

REGULAMIN Blended Intensive Programmes BIP

1. Mieszane Programy Intensywne (Blended Intensive Programmes - BIP) są to krótkie, intensywne inicjatywy edukacyjne, łączące mobilność fizyczną i wirtualną.

2. Uczestnicy programu BIP, grupy studentów oraz pracownicy, mają do zrealizowania obowiązkowy komponent wirtualny oraz biorą udział w krótkotrwałej mobilności fizycznej – BIP organizowany zagranicą przez uczelnię partnerską, w Polsce organizowanym przez Akademię.

3. W ramach jednego programu BIP muszą być obowiązkowo zrealizowane dwa komponenty mobilności:

- fizyczny – wyjazd/ lub przyjazd studentów i/lub pracowników z uczelni partnerskich do Polski/ lub za granicę w celu uczestnictwa w uzgodnionym programie BIP. Minimalny okres pobytu wynosi 5 dni, a maksymalny 30 dni, z wyłączeniem dni przeznaczonych na podróż;

- wirtualny (zdalny) - realizacja wirtualnego programu BIP, która odbywa się wyłącznie poza okresem trwania części fizycznej programu BIP. mobilność ta umożliwia pracę zespołową oraz wymianę doświadczeń z wykorzystaniem narzędzi e-learningowych.

4. Długość mobilności nie może przekroczyć kapitału mobilności przysługującego każdemu studentowi. Pod pojęciem „kapitał mobilności” należy rozumieć łączny limit wszystkich wyjazdów w ramach programów: Erasmus+, Erasmus Mundus, LLP Erasmus (studenci studiów I i II stopnia – 12 miesięcy, studenci jednolitych studiów magisterskich 24 miesiące).

5. BIP musi stanowić integralną część programu studiów. Minimalna liczba punktów ECTS uzyskanych w trakcie mobilności wynosi 3.

6. W BIP mogą uczestniczyć studenci studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich.

7. W BIP nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych, absolwenci oraz osoby będące na urloпах (np. dziekańskich)

8. Rekrutacja prowadzona jest przez Zespół ds. Współpracy Krajowej i Międzynarodowej i Koordynatora Programu ERAMUS; wymagane dokumenty należy złożyć co najmniej na miesiąc przed wyjazdem

Proces rekrutacji uczestników do BIP jest przeprowadzany w oparciu o przyjęte zasady rekrutacji na studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+. Ostatecznego wyboru uczestników dokonuje Komisja Kwalifikacyjna.

W ramach jednego wydarzenia może zostać zakwalifikowanych 20 uczestników

9. W BIP mogą wziąć udział pracownicy Akademii – zarówno kadra akademicka, jak i administracyjna.

10. W każdym konsorcjum realizującym BIP, musi być wyznaczona uczelnia koordynująca i przyjmująca. Program wymaga także udziału co najmniej dwóch uczelni partnerskich, z opcją uczestnictwa studentów z innych uczelni, które nie są częścią konsorcjum.

11. Stypendium określone w umowie finansowej jest wypłacone przelewem na konto studenta przed rozpoczęciem mobilności, po podpisaniu umowy finansowej i dostarczeniu wszystkich wymaganych dokumentów, albo

- stypendium wypłacane jest w dwóch ratach - I rata stanowi całość stypendium (w tym dodatek "wsparcie włączenia dla uczestników", jeśli dotyczy, oraz ryczałt za podróż standardową) i wypłacana jest po podpisaniu umowy finansowej. - II rata stanowi dodatek za finansowanie dni podróży oraz różnicę pomiędzy ryczałtem za podróż standardową i podróż Green Travel (tylko w przypadku podróży niskoemisyjnymi środkami transportu). II rata wypłacana jest po powrocie z mobilności i dopełnieniu wszystkich formalności związanych z rozliczeniem mobilności do 30 dni po zakończeniu mobilności.

Wysokość stypendium wypłacanego w euro ustalana jest przez Narodową Agencję co roku.

12. Stypendium z założenia nie pokrywa pełnych kosztów wyjazdu, jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem.

13. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności lub w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie wniosku złożonego w Zespole ds. Współpracy z Zagranicą.

14. Uczestnicy mają prawo do otrzymania jednorazowego dodatku z tytułu korzystania z ekologicznych środków transportu, tzw. Green Travel. Podstawą wypłacenia dodatku Green Travel jest złożenie deklaracji zrealizowanej podróży przed wyjazdem w ramach udziału w BIP, a w przypadku korzystania z komunikacji zbiorowej (pociąg, autobus, samolot) także dostarczenie biletów za podróż w dwie strony po powrocie.

15. Mobilność BIP należy rozliczyć 30 dni po powrocie dostarczając wymagane dokumenty: Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility (tabelę D) oraz Certyfikat (lub Learning Agreement for Blended Intensive Programme – After the mobility tabela C), Confirmation of Stay (lub dokument poświadczający daty mobilności na uczelni partnerskiej), deklarację zrealizowanej podróży (z biletami – jeśli dotyczy), potwierdzenie wypełnienia ankiety uczestnika

Warunkiem zaliczenia mobilności jest otrzymanie zaświadczenia o udziale w BIP oraz potwierdzenie rzeczywistego czasu trwania mobilności.

