KOMUNIKAT Nr 2/2020 z dnia 14 października 2020 roku

**Prorektora ds. Nauki Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w  sprawie zasad korzystania z Pracowni Psychofizjologii w okresie epidemii COVID-19.**

1. Osoby badane nie przychodzą same do Pracowni – czekają na badacza przy wejściu do budynku C, gdzie mierzona jest im temperatura.
2. Osoby badane nie powinny poruszać się same po budynkach APS – ich przemieszczanie powinno być zawsze kontrolowane przez badawcza.
3. Między badanymi należy zachować przerwy czasowe – przynajmniej 10 minutowe na przewietrzenie pomieszczenia.
4. Za każdym razem po badaniu należy zdezynfekować (płyn odkażający znajduje się w pracowni) wszystkie powierzchnie, których mógł dotykać badany, lub z którymi mógł wejść w kontakt, czyli klamki, framugi, blaty, klawiaturę, sprzęt pomiarowy itp.
5. Badacze są zobowiązani prowadzić badanie nosząc przez cały czas kontaktu z osobą badaną jednorazową maseczkę i rękawiczki (zapas znajduje się w laboratorium). Rękawiczki powinny być wymieniane po każdym bezpośrednim kontakcie z nowym badanym (przyklejanie elektrod, nakładanie czepka).
6. Osoba badana do budynku APS i dalej do pracowni ma wstęp wyłącznie w maseczce. Maseczkę może zdjąć dopiero w trakcie badania, jeśli wymaga ono dostępu do twarzy badanego (w przypadku niektórych pomiarów fizjologicznych), w przeciwnym razie badany pozostaje w maseczce przez cały czas trwania badania.
7. Przed przystąpieniem do badania należy polecić badanemu odkażenie dłoni płynem do dezynfekcji.
8. O ile to możliwe, należy zachowywać dystans do osoby badanej przynajmniej 1,5 metra, a w przypadku badań wymagających bliskiego kontaktu (np. mocowanie aparatury) należy ten kontakt skrócić do koniecznego minimum. Badany, jeśli jest w stanie, może sam sobie zamocować elektrody lub założyć czepek, instruowany przez badacza.
9. Należy ograniczyć liczbę osób przebywających jednorazowo w Pracowni do 3 osób (w Pracowni są 3 oddzielne pomieszczenia).
10. W pracowni może w tym samym czasie odbywać się tylko 1 badanie.
11. Należy zapisywać kontakt (mail, numer telefonu) do każdej osoby badanej, wraz z dniem, kiedy ta osoba była badana i osobą prowadzącą badanie.

Prorektor ds. Nauki

dr hab. Jarosław Rola, prof. APS