



POSTĘPOWANIE DOKTORSKIE W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM

Przebieg postępowania przedstawiono w kolejnych etapach – od wyznaczenia promotora/promotorów, przez wszczęcie postępowania, recenzje i egzaminy, do obrony i nadania stopnia doktora.

ETAP 1. WYZNACZENIE PROMOTORA/PROMOTORÓW

Przed wszczęciem postępowania kandydat w trybie eksternistycznym składa do właściwego organu wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) **dokument potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia** – tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego albo dokumentu uprawniającego do ubiegania się o stopień doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa wydająca go uczelnia;
- 2) **suplement do dyplomu**, jeżeli został wydany;
- 3) **koncepcję rozprawy doktorskiej** obejmującą temat i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze, przewidywany termin złożenia rozprawy oraz harmonogram prac związanych z jej przygotowaniem;
- 4) **zgody osoby lub osób proponowanych na promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**;
- 5) **oświadczenie promotora** o spełnieniu wymagań określonych w ustawie dotyczących możliwości pełnienia funkcji promotora;
- 6) **wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych lub artystycznych** kandydatów na promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

Po weryfikacji wniosku właściwy organ nadający stopień doktora, w terminie **4 miesięcy od dnia jego otrzymania**, podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego albo odmawia ich wyznaczenia.

Dopuszcza się zmianę promotora lub promotorów oraz odwołanie promotora pomocniczego, zgodnie z obowiązującymi Zasadami.

ETAP 2. WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 8 PRK

Po wyznaczeniu promotora lub promotorów kandydat w trybie eksternistycznym składa wniosek o weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) **dokument potwierdzający posiadanie wymaganego wykształcenia**;
- 2) **projekt rozprawy doktorskiej** (do 5 stron);
- 3) **krótki autoreferat** zawierający informacje o dorobku naukowym, artystycznym, zawodowym i dydaktycznym;
- 4) **kopie dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów** potwierdzających osiągnięte efekty uczenia się;
- 5) w przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 – **zaświadczenie o pozytywnym wyniku weryfikacji znajomości języka**;
- 6) **inne dokumenty** potwierdzające doświadczenie zawodowe, naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.

Komisja weryfikująca może wezwać kandydata do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli przedstawione dokumenty nie pozwalają na potwierdzenie efektów uczenia się, komisja może przeprowadzić z kandydatem



rozmowę lub egzamin dotyczący metodologii, dorobku w danej dyscyplinie oraz umiejętności jego krytycznej oceny. O terminie i miejscu rozmowy lub egzaminu kandydat jest informowany co najmniej 14 dni wcześniej.

Pozytywny wynik weryfikacji potwierdza zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

ETAP 3. WERYFIKACJA ZNAJOMOŚCI JĘZYKA NOWOŻYTNEGO NA POZIOMIE B2

Znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 może być potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów wraz z suplementem. Wykaz uznawanych certyfikatów stanowi załącznik nr 7 do Zasad.

W przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie B2 kandydat może, na swój wniosek, przystąpić przed wszczęciem postępowania do egzaminu weryfikującego znajomość języka na poziomie B2. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna, która określa jego zakres i formę. O terminie i miejscu egzaminu kandydat jest informowany co najmniej 14 dni wcześniej.

Pozytywny wynik egzaminu potwierdza zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie B2.

ETAP 4. ROZPRAWA DOKTORSKA

Rozprawa doktorska jest przygotowywana pod kierunkiem promotora lub promotorów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz regulacjach obowiązujących w APS.

Rozprawa powinna prezentować ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej, a jej przedmiotem powinno być oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, zastosowanie wyników własnych badań albo oryginalne dokonanie artystyczne.

Rozprawa może mieć formę pracy pisemnej, w tym monografii naukowej, zbioru powiązanych tematycznie artykułów, pracy projektowej, konstrukcyjnej, technologicznej, wdrożeniowej lub artystycznej, a także samodzielnej i wyodrębnionej części pracy zbiorowej.

ETAP 5. MONITOROWANIE POSTĘPÓW W PRZYGOTOWANIU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

W okresie przygotowywania rozprawy przewodniczący właściwego organu może zwrócić się do kandydata o przedstawienie sprawozdania z postępów w przygotowaniu rozprawy wraz z opinią promotora wraz z opinią promotora w terminie 24 miesięcy od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

Jeżeli postępy w przygotowaniu rozprawy są niezadowalające lub znacznie odbiegają od ustalonego harmonogramu, właściwy organ może uchylić uchwałę o wyznaczeniu promotora.

Kandydat powinien złożyć wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w terminie 4 lat od dnia wyznaczenia promotora. Na wniosek kandydata termin ten może zostać przedłużony, po zasięgnięciu opinii promotora, maksymalnie o 24 miesiące.

ETAP 6. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA I WERYFIKACJA WNIOSKU

Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata. Wniosek wraz z rozprawą doktorską oraz załącznikami jest weryfikowany pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków wnioskodawca jest proszony o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.



Do wniosku o wszczęcie postępowania należy dołączyć:

- **rozprawę doktorską wraz z wymaganą zgodą Komisji Etyki** lub oświadczeniem o braku konieczności jej uzyskania;
- **pozytywną opinię promotora lub promotorów;**
- **raport z badania rozprawy w JSA**, podpisany przez promotora;
- **oświadczenie autora** o oryginalności i samodzielności rozprawy oraz nienaruszeniu praw autorskich;
- **kwestionariusz osobowy** z klauzulą informacyjną RODO;
- **życiorys naukowo-zawodowy lub artystyczny;**
- **dokument potwierdzający uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 PRK;**
- **dokument potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2** w przypadku dokumentu w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- **kopię co najmniej jednej publikacji** lub – w przypadku dzieła artystycznego – jego opis;
- **odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;**
- **informację o wcześniejszych postępowaniach doktorskich**, jeżeli były prowadzone;
- **dokument potwierdzający pokrycie kosztów postępowania.**

Po wszczęciu postępowania dane są wprowadzane do systemu USOS. W przypadku rozprawy w formie pisemnej promotor dokonuje jej sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), a raport z badania jest przekazywany do właściwej Rady.

Komisja doktorska może zaproponować kandydatów na recenzentów. Właściwy organ podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia trzech recenzentów.

ETAP 7. RECENZJE

Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełnienia lub niespełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w ustawie. Może również zawierać wniosek o wyróżnienie rozprawy wraz z uzasadnieniem.

Recenzenci sporządzają recenzje w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia im rozprawy.

ETAP 8. EGZAMINY DOKTORSKIE

Przed dopuszczeniem do publicznej obrony kandydat zdaje egzaminy doktorskie z dyscypliny podstawowej oraz dodatkowej. Egzamin z dyscypliny podstawowej może odbyć się po uzyskaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji, natomiast egzamin z dyscypliny dodatkowej – po wszczęciu postępowania.

O terminie i miejscu egzaminów kandydat jest informowany co najmniej 30 dni wcześniej. W przypadku niezdania egzaminu, na wniosek kandydata, komisja może wyrazić zgodę na jego ponowne zdawanie, nie wcześniej niż po 3 miesiącach i nie więcej niż jeden raz.

ETAP 9. DOPUSZCZENIE DO OBRONY

Po spełnieniu wymaganych warunków, w tym uzyskaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji i zdaniu egzaminów doktorskich, kandydat może zostać dopuszczony do publicznej obrony.



Komisja doktorska wnioskuje w sprawie przyjęcia rozprawy i dopuszczenia do obrony, a właściwy organ nadający stopień doktora podejmuje stosowną uchwałę. Następnie komisja doktorska wyznacza termin, miejsce i sposób przeprowadzenia obrony.

ETAP 10. PUBLICZNA OBRONA

Obrona nie może odbyć się wcześniej niż 30 dni od dnia udostępnienia w BIP wymaganych informacji. Kandydat otrzymuje informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony.

Przed obroną kandydat składa pisemne odpowiedzi na recenzje oraz autoreferat z głównymi тезami rozprawy, o objętości nieprzekraczającej 20 stron A4.

Publiczna część obrony obejmuje przedstawienie kandydata przez promotora, autoreferat kandydata, przedstawienie recenzji, otwartą dyskusję oraz odpowiedzi kandydata na pytania i uwagi.

Po zakończeniu obrony komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia albo nieprzyjęcia obrony i przedkłada ją wraz z wnioskiem o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora przewodniczącemu właściwego organu.

ETAP 11. NADANIE STOPNIA DOKTORA

Właściwy organ nadający stopień doktora, po otrzymaniu wymaganej dokumentacji od komisji doktorskiej, podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania dokumentacji.

ETAP 12. DYPLOM DOKTORSKI

Osobie, której nadano stopień doktora, wydaje się oryginał i odpis dyplomu doktorskiego. Na wniosek można również uzyskać odpis dyplomu w języku obcym.

Dyplom jest wręczany podczas uroczystości Święta Uczelni, po uregulowaniu wymaganych zobowiązań. Na pisemny wniosek dyplom może zostać wydany również poza uroczystością.

Opłaty za wydanie dyplomu określają obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne APS.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA, WZORY WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYMAGANIA DLA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ SĄ DOSTĘPNE NA STRONIE: [\[Postępowanie doktorskie\]](#)

KONTAKT:

dr Katarzyna Błachnio
Specjalista ds. Awansów Naukowych

✉ kblachnio@aps.edu.pl

☎ 22 589 36 00 wew. 3211

pokój 3211, budynek C, II piętro