

**Regulamin**  
**ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla**  
**doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz trybu i kryteriów ich**  
**przyznawania w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń, wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów a także sposób udokumentowania sytuacji materialnej doktoranta (zwany dalej: „Regulaminem”).
2. Pomoc materialna dla doktorantów jest finansowana z Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanego dalej „Funduszem”).
3. Fundusz tworzy się ze środków przyznanych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanej dalej „Akademią”) w formie dotacji budżetowej, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.; zwanej dalej „Ustawą”).
4. Zgodnie z art. 103 ust. 6 Ustawy, Fundusz pomocy materialnej w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 może być przeznaczony na pokrywanie ponoszonych przez Akademię kosztów realizacji zadań związanych z przyznaniem i wypłaceniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
5. Niewykorzystane w danym roku akademickim środki Funduszu przechodzą na rok następny.

**§2**

1. Pomoc materialną może otrzymać doktorant, który spełnia warunki określone w Ustawie i Regulaminie.
2. Z Funduszu, o którym mowa w §1 ust.2, doktorant może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 4) zapomogi.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 2 doktorant może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra regulują odrębne przepisy.

**Rozdział II**  
**Zasady podziału środków Funduszu**

**§3**

1. Podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów dokonuje Rektor Akademii, jako dysponent wszystkich środków Funduszu w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

2. Pozostawia się rezerwę Funduszu przeznaczoną na wypłaty stypendiów w danym roku akademickim dla:
  - 1) osób, które nabyły prawo do ubiegania się o świadczenia w trakcie roku ze względu na zmianę sytuacji materialnej;
  - 2) osób odwołujących się od decyzji w sprawie wysokości przyznanego świadczenia lub odmowy przyznania poszczególnych form pomocy.
3. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniająca doktoranta do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz wysokość poszczególnych form pomocy dla doktorantów, z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 4. ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów'.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 4 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.).

### **Rozdział III**

#### **Ogólne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów**

##### **§4**

1. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 3 są przyznawane w Akademii na rok akademicki. Świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na okres roku akademickiego
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1-3 przyznane na dany rok akademicki wypłacane są miesięcznie przez okres 9 miesięcy.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4, jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznane doktorantowi maksymalnie dwa razy w danym roku akademickim.
4. Doktorant, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, został skreślony z listy doktorantów, bądź przestał spełniać inne przesłanki niezbędne do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w trakcie trwania roku akademickiego, na który zostały mu one przyznane, traci prawo do ich otrzymywania.

##### **§5**

Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, 2 i 4, są wszyscy doktoranci począwszy od pierwszego roku studiów.

##### **§6**

1. W danym roku akademickim doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa doktoranta do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także ze środków funduszu strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. W takim przypadku doktorant wraz z

wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa oświadczenie o niepobieraniu tych świadczeń na innym kierunku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Niezłożenie oświadczenia uniemożliwia wypłatę świadczenia.

### §7

Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich w miesiącu poprzedzającym przyznanie tego stypendium.

### §8

1. Doktorant, któremu przyznano świadczenia pomocy materialnej uzależnione od wysokości dochodu doktoranta, obowiązany jest poinformować dziekana o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość dochodu, a w konsekwencji na prawo do świadczeń lub ich wysokość.
2. Dziekan może z własnej inicjatywy weryfikować autentyczność złożonej przez doktoranta przy wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dokumentacji.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, dziekan wznawia postępowanie w sprawie. Jeżeli wyniki tego postępowania wskazują na zmianę sytuacji materialnej doktoranta mającej wpływ na wysokość dochodu niepowodującej utraty uprawnień do uzyskania świadczeń, bądź wskazują na utratę uprawnień do uzyskania świadczenia, dziekan wydaje decyzję o zmianie lub uchyleniu decyzji przyznającej świadczenie.
4. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych informacji bądź z uchybieniem obowiązku określonego w ust. 1 podlegają zwrotowi niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej doktoranta.
5. Zakres i warunki zwrotu świadczeń określa dziekan u drodze decyzji.

### §9

1. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich:
  - 1) w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
  - 2) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
  - 6) w przypadku prowadzenia długotrwałych badań naukowych;  
- nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych w czasie przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich.
2. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i zapomogę.
3. Doktorant, któremu udzielono urlopu w związku z wystąpieniem ważnych okoliczności losowych, innych niż wskazane w ust. 1, nie jest uprawniony do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

## **§8**

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na konto doktoranta lub gotówką w kasie Akademii.
2. Doktorant ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość zadeklarowanych danych, o których mowa w ust. 1.
3. Świadczenia określone w § 2 ust. 2 pkt. 1-3 wypłacane są z góry z wyłączeniem pierwszego miesiąca zajęć roku akademickiego, raz w miesiącu, na podstawie przygotowanych przez Biuro ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich list stypendialnych i zatwierdzonych przez dziekana, poczynając od października przez okres 9 miesięcy w trakcie danego roku akademickiego.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4 mogą być wypłacane w innym terminie niż pozostałe świadczenia, na podstawie listy przyznanych zapomóg zatwierdzonych przez dziekana.
5. W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymaniu przez Akademię transzy dotacji z budżetu państwa, przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest wypłata świadczeń z wyrównaniem za zaległe miesiące.

## **Rozdział IV Formy pomocy materialnej**

### **Stypendia socjalne**

## **§9**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za podstawę obliczenia dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód rodziny doktoranta oraz samego doktoranta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Podstawą oceny sytuacji materialnej są udokumentowane dochody przypadające miesięcznie na członka rodziny doktoranta, z zastrzeżeniem postanowień o dochodzie uzyskanym i utraconym.
3. W celu obliczenia wysokości miesięcznego dochodu doktorant sumuje dochody roczne rodziny doktoranta, dzieli je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane oraz liczbę osób w rodzinie.
4. Przyznanie stypendium socjalnego następuje po ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie doktoranta i porównaniu ustalonego dochodu z obowiązującą w Akademii w danym roku akademickim wysokością dochodu ustalonego zarządzeniem rektora wydanym w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu. Osiągnięcie dochodu uprawniającego do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego skutkuje przyznaniem stypendium w odpowiedniej wysokości określonej tym zarządzeniem. Przekroczenie tego dochodu skutkuje odmową przyznania tego świadczenia.

## **§ 10**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) doktoranta,
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne

- bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Przy ustalaniu dochodu brane są pod uwagę:
    - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012, poz. 361 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
    - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
    - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (określone w art. 3 pkt. 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1518 z późn. zm.).
  3. W przypadku gospodarstwa rolnego dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2016, poz. 617 z późn. zm.).
  4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
  5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się:
    - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
    - 2) świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 Regulaminu;
    - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
      - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA;
      - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
    - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
    - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 199a Ustawy.

## §11

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3:
  - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia;

- b) pozostaje w związku małżeńskim;
  - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2,
  - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej, lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.);
  - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. Źródłem stałego dochodu doktoranta są wszelkie dochody, a w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, pożytki z najmu lub dzierżawy oraz z innych źródeł. Do dochodu doktoranta wliczane są stypendia doktoranckie, stypendia z dotacji projakościowej. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu, jako stałe. np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany, jako dochód z 12 miesięcy
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na doktorancie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

## §12

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o stypendium socjalne w USOSweb i przedłożenia go w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich lub na ręce Komisji Stypendialnej.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację dotyczącą wszelkich źródeł dochodu w tym odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny doktoranta, w tym :
    - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
      - wysokości dochodu,
      - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne,
      - wysokości należnego podatku.

Jeżeli członek rodziny nie osiągnął żadnego dochodu i nie rozliczył się z urzędem skarbowym, również przedstawia zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu;

- b) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
- c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
  - wysokości dochodu,
  - wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
  - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;
  - wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego;
  - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- d) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- e) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- f) zaświadczenia albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- g) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- h) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- i) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
- j) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- k) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- l) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
  - l) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
  - m) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
  - n) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w którym dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- 2) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów - w przypadku osoby uczącej się;
  - 3) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1990 z późn. zm) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
  - 4) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
  - 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
  - 6) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
  - 7) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
  - 8) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - 9) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - 10) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;
  - 11) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
3. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny doktoranta uległa zmianie w stosunku do branego pod uwagę roku podatkowego, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:
    - 1) w przypadku utraty dochodu dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta.
      - a) Uznaje się, że utrata dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:



- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
  - utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.);
  - utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - utrata świadczenia rodzicielskiego;
  - utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 Ustawy.
- b) W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
- c) Jeżeli w zaświadczeniu płatnika dochodu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie.
- 2) w przypadku uzyskania dochodu - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu.
- a) Uznaje się, że uzyskanie dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:
- zakończenie urlopu wychowawczego;
  - uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - rozpoczęcie lub wznowienie po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14 a ust 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.);
  - uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;
  - uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
- b) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
  - c) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
  - d) Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu (netto) za ostatni miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§13**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek doktoranta.
2. Doktorant ubiegający się o stypendium specjalne jest obowiązany do wypełnienia wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w USOSweb i przedłożenie go w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich. W momencie złożenia wniosku doktorant składa Specjaliście ds. Osób Niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nic utraciły ważności.
4. Wysokość stypendium specjalnego uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

### **Stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 14**

Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant, który:

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim i kolejnych latach studiów, w roku akademickim poprzedzającym

przyznanie stypendium spełnił następujące warunki;

- a) uzyskał bardzo dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich, z tymże przy ustalaniu tych wyników, nie bierze się pod uwagę wyników egzaminów z przedmiotów zaliczanych w ramach wyrównania różnic programowych.
- b) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
- c) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

### **§15**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów w przypadku spełnienia przez doktoranta przesłanek określonych w § 14 pkt 1 i 2 przyznawane jest na podstawie wniosku doktoranta, którego wzór stanowi załącznik 1 i (1a, 1b, 1c).
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów, przyznawane jest na podstawie listy rankingowej doktorantów, którzy złożyli wnioski zgodnie z ust. 1. Listę rankingową sporządza się oddzielnie dla każdego roku studiów według liczby uzyskanych przez doktorantów punktów.
3. Liczbę punktów określa się, jako sumę ważoną następujących składników:
  - 1) średniej arytmetycznej z wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów w poprzednim roku akademickim zgodnie z § 14 pkt 2 lit. a)
  - 2) oceny postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w skład, której wchodzi:
    - a) ocena pracy naukowej wystawiona przez promotora (w zakresie 2-5 punktów);
    - b) 5 punktów za otwarty przewód doktorski - przyznawane doktorantowi na każdym roku studiów doktoranckich począwszy od momentu otwarcia przewodu doktorskiego;
    - c) 5 punktów za uzyskany grant badawczy, finansowany ze środków na naukę poza budżetem Akademii;
  - 3) ocena zaangażowania w pracę dydaktyczną, w skład, której wchodzi: średnia ocen z hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta w poprzednim roku akademickim (w zakresie 2-5 punktów).
4. Dla poszczególnych składników sumy ważonej, o której mowa w ust. 3 stosuje się następujące współczynniki:
  - 1) dla średniej ocen z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów w poprzednim roku akademickim - 0,5;
  - 2) dla oceny postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej - 0,3;
  - 3) dla oceny zaangażowania w pracę dydaktyczną - 0,2.
5. Doktoranci otrzymujący w danym roku stypendium za wyniki w nauce nie mogą stanowić więcej niż 20% wszystkich doktorantów danego roku studiów doktoranckich. Ich liczbę zaokrągla się do liczby całkowitej zgodnie z regułami matematyki,
6. W sytuacji, gdy liczba osób o tej samej liczbie punktów przekracza 20% doktorantów danego roku studiów, suma stypendiów przeznaczonych dla 20% doktorantów, dzielona jest na odpowiednio większą liczbę osób o tej samej liczbie punktów.

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

### **§ 16**

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca

- stałego zamieszkania do Akademii uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1. może otrzymać stypendium socjalne zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
  3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, doktorant składa wraz z wnioskiem o stypendium socjalne oświadczenie na temat miejsca stałego zamieszkania oraz oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do zajmowanego lokalu, celem umożliwienia sporządzenia kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **Zapomogi**

### **§17**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wypełnionego wniosku o zapomogę w USOSweb. przedłożonego wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie losowe oraz dokumentami określającymi sytuację materialną w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
3. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie dochodami członków rodziny. Zdarzeniem losowym jest w szczególności: śmierć członka rodziny, ciężka choroba doktoranta lub członka jego rodziny, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź).
4. Wysokość kwoty zapomogi o jaką maksymalnie może ubiegać się student określa zarządzenie rektora.
5. Student, który ubiegając się o świadczenie wykazał samodzielność finansową, nie może ubiegać się o nie z tytułu zdarzeń losowych rodziców oraz rodzeństwa.
6. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana doktorantowi dwa razy w roku akademickim.

## **Rozdział V**

### **Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb składania wniosków i wydawania decyzji**

### **§18**

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 2. Pkt. 1 - 2 przyznaje dziekan w drodze decyzji, na wniosek doktoranta wypełniony w USOSweb.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 3 są przyznawane przez rektora w drodze decyzji, na wniosek doktoranta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (1a.1b.1c).
3. Świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 4. przyznaje dziekan w drodze decyzji, na wniosek doktoranta wypełniony w USOSweb.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w terminie do 15 października danego roku akademickiego.
6. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane na podstawie wniosku złożonego w terminie określonym w ust. 4 wypłacane są od 1 października danego roku

akademickiego.

7. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca o stypendium, o którym mowa w ust.1. stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
8. Nie złożenie wniosków, o których mowa w ust. 2 do 15 października skutkuje nie przyznaniem tego świadczenia w danym roku akademickim.
9. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonego wniosku, braku jego udokumentowania lub innych braków, organ przyznający świadczenie może zażądać złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
10. Od decyzji dziekana doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Decyzje wydawane są osobiście doktorantowi w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich bądź przesyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany we wniosku. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje uznaniem decyzji za doręczoną pod dotychczasowym adresem.

### **§19**

1. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu doktorantów dziekan lub rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w § 18 ust. 1, 2 i 3 odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje odpowiednio dziekan i rektor spośród doktorantów delegowanych przez Zarząd Samorządu Doktorantów i pracowników Akademii.
3. Komisje składają się, co najmniej z pięciu członków, większość składu komisji stanowią doktoranci. Komisja spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmują decyzje w składzie, co najmniej trzyosobowym.
5. Decyzje komisji, w jej imieniu podpisuje przewodniczący, bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. Prace komisji trwają przez cały rok akademicki z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez doktoranta. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan i rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8. odpowiednio dziekan lub rektor mogą uchylić decyzje komisji niezgodną z przepisami Ustawy Regulaminem.

### **§20**

1. Decyzje, o których mowa w § 18 i § 19 są decyzjami administracyjnymi.
2. Od decyzji rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej służy skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

## §22

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do doktorantów będących obywatelami polskimi z wyjątkami określonymi w odrębnych przepisach.