczajnego zwiększenia zadań;

bardzo wysokimi wyniki w pracy lub wyróżnianie się postawą pracowniczą;

złożonością pracy i stopień trudności realizowanych ważnych dla Uczelni zadań

**I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i Imię |  |
| Stanowisko (z umowy o pracę) |  |
| Jednostka organizacyjna  |  |
| Proponowany okres premii  | **od** ........................20.........r.  **do** ........................20...........r. |
| Proponowana miesięczna wysokość premii  | ..............................**zł \*** |
| **UZASADNIENIE: (szczegółowe uzasadnienie wniosku)** |
|  |
| ..........................................................................................(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego) |
| Potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora:................................................................(data, podpis i pieczęć Kwestora) | Akceptacja zasadności wniosku:.............................................................................(data, podpis i pieczęć kierownika pionu) |

**II. DECYZJA REKTORA:** przyznaję / nie przyznaję

…………………………………………………………………………………………………

.......................................................

(data, podpis i pieczęć Rektora)

**ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁĄCZYĆ
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ**

\* nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego

* Proszę o dwustronny wydruk wniosku.