

Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na studiach trzeciego stopnia oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat

§ 1

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pobiera opłaty za świadczone na studiach trzeciego stopnia usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem uczestników studiów doktoranckich na studiach niestacjonarnych do których należy czesne;
 - 2) korzystaniem na studiach niestacjonarnych z zajęć wynikających z programu kształcenia a wykazanych jako różnice programowe, z wyłączeniem zajęć wynikających z różnic programowych powstałych w wyniku korzystania przez doktoranta z urlopu;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce.
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1 pobiera się jednorazowe opłaty odpowiednio za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji doktoranckiej;
 - 2) duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej;
 - 3) dyplomu uzyskania stopnia doktora;
 - 4) dodatkowego odpisu dyplomu uzyskania stopnia doktora w tłumaczeniu na język obcy;
 - 5) duplikatu dyplomu uzyskania stopnia doktora.
3. Doktoranci studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia ponoszą odrębnie koszty przewodu doktorskiego na zasadach określonych odrębnie zawieraną umową.

§ 2

Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne związane z kształceniem doktorantów na studiach niestacjonarnych trzeciego stopnia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 (czesne) może być dokonywane według wyboru doktoranta w formie jednorazowej opłaty semestralnej, bądź w formie dwóch opłat (rat) semestralnych. Terminy płatności opłaty semestralnej oraz terminy płatności rat semestralnych uzależnione są od organizacji danego roku akademickiego i są określone zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 2.
2. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 dokonywane jest w formie jednorazowej opłaty wnoszonej w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym doktorant rozpoczyna realizację zajęć objętych opłatami.
3. Wnoszenie opłat za wydanie dyplomu stopnia doktora, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Wyboru jednej z form płatności określonych w § 3 ust. 1, doktorant dokonuje co semestr w terminach określanych corocznie zarządzeniem rektora, o którym mowa w § 2 poprzez złożenie stosownej deklaracji w systemie USOS.
2. W przypadku niedokonania wyboru formy płatności w terminie, o którym mowa w ust. 1, doktoranta obowiązuje płatność w formie jednorazowej opłaty semestralnej.
3. Doktorant ostatniego roku studiów zobligowany jest do uiszczenia w całości obciążających go opłat, niezależnie od dokonanego przez niego wyboru formy płatności.

§ 5

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Akademią a uczestnikiem studiów doktoranckich. Wzory umów zawieranych z doktorantami określone są w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszych zasad.
2. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.

§ 6

1. Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub w części, rozłożenie zaległości na raty, przesunięcie terminu płatności lub umorzenie odsetek.
2. Podstawą do zwolnienia doktoranta z opłat, rozłożenia zaległości na raty, przesunięcia terminu płatności lub umorzenia odsetek, może być sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu w stosunku do sytuacji mającej miejsce podczas podejmowania studiów.
3. Decyzję o zwolnieniu doktoranta z opłat w całości lub w części, rozłożeniu zaległości na raty, przesunięciu terminu płatności lub umorzeniu odsetek, podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Kierownika studiów doktoranckich i właściwego organu samorządu doktorantów, w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku przez doktoranta.
4. Wniosek doktoranta o zwolnienie z opłat powinien zawierać określenie przyczyn uzasadniających taką decyzję oraz zawierać dowody na ich poparcie.

§ 7

1. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia się semestru, uzyskuje zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne, z których nie skorzystała, w całości.
2. Doktorant, który rezygnuje ze studiów w trakcie semestru oraz doktorant skreślony z listy doktorantów z innego powodu niż niewniesienie opłat, zobowiązany jest do wniesienia obowiązującej go opłaty za daną usługę edukacyjną, w wysokości stanowiącej iloczyn 1/5 wysokości obowiązującej go w danym semestrze opłaty i liczby miesięcy, które upłynęły od początku semestru do momentu rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
4. W przypadku wniesienia opłaty w wyższej wysokości, niż określonej w ust. 2, zwrot różnicy następuje na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.

§8

1. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie pociąga za sobą naliczenie odsetek w wysokości ustawowej od nieterminowo wnoszonych opłat.
2. Zaleganie przez doktoranta z wnoszeniem opłat związanych z odbywaniem studiów na koniec danego semestru pociąga za sobą, niezależnie od prawa do naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z ust. 1, możliwość skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

3. Skreślenie z listy doktorantów zgodnie z ust. 2, nie zwalnia doktoranta od obowiązku wniesienia opłat należnych do czasu skreślenia.
4. Przed nadejściem terminu na wniesienie przez doktoranta opłaty, Kierownik studiów doktoranckich lub upoważniona przez niego osoba wysyła doktorantowi, za pomocą informacji w systemie USOS, monit przypominający o terminie wniesienia opłaty wraz z pouczeniem o skutkach niedokonania płatności w terminie w postaci naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę oraz skreślenia z listy doktorantów na koniec roku.
5. Wznowienie studiów po skreśleniu doktoranta z listy doktorantów z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jest możliwe po uprzednim uiszczeniu zaległości finansowych wobec Akademii oraz podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.