

STATUT Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwana dalej „Akademią”, jest publiczną uczelnią kontynuującą tradycje utworzonego w 1922 r. Państwowego Instytutu Pedagogiki Specjalnej, przekształconego w Wyższą Szkołę Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 kwietnia 1976 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 93). Ustawą z dnia 7 czerwca 2000 r. (Dz. U. Nr 60, poz. 694) Wyższej Szkole Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie nadano status Akademii. W swej działalności Akademia nawiązuje do najlepszych tradycji swoich poprzedników.

§ 2

1. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.
2. Akademia posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Akademii jest m.st. Warszawa.
4. Nadzór nad Akademią w zakresie ustalonym w ustawie sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.
5. Oficjalny skrót pełnej nazwy Akademii brzmi „APS”.
6. W kontaktach zagranicznych Akademia używa nazwy w tłumaczeniu na język angielski w brzmieniu: „The Maria Grzegorzewska Pedagogical University”. Nazwę Akademii w innych językach określa senat w drodze uchwały.

§ 3

Patronem Akademii jest Maria Grzegorzewska, pedagog, twórczyni pedagogiki specjalnej w Polsce.

§ 4

1. Akademia w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) kształcenie studentów na wszystkich poziomach studiów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) kształcenie umiejętności w ramach systemu uczenia się przez całe życie w formie studiów podyplomowych, kursów, szkoleń, uniwersytetu trzeciego wieku;
 - 7) stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Akademia posiada pieczęć, godło i sztandar. Wzory pieczęci, godła i sztandaru Akademii określa załącznik nr 1 do statutu.
2. Godło Akademii może być umieszczane w pomieszczeniach Akademii, na medalach Akademii, drukach i wydawnictwach Akademii, jak również, za zgodą rektora, na innych przedmiotach i w innych miejscach.

§ 6

1. W Akademii są obchodzone następujące uroczystości akademickie:
 - 1) inauguracja roku akademickiego;
 - 2) Święto Akademii;
 - 3) nadanie tytułu doktora honoris causa.
2. Senat może ustanowić inne uroczystości akademickie.
3. Termin obchodów uroczystości akademickich określa senat, z tym że Święto Akademii, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest obchodzone w drugiej połowie maja.

§ 7

1. Podczas uroczystości rektor, prorektorzy i dziekani używają tradycyjnie przyjętych ubiorów akademickich oraz przysługujących im insygniów pełnionych urzędów.
2. Podczas świąt i uroczystości akademickich wystawiony jest sztandar Akademii.
3. Sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy złożony ze studentów. Poczet wraz ze sztandarem Akademii może, za zgodą rektora, występować również przy innych podniosłych okazjach.

§ 8

Uroczystości akademickie oraz obowiązujący podczas nich ceremoniał są zgodne z tradycjami akademickimi. Senat, na wniosek rektora, może ustalić szczegółowe zasady ceremoniału podczas poszczególnych uroczystości.

§ 9

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Propozycję przedkłada się rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów Akademii konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji kandydatura jest przedstawiana na posiedzeniu właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa bezwzględną większością głosów.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, jest prezentowany przez właściwego dziekana na najbliższym posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu podjętą większością 3/5 głosów statutowego składu.
8. Senat powołuje promotora i trzech recenzentów.
9. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu trzech pozytywnych recenzji.

§ 10

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami i emerytowanymi pracownikami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może, w drodze uchwały podjętej jednomyślnie, nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób szczególnie zasłużonych dla Akademii lub realizacji jej misji oraz uchwałać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może również ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Akademii albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie „Medalu Marii Grzegorzewskiej”.
5. „Medal Marii Grzegorzewskiej”, najwyższe po tytule honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje kapituła medalu. Jej skład oraz regulamin uchwała senat.

6. Osobom i instytucjom zasłużonym dla Akademii senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Akademii zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich regulaminach.
7. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu Akademii, może występować z wnioskami do uprawnionych organów o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Akademii.

§ 11

1. Pracownicy oraz studenci i doktoranci Akademii tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. W Akademii mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.

§ 12

1. Wykłady w Akademii są otwarte.
2. Senat, w drodze uchwały, może określić warunki uczestniczenia w wykładach osób niebędących studentami lub pracownikami Akademii.

§ 13

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja Akademii

§ 14

1. Jednostki organizacyjne Akademii tworzy się, łączy, przekształca lub likwiduje stosownie do potrzeb wynikających z zadań Akademii oraz możliwości kadrowych i finansowych w chwili podejmowania decyzji o utworzeniu, połączeniu, przekształceniu lub likwidacji danej jednostki.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii stanowi wydział, którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej, w tym poprzez studia doktoranckie. Akademia może tworzyć podstawowe jednostki organizacyjne niebędące wydziałem.
3. Akademia, może w ramach wydziału lub podstawowych jednostek organizacyjnych niebędących wydziałem tworzyć instytuty, katedry, zakłady, pracownie, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, laboratoria, studia, poradnie, biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, jednostki administracji oraz jednostki usługowe.
4. Akademia może tworzyć inne niż określone w ust. 3 jednostki organizacyjne.
5. Akademia może na podstawie porozumień z innymi uczelniami tworzyć jednostki międzyuczelniane, a także jednostki wspólne.
6. Akademia może tworzyć, w trybie określonym w ust. 5, jednostki wspólne także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
7. Porozumienie, o którym mowa w ust. 5, określa organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, zasady

prowadzenia studiów i kształcenia w innych formach, określonych w §4 ust. 2 pkt 6, oraz zasady wydawania dyplomów ukończenia studiów i świadectwa ukończenia kształcenia.

8. Akademia może zakładać i prowadzić, na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty, przedszkola, szkoły różnych szczebli i typów oraz poradnie i inne placówki działające na rzecz edukacji, opieki i wsparcia.

§15

1. Wydział organizuje i koordynuje kształcenie studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, a także badania naukowe. Wydział utrzymuje więzi z praktyką oraz z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.

§16

1. Wydziały, podstawowe jednostki organizacyjne niebędące wydziałem i inne jednostki organizacyjne Akademii tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Wydział lub podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem może być utworzona pod warunkiem zatrudnienia w tej jednostce osób z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego i doktora w liczbie wymaganej do prowadzenia kierunku studiów.
3. Do podstawowych jednostek organizacyjnych niebędących wydziałem, ich dyrektorów, zastępców dyrektorów i rad naukowych stosuje się przepisy statutu dotyczące odpowiednio wydziału, dziekana, prodziekana i rady wydziału, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Pierwszego dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem i jego zastępcę wyłonionych w drodze konkursu powołuje rektor.
5. Radę naukową podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem powołuje rektor.
6. W zakresie zasad i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko pierwszego dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem i jego zastępcy stosuje się odpowiednio §69, z tym że protokół z posiedzenia komisji konkursowej przedstawiany jest rektorowi.

§17

1. W ramach wydziału lub podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem tworzone są inne jednostki organizacyjne, o których mowa w §14 ust. 3-4.
2. W ramach instytutu są tworzone:
 - 1) katedry;
 - 2) zakłady;
 - 3) pracownie;
 - 4) poradnie.
3. W ramach katedry mogą być tworzone zakłady, pracownie lub poradnie.
4. W ramach zakładu mogą być tworzone pracownie lub poradnie.
5. Instytut, katedrę, zakład lub inną jednostkę organizacyjną powstającą w ramach wydziału tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
6. Pracownię tworzy, przekształca i likwiduje dziekan na wniosek kierującego instytutem, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału.
7. Poradnie tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwy organ kolegialny Akademii.
8. Usytuowanie poradni w strukturze organizacyjnej Akademii określa rektor.

§18

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są:
 - 1) Biblioteka Główna;
 - 2) Wydawnictwo Akademii Pedagogiki Specjalnej;
 - 3) Muzeum Marii Grzegorzewskiej;
 - 4) Uniwersytet Trzeciego Wieku.
2. W Akademii mogą być tworzone inne ogólnouczelniane jednostki organizacyjne wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe.
3. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
4. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne działają na podstawie regulaminu ustalonego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi są:
 - 1) Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;
 - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
6. Międzywydziałowe jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 5, działają na podstawie regulaminu ustalonego przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
7. Kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 5, powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników tej jednostki oraz opinii senatu na okres nie dłuższy niż do końca kadencji organów Akademii.
8. Jednostki, o których mowa w ust. 5, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.

§19

1. Instytut koordynuje i prowadzi prace naukowe, artystyczne oraz dydaktyczne związane z określonym kierunkiem studiów bądź określoną grupą przedmiotów nauczania lub specjalizacji badawczych.
2. Instytut można utworzyć, gdy zatrudnione w nim będą w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej cztery osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których jest to podstawowe miejsce pracy.
3. Szczegółową organizację i zadania instytutu, podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem oraz innych jednostek organizacyjnych, o których mowa w §17 ust. 1, określa regulamin wydany przez dziekana po zasięgnięciu opinii właściwej rady.
4. Instytutem kieruje dyrektor, powołany na wniosek dziekana przez rektora spośród nauczycieli akademickich instytutu posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, dla których jest to podstawowe miejsce pracy. Nauczyciele akademicy opiniują wniosek dziekana w głosowaniu tajnym.
5. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza dziekan wydziału.
6. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
7. Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje instytut na zewnątrz;
 - 2) wykonuje uchwały rady wydziału;
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania instytutu w sprawach nienależących do zakresu działania innych organów;
 - 4) podejmuje działania w celu upowszechniania dorobku naukowego instytutu oraz utrzymywania więzi z praktyką;
 - 5) jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu;
 - 6) przedstawia wnioski w sprawie zatrudnienia, awansów, urlopów, nagród i wyróżnień pracowników instytutu;
 - 7) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek wchodzących w skład instytutu;
 - 8) wyznacza zakres działalności zastępcy dyrektora;
 - 9) składa sprawozdanie z działalności instytutu na zakończenie kadencji.

§20

1. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnione w niej będą w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej cztery osoby, dla których jest to podstawowe miejsce pracy, w tym jedna osoba posiadająca tytuł naukowy. Liczebność katedry wypełniają także osoby zatrudnione w jednostkach podległych katedrze.
2. Senat, na wniosek rady wydziału, może wyrazić zgodę na utrzymanie lub nadanie, na czas określony, statusu katedry jednostce niespełniającej wymogów, o których mowa w ust. 1.
3. Kierownika katedry powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Kierownik katedry kieruje katedrą, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje katedrę na zewnątrz;

- 2) opracowuje projekty planów prac badawczych;
 - 3) organizuje pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry;
 - 4) organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną katedry;
 - 5) składa sprawozdania z działalności katedry.
6. Katedrą UNESCO im. Janusza Korczaka kieruje kurator powołany przez rektora.

§ 21

1. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnione w nim będą w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej trzy osoby, dla których jest to podstawowe miejsce pracy, w tym jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Liczebność zakładu wypełniają także osoby zatrudnione w jednostkach podległych zakładowi.
2. Senat, na wniosek rady wydziału, może wyrazić zgodę na utrzymanie lub nadanie, na czas określony, statusu zakładu jednostce niespełniającej wymogów, o których mowa w ust. 1.
3. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 22

1. Pracownia może zostać utworzona na czas nieokreślony lub na czas wykonywania określonych zadań.
2. Kierownika pracowni powołuje dziekan na wniosek kierującego instytutem, katedrą lub zakładem.
3. Kierownikiem pracowni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 23

1. Kierownika poradni powołuje rektor na wniosek dziekana.
2. Kierownikiem poradni może być nauczyciel akademicki, dla którego Akademia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 24

1. Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi wymienione w §19-23 powołuje się na okres nie dłuższy niż do końca kadencji organów Akademii.
2. Osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1, pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowych kierowników z zachowaniem prawa do dodatku funkcyjnego.
3. Powołanie osoby pełniącej funkcję kierowniczą może być utrzymane w przypadku nawiązania zatrudnienia bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy.
4. Odwołanie osób kierujących jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w §19-23 następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

§ 25

1. W skład Akademii wchodzi Biblioteka Główna, wykonująca zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Biblioteka Główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii, którego zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
3. Biblioteką Główną kieruje dyrektor zatrudniony przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Organizację Biblioteki Głównej określa regulamin, wydany przez rektora na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
5. Zasoby biblioteczne są udostępniane osobom niebędącym pracownikami, doktorantami i studentami Akademii wyłącznie w czytelni Biblioteki Głównej po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach funkcjonującego systemu biblioteczno-informacyjnego określa rektor w regulaminie wydanym w formie zarządzenia.

§ 26

1. W Bibliotece Głównej działa, powoływana i odwoływana przez rektora, rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybrani przez rady wydziałów;
 - 2) dwaj przedstawiciele studentów delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
 - 3) przedstawiciel doktorantów delegowany przez samorząd doktorantów;
 - 4) dwaj przedstawiciele pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wybrani w głosowaniu tajnym przez zebranie ogólne tych pracowników.
3. Kadencja rady bibliotecznej upływa z końcem kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii. Rada biblioteczna działa do chwili powołania nowej rady.
4. Członków rady, spośród nauczycieli akademickich, wybierają rady podstawowych jednostek organizacyjnych, po dwóch z każdej rady. Jeden z wybranych członków powinien być zatrudniony na stanowisku profesora.
5. Samorząd studencki wybiera corocznie spośród studentów dwóch członków rady.
6. Samorząd doktorantów wybiera corocznie spośród doktorantów jednego członka rady.
7. Senat wybiera spośród członków rady jej przewodniczącego. Przewodniczącym może być osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
8. Członkami rady nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana lub dyrektora instytutu.
9. Do wyborów uzupełniających skład rady w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4-6.
10. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej, zgodnie z potrzebami wynikającymi z działalności dydaktycznej i naukowej Akademii;
- 2) opiniowanie projektu regulaminu organizacyjnego Biblioteki Głównej;
- 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej w sprawach działalności biblioteczno-informacyjnej;
- 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych oraz ich udostępniania;
- 5) opiniowanie projektów planów naukowych i finansowo-rzeczowych Biblioteki Głównej;
- 6) wydawanie opinii o kandydatach na stanowiska kierownicze w Bibliotece Głównej;
- 7) rozpatrywanie i opiniowanie innych spraw zleconych przez rektora.

§ 27

1. Akademia prowadzi działalność wydawniczą służącą celom statutowym APS.
2. Wydawnictwo Akademii Pedagogiki Specjalnej wykonuje zadania określone przez senat.
3. Działalnością wydawniczą kieruje dyrektor Wydawnictwa zatrudniony przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Ciałem doradczym Wydawnictwa jest Komitet Wydawniczy.
5. Skład Komitetu Wydawniczego oraz tryb jego powoływania określa regulamin Wydawnictwa.
6. Wydawnictwo działa na zasadach określonych w regulaminie ustalonym przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 28

1. W Akademii działa Muzeum poświęcone Marii Grzegorzewskiej oraz dokumentujące ważne wydarzenia w rozwoju Akademii.
2. Zasady funkcjonowania Muzeum ustala rektor w drodze zarządzenia.

§ 29

1. Akademia może prowadzić, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w §4, oraz od działalności w zakresie prowadzenia domów studenckich, działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług oraz produkcji.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzona jest w formie zakładów rozumianych jako wyodrębnione jednostki organizacyjne Akademii.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, za zgodą senatu.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

ROZDZIAŁ 3 **Organy Akademii**

§ 30

Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.

§ 31

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) dyrektorzy podstawowych jednostek organizacyjnych nie będących wydziałami;
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w Akademii, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, łącznie z osobami, o których mowa w pkt 1-3 – w liczbie większej niż 50% i nieprzekraczającej 60% składu senatu;
 - 6) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu senatu;
 - 7) przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu senatu;
 - 8) przedstawiciele pozostałych pracowników Akademii w liczbie stanowiącej od 5% do 10% składu senatu.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w Akademii lub jednostce organizacyjnej.
3. Dokładną liczbę przedstawicieli określonych w ust. 1 pkt 4-7 ustala senat w uchwale wyborczej z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
4. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej, po jednym przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w Akademii oraz dyrektorzy instytutów. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć zaproszeni przez rektora goście.

§ 32

1. Do kompetencji senatu Akademii należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) ustalanie warunków i trybu rekrutacji oraz limitów przyjęć i form studiów na poszczególnych kierunkach;
 - 3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych;
 - 4) uchwalanie strategii rozwoju oraz ustalanie głównych kierunków działalności Akademii;
 - 5) ustalanie zasad działania Akademii oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii;
 - 6) nadawanie tytułu doktora honoris causa Akademii;
 - 7) ocena działalności Akademii;

- 8) ocena działalności rektora i zatwierdzanie rocznego sprawozdania rektora z działalności Akademii;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
 - 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 11) określanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 12) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania studentów z tych opłat;
 - 13) ustalanie zasad i trybu powierzania nauczycielom akademickim prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy;
 - 14) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z przyczyn niewskazanych w ustawie;
 - 15) uchwalanie regulaminu przyznawania nagród rektora Akademii;
 - 16) uchylanie uchwał rad wydziałów sprzecznych z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszających jej ważny interes;
 - 17) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Akademii oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej pięciu członków senatu;
 - 18) uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 19) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Akademii;
 - 20) zatwierdzanie wzoru dyplomu;
 - 21) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Akademii;
 - 22) określanie efektów kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia;
 - 23) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych przez rektora Akademii.
2. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii;
 - 2) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego;
 - 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii;
 - 4) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie lub zbycie mienia o wartości przekraczającej 5 mln zł;
 - b) obciążenie mienia o wartości przekraczającej 10 mln zł;
 - c) przyjęcie darowizny o wartości przekraczającej 10 mln zł;
 - d) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
3. Uchwały senatu podpisuje rektor jako przewodniczący senatu.

4. Na wniosek organów samorządu studenckiego senat wysłuchuje stanowiska studentów w sprawach funkcjonowania uczelni, a w szczególności w sprawach kształcenia w Akademii.

§ 33

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 34

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje, określa ich skład oraz powołuje przewodniczących komisji.
2. Stałymi komisjami senatu są:
 - 1) Komisja Rozwoju, Budżetu i Finansów;
 - 2) Komisja Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą;
 - 3) Komisja Rozwoju Kadr i Oceny Nauczycieli Akademickich;
 - 4) Komisja Kształcenia i Spraw Studenckich;
 - 5) Komisja Etyki Badań Naukowych.
3. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności Akademii. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
4. Komisje senatu działają w ustalonym składzie do chwili powołania nowych składów komisji. Szczegółowy tryb funkcjonowania komisji określony jest w załączniku nr 2 do statutu.

§ 35

1. W Akademii może działać konwent powoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. W skład konwentu wchodzi do siedmiu osób spośród przedstawicieli:
 - 1) otoczenia społeczno-gospodarczego uczelni i samorządu terytorialnego – stanowiących nie mniej niż połowę składu;
 - 2) uczelni.
3. Pracami konwentu kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu konwentu.
4. Kadencja konwentu jest równa kadencji organów Akademii.
5. Rektor po uzgodnieniu z przewodniczącym konwentu i zasięgnięciu opinii senatu może dokonywać zmian w składzie konwentu.
6. Członkowie konwentu mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach senatu.
7. Konwent pełni funkcje doradcze wobec rektora i senatu oraz działa na rzecz realizacji strategicznych zadań Akademii.

8. Konwent może przygotowywać, na prośbę organów Akademii lub z własnej inicjatywy, stanowiska i oceny dotyczące spraw ważnych dla Akademii.
9. Konwent wspiera organy Akademii w podejmowaniu i realizacji przedsięwzięć prowadzących do poprawy warunków funkcjonowania i rozwoju Akademii.
10. Konwent podejmuje działania na rzecz promocji i upowszechniania osiągnięć Akademii.

§ 36

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani w liczbie ustalonej przez senat dla każdego wydziału;
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni w wydziale, w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie przewyższającej połowę statutowego składu rady;
 - 4) kierownik dziekanatu;
 - 5) wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie nie mniejszej niż 10% składu rady;
 - b) wydziałowego samorządu studentów i samorządu doktorantów – w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady;
 - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale – w liczbie nie większej niż 10% składu rady, łącznie z kierownikiem dziekanatu.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w wydziale.
3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele kanclerza i kwestora oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć zaproszeni przez dziekana goście.

§ 37

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju oraz ustalanie głównych kierunków działalności wydziału;
 - 2) ocena działalności naukowej i dydaktycznej wydziału;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
 - 5) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 6) opiniowanie kandydata na kierownika studiów doktoranckich;
 - 7) nadawanie stopnia naukowego doktora oraz doktora habilitowanego, jeżeli wydział posiada uprawnienia do nadawania tych stopni;

- 8) wnioskowanie o nadanie tytułu profesora;
 - 9) uchwalanie wniosków o nadanie tytułu doktora honoris causa, jeżeli wydział posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego;
 - 10) ocena działalności dziekana i zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
 - 11) uchwalanie regulaminu praktyk studenckich;
 - 12) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych przez dziekana.
2. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
 3. Uchwały rady wydziału podpisuje dziekan jako jej przewodniczący.
 4. Na wniosek organów samorządu studenckiego rada wydziału wysłuchuje stanowiska studentów w sprawach funkcjonowania uczelni, a w szczególności w sprawach kształcenia w Akademii.

§ 38

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 3 do statutu.

§ 39

1. Od uchwał rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.
3. Wykonanie uchwały zawieszają się do chwili rozpatrzenia odwołania.

§ 40

Udział członków organów kolegialnych w posiedzeniach tych organów, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.

§ 41

Organami jednoosobowymi Akademii są rektor, dziekan i dyrektor podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem.

§ 42

Rektor kieruje działalnością Akademii, reprezentuje Akademię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów.

§ 43

Rektorowi Akademii przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.

§44

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza.
2. Rektor Akademii w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
 - 4) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii;
 - 6) określa zakresy obowiązków prorektorów;
 - 7) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z pracownikami Akademii z zastrzeżeniem §97 ust. 3;
 - 8) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy tym posiedzeniom z wyjątkiem posiedzeń, na których jest oceniana jego działalność;
 - 9) zapewnia realizację uchwał senatu oraz zawiesza ich wykonanie na zasadach wskazanych w ustawie;
 - 10) uchyla decyzje dziekanów wydziałów sprzeczne z przepisami prawa, statutem oraz regulaminem studiów;
 - 11) ustala, na wniosek kanclerza, regulamin organizacyjny Akademii;
 - 12) powołuje, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, kierownika studiów doktoranckich.
3. Rektor kieruje działalnością Akademii z pomocą nie więcej niż trzech prorektorów.
4. Rektor może, w formie pisemnej, upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych decyzji, a także ustanawiać pełnomocników.
5. Organem doradczym rektora jest kolegium.
6. W skład kolegium wchodzi prorektorzy, dziekani i dyrektorzy podstawowych jednostek organizacyjnych niebędących wydziałami, dyrektor Biblioteki Głównej, kanclerz i kwestor. W skład kolegium wchodzi także przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów.

§ 45

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Akademii;
 - 3) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
 - 4) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 5) zapewnia realizację uchwał rady wydziału i senatu;
 - 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
 - 7) współpracuje z rektorem, kanclerzem i kwestorem w celu odpowiedzialnego planowania i realizowania polityki finansowej Akademii;

- 8) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
 - 11) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
 - 12) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
 - 13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 14) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Akademii;
 - 15) jest przełożonym pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów wydziału;
 - 16) dba o zaspokajanie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
 - 17) podejmuje decyzje dotyczące organizacji procesu studiowania i przebiegu studiów, nadzoruje przestrzeganie regulaminu studiów, przebieg procesu kształcenia i jego efekty;
 - 18) podejmuje decyzje dotyczące wydziału nienależące do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza;
 - 19) realizuje politykę kadrową wydziału;
 - 20) dba o rozwój naukowy wydziału.
2. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy współdziałaniu prodziekanów w liczbie ustalonej przez senat dla każdego wydziału.
 3. Dziekan określa kompetencje i obowiązki prodziekanów.
 4. Dziekan może przekazać niektóre swoje kompetencje dyrektorom instytutów, kierownikom katedr i samodzielnych zakładów, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych w ustawie.
 5. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Akademii.
 6. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i tryb wyboru organów Akademii

§ 46

Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.

§ 47

1. Rektor, prorektorzy, dziekani wydziałów oraz prodziekani wydziałów w Akademii są powoływani w drodze wyborów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Akademii; wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.

3. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu i rad wydziałów dokonywane są na zebraniach wyborczych w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich i pracowników.
4. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do kolegiów elektorów są bezpośrednie.
5. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych i wyborczych określa regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów.
6. Wybory przeprowadzają uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze.

§ 48

1. Kolegium elektorów Akademii składa się z 50 elektorów. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 28, co oznacza 56% składu;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 9, co oznacza 18% składu;
 - 3) przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów – w liczbie 10, co oznacza 20% składu;
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 3, co oznacza 6% składu.
2. Kolegium elektorów wydziału składa się z 25 elektorów. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 13, co oznacza 52% składu;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie 5, co oznacza 20% składu;
 - 3) przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów – w liczbie 5, co oznacza 20% składu;
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w liczbie 2, co oznacza 8% składu.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w Akademii i wydziale, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

§ 49

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do kolegium elektorów Akademii i kolegium elektorów wydziału dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach, z uwzględnieniem proporcji zatrudnienia w wydziałach oraz proporcji mandatów poszczególnych grup akademickich w kolegiach elektorów.
2. W jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do kolegium elektorów Akademii dokonuje się na zebraniach organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą z uwzględnieniem

- proporcji zatrudnienia w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz proporcji mandatów poszczególnych grup akademickich w kolegium Akademii.
3. Wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów Akademii i kolegium elektorów wydziału dokonuje się zgodnie z regulaminem samorządu studentów i regulaminem samorządu doktorantów. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów i doktorantów danego wydziału.
 4. Wyboru przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do kolegium elektorów Akademii dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników, organizowanym przez uczelnianą komisję wyborczą.
 5. Wyboru przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do kolegium elektorów wydziału dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników, zatrudnionych w wydziale, organizowanym przez wydziałową komisję wyborczą.
 6. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
 7. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67. roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – 70. roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora.
 8. Każdemu pracownikowi, który posiada czynne prawo wyborcze i jest obecny na zebraniu wyborczym, przysługuje prawo zgłaszania w głosowaniu indykacyjnym (głosowaniu wstępnym) dwóch kandydatów na elektorów. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.
 9. Za głos ważny oddany w głosowaniu indykacyjnym uważa się głos wskazujący jednego lub dwóch kandydatów.
 10. Kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu indykacyjnym przynajmniej 15% głosów, przechodzą do głosowania właściwego, po wyrażeniu zgody na kandydowanie.
 11. Kolegium elektorów Akademii i kolegium elektorów wydziału może podjąć działalność, gdy są w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczności akademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów.
 12. W przypadku niedokonania wyboru elektora w wyznaczonym terminie, komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza ponowne wybory w terminie nie późniejszym niż 14 dni od pierwszej daty wyborów.
 13. Zebranie kolegium elektorów Akademii w celu wyboru rektora zwołuje uczelniana komisja wyborcza, i – odpowiednio – wydziałowa komisja wyborcza w celu wyboru dziekana.
 14. Podziału mandatów do kolegium elektorów Akademii dokonuje uczelniana komisja wyborcza dla pracowników według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.
 15. Podziału mandatów do kolegium elektorów wydziału dokonuje wydziałowa komisja wyborcza dla pracowników wydziału według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

§ 50

1. Nie później niż w grudniu ostatniego roku kadencji senat wybiera uczelnianą komisję wyborczą, zaś nie później niż w styczniu ostatniego roku kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi do jedenastu osób; w skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi do siedmiu osób. Członkiem komisji wyborczych nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Akademii.
3. Do składu uczelnianej komisji wyborczej powoływany jest:
 - 1) jeden przedstawiciel każdego wydziału wybrany spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez daną radę wydziału;
 - 2) przedstawiciel samorządu doktorantów oraz przedstawiciel samorządu studentów.
4. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji. Na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę lub zawiesza mandat członka komisji na czas wyborów. Kandydat, którego mandat został zawieszony, traci swój mandat, a skład komisji uzupełnia organ ją powołujący.
5. Postanowienie ust. 4 nie dotyczy kandydatów na elektorów.
6. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziału.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1.
8. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego komisji w czasie trwania kadencji uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze kooptacji, przy uwzględnieniu wymagań określonych w ust. 2-5. Kooptacji dokonują pozostali członkowie zwykłą większością głosów. W drodze kooptacji powołać można nie więcej niż 1/3 członków komisji.

§ 51

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych w Akademii;
- 2) rozdział mandatów elektorskich pomiędzy poszczególne grupy pracowników Akademii;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 5) przeprowadzanie wyborów członków kolegium elektorów Akademii w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 6) przeprowadzanie wyborów do Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego;
- 7) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowisko rektora;
- 8) przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 9) stwierdzanie prawomocności wyboru członków kolegiów elektorów oraz wyboru rektora i prorektorów, a także członków senatu;

- 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 12) rozstrzyganie o unieważnieniu wyborów na danym szczeblu na wniosek wyborcy, zgłoszony na piśmie w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyborów;
- 13) podejmowanie innych działań dotyczących wyborów, nieuregulowanych w ustawie bądź w statucie Akademii, a w szczególności przeprowadzenie wyborów nowo utworzonego wydziału;
- 14) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 52

1. Pierwsze posiedzenie uczelnianej komisji wyborczej zwołuje rektor w terminie dwóch tygodni od jej wyboru.
2. Na pierwszym posiedzeniu uczelniana komisja wyborcza wybiera zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przewodniczącego komisji, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępca przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
- 3.

§ 53

1. Rektor Akademii jest wybierany przez kolegium elektorów Akademii spośród kandydatów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kandydaci na rektora są zgłaszani do uczelnianej komisji wyborczej po pisemnym wyrażeniu przez kandydata zgody na kandydowanie.
3. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, po uzgodnieniu z kolegium elektorów Akademii, ogłasza termin i miejsce spotkania kandydatów z elektorami. W spotkaniu mogą wziąć udział także inni członkowie społeczności Akademii.
4. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej stwierdza na piśmie wybór rektora i zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego niezwłocznie po upływie terminu do zgłoszenia wniosku o unieważnienie wyborów.
5. Jeśli kandydat na rektora w dniu powołania nie jest zatrudniony w Akademii, jest on zatrudniany z pominięciem procedury konkursowej, najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji.

§ 54

1. Prorektorzy, w liczbie dwóch, są wybierani przez kolegium elektorów Akademii spośród kandydatów, zgłoszonych przez osobę wybraną na funkcję rektora w nowej kadencji, będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Akademii.
3. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust.2, następuje w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora właściwego do spraw studenckich. Brak stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni jest równoznaczny z przyjęciem kandydatury.

§ 55

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 2) przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków kolegium elektorów Akademii oraz członków elektorów wydziału, a także członków rady wydziału spośród nauczycieli akademickich;
- 3) przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków kolegium elektorów wydziału oraz rady wydziału spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 4) przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru dziekana i prodziekanów;
- 5) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, przebiegu i wynikach wyborów;
- 6) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 56

1. Pierwsze posiedzenie wydziałowej komisji wyborczej zwołuje dziekan nie później niż w terminie dwóch tygodni od jej wyboru.
2. Na pierwszym posiedzeniu wydziałowa komisja wyborcza wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego komisji, jego zastępcę i sekretarza zwykłą większością głosów. Przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej lub jego zastępca przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów wydziału oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na dziekana i prodziekanów.

§ 57

1. Dziekan jest wybierany przez kolegium elektorów wydziału spośród kandydatów zgłoszonych wydziałowej komisji wyborczej, będących nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w Akademii jako podstawowym miejscem pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Prodziekani są wybierani przez kolegium elektorów wydziału spośród kandydatów zgłoszonych przez osobę wybraną na funkcję dziekana, posiadających co najmniej stopień doktora. Warunkiem pełnienia funkcji prodziekana jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
3. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów wydziału. Brak stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich jest równoznaczny z przyjęciem kandydatury.

§ 58

1. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 30 kwietnia, a dziekanów i prodziekanów do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Wybory mogą się odbyć przy obecności co najmniej 2/3 liczby elektorów.

§ 59

1. Funkcji organu jednoosobowego Akademii i jego zastępcy nie może sprawować osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
2. Funkcji rektora, prorektora, dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu Akademii.
3. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani oraz kierownicy innych podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii i ich zastępcy mogą być wybrani na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu lub członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład senatu lub konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego, a także prorektora, Akademii.
5. Funkcji członka organu jednoosobowego Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni.

§ 60

1. Wybory w Akademii odbywają się z zachowaniem przepisów ustawy oraz następujących zasad:
 - 1) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
 - 2) czas i miejsce wyborów oraz wykaz kandydatów do poszczególnych organów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na siedem dni przed wyborami przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Akademii;
 - 3) głosowanie jest tajne;
 - 4) kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie;
 - 5) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
 - 6) w wypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, przewyższa liczbę mandatów, za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów;
 - 7) aktu wyboru dokonuje się przez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
 - 8) głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Akademii i podpisem przewodniczącego komisji wyborczej, zawierających wykaz kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie;
 - 9) aktu głosowania nie można dokonywać przez osoby trzecie;

- 10) głos jest nieważny, gdy został oddany na karcie innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą, lub gdy na karcie zostawiono więcej nazwisk kandydatów, niż wynosi liczba mandatów;
 - 11) w wypadku, gdy w pierwszym głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, przeprowadza się kolejne wybory spośród kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów, w liczbie nie większej niż podwójna liczba mandatów pozostałych do obsadzenia po każdym głosowaniu;
 - 12) z przebiegu wyborów komisja wyborcza sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji wyborczej; lista obecności na wyborach stanowi załącznik do protokołu;
 - 13) protokół z przebiegu wyborów wywiesza się w siedzibie Akademii;
 - 14) przewodniczący komisji wyborczych wydają zaświadczenia o dokonanych wyborze po stwierdzeniu zgodności przeprowadzonych wyborów z postanowieniami ustawy i statutu;
 - 15) zebrania wyborcze mogą być, decyzją uczelnianej komisji wyborczej, zastąpione wyborami powszechnymi poszczególnych grup, trwającymi co najmniej sześć godzin w dzień powszedni, ważnymi bez względu na liczbę osób uczestniczących w wyborach;
 - 16) w ciągu jednego miesiąca od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające;
 - 17) z dniem zwołania nowo wybranego kolegium elektorów Akademii i kolegium elektorów wydziałów wygasają mandaty dotychczasowych elektorów;
 - 18) jeżeli liczba kandydatów na stanowisko rektora, prorektorów, dziekana i prodziekana wynosi co najmniej dwóch i żaden nie uzyskał w głosowaniu więcej niż 50% ważnych głosów, następne głosowanie przeprowadza się z wyłączeniem kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów;
 - 19) jeżeli w wyniku głosowania na jednego kandydata, o którym mowa w pkt 18, nie uzyskał on więcej niż 50% ważnych głosów, posiedzenie kolegium elektorów Akademii zamyka się, a uczelniana komisja wyborcza zarządza nowe wybory;
 - 20) kandydaci na stanowisko rektora i dziekana prezentują, odpowiednio, kolegium elektorów Akademii bądź wydziału swój program działania.
2. W razie zwolnienia stanowiska rektora, prorektora, dziekana i prodziekana w czasie trwania kadencji, kolegium elektorów Akademii lub kolegium elektorów wydziału, w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od daty zwolnienia stanowiska, dokonuje wyboru na okres do końca kadencji, z zastrzeżeniem §61 ust. 3.

§ 61

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Akademii oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów Akademii, przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż trzydzieści dni od postanowienia

organu stwierdzającego wygaśnięcie mandatu. Skład organu kolegiального uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. W przypadku organu jednoosobowego, jeżeli do końca kadencji brakuje nie więcej niż sześć miesięcy, senat powierza pełnienie obowiązków rektora jednemu z prorektorów i odpowiednio dziekana jednemu z prodziekanów.

4. Wybory uzupełniające do kolegium elektorów Akademii lub wydziału przeprowadza się, gdy zachodzi potrzeba dokonania wyborów organów Akademii, a skład kolegium uległ zmniejszeniu poniżej 80% jego statutowego składu.
5. Nie wygasa mandat osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, jeżeli z następnym dniem po ustaniu stosunku pracy zostanie z nią nawiązany ponownie stosunek pracy w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
7. W przypadku zawieszenia rektora w pełnieniu funkcji, obowiązki rektora pełni prorektor ds. nauki.
8. W przypadku zawieszenia dziekana w pełnieniu funkcji, obowiązki dziekana pełni prodziekan wskazany przez rektora.

§ 62

1. Mandat członka organu kolegiального i mandat organu jednoosobowego przed upływem kadencji wygasa na skutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu, które następuje na piśmie i obejmuje okres do końca kadencji;
 - 2) skreślenia z listy studentów (doktorantów) lub ukończenia studiów, w przypadku osoby będącej studentem (doktorantem);
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w Akademii, w przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim, z zastrzeżeniem ust.2;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku;
 - 5) ukarania jedną z kar dyscyplinarnych określonych w art. 140 ust. 1 pkt 2-4 ustawy – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia;
 - 6) śmierci;
 - 7) nieusprawiedliwionej nieobecności członka senatu lub rady wydziału na sześciu kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Nie traci biernego prawa wyborczego osoba, której stosunek pracy ustał w trakcie kadencji organu kolegiального, jeżeli z następnym dniem po ustaniu stosunku pracy zostanie z nią nawiązany ponownie stosunek pracy w Akademii jako podstawowym miejscu pracy – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo w pełnym wymiarze czasu pracy – w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku rektora lub dziekana – organ, który dokonał wyboru.

§ 63

1. Dziekan może być odwołany przez kolegium elektorów wydziału na wniosek zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu kolegium lub na wniosek rektora Akademii. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium.
2. Prodzikan może być odwołany przez kolegium elektorów wydziału na wniosek zgłoszony przez co najmniej 1/4 statutowego składu kolegium lub na wniosek dziekana, a prodzikan do spraw studenckich także na wniosek zgłoszony przez wszystkich przedstawicieli studentów w radzie wydziału. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu kolegium.

ROZDZIAŁ 5 Pracownicy Akademii

§ 64

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowcy, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Z pracownikami Akademii stosunek pracy nawiązuje, zmienia i rozwiązuje rektor, z zastrzeżeniem §97 ust. 3.
4. Podstawą do rozwiązania stosunku pracy w trybie określonym w art. 125 ustawy jest opinia senatu.
5. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego albo 30 września.

§ 65

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;

- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 66

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, która uczestniczy bądź uczestniczyła w projektach lub w pracach badawczych oraz spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) sprawuje bądź sprawowała opiekę nad doktorantem;
 - 2) była lub jest opiekunem naukowym co najmniej jednej osoby zatrudnionej w Akademii na stanowisku asystenta;
 - 3) była lub jest uczestnikiem badań realizowanych ze środków zewnętrznych.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 2 i 4. Zasady takiego zatrudnienia określają postanowienia ustawy.
6. Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra albo tytuł równorzędny.
9. W ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych stosunek pracy nawiązywany jest na wniosek kierownika jednostki, a osoby zatrudniane na stanowiskach dydaktycznych powinny posiadać ponadto:
 - 1) predyspozycje do pracy dydaktycznej – w przypadku instruktora, lektora i wykładowcy;
 - 2) stopień naukowy doktora i co najmniej piętnaście lat pracy zawodowej oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej – w przypadku starszego wykładowcy.
10. Na stanowiskach, o których mowa w §65 ust. 3 pkt 1-4, może zostać zatrudniona osoba wykazująca się:
 - 1) posiadaniem wykształcenia zgodnego z wymogami ustawy;
 - 2) posiadaniem co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego – w przypadku zatrudnienia na stanowisku: starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego; adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) znajomością co najmniej jednego języka obcego na poziomie B2;

- 4) posiadaniem udokumentowanego dorobku naukowego i organizacyjnego.
11. Dodatkowo wymogi kwalifikacyjne, dla osób zatrudnianych na stanowiskach, o których mowa w §65 ust. 3 pkt 1-4 określa zarządzenie rektora.

§ 67

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Akademii na podstawie mianowania jest złożenie przez niego na piśmie oświadczenia, że Akademia jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 68

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony, a zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na czas określony lub nieokreślony.
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat. Zatrudnienie krótsze niż osiem lat może być przedłużone, jeżeli osoba ta:
 - 1) uzyskała pozytywne recenzje opublikowanego dorobku naukowego;
 - 2) uczestniczy w badaniach naukowych;
 - 3) uzyskuje pozytywną ocenę realizowanej działalności dydaktycznej;
 - 4) uzyskała pozytywną ocenę projektu pracy nad rozprawą habilitacyjną.
4. Zatrudnienie na stanowisku starszego wykładowcy i wykładowcy, lektora i instruktora następuje na czas określony lub nieokreślony.
5. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego nie może trwać dłużej niż osiem lat. Zatrudnienie krótsze niż osiem lat może być przedłużone, jeżeli osoba ta:
 - 1) uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską;
 - 2) posiada publikacje naukowe;
 - 3) uczestniczy w badaniach naukowych,
 - 4) uzyskuje pozytywną ocenę realizowanej działalności dydaktycznej.
6. Zawieszeniu ulegają okresy, o których mowa w ust. 3 i 5, w czasie przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

7. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta oraz na stanowisku adiunkta może być skrócony, jeśli osoba, przed upływem tego okresu, uzyska odpowiednio stopień doktora lub doktora habilitowanego.

§69

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Komisję konkursową decyzją powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w gmachu Akademii, na stronie internetowej Akademii oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
5. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, bez postępowania konkursowego.
6. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy na uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
 - 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie trwało nie krócej niż trzy lata.
7. Kandydaci na poszczególne stanowiska powinni spełniać wymagania określone w §66 statutu oraz legitymować się udokumentowanym dorobkiem:
 - 1) naukowym i dydaktycznym – w przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach pracowników naukowo-dydaktycznych, z wyjątkiem zatrudnienia na stanowisku asystenta;
 - 2) naukowym – w przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach pracowników naukowych;
 - 3) dydaktycznym, w tym praktyką dydaktyczną w wymiarze co najmniej trzech lat – w przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach pracowników dydaktycznych, a ponadto w odniesieniu do wszystkich kandydatów – dorobkiem organizacyjnym, który może być przydatny dla funkcjonowania Akademii i jej rozwoju.
8. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedstawiany jest właściwej radzie wydziału dla osób zatrudnionych w Akademii jako podstawowym

miejscu pracy, a w odniesieniu do zatrudnianych w innych jednostkach oraz dla osób zatrudnionych w Akademii jako dodatkowym miejscem pracy – senatowi w celu wyrażenia opinii o kandydacie.

10. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 70

1. Wniosek w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Akademii na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nieprzekraczającym połowy etatu lub przy ponownym zatrudnieniu na tym samym stanowisku po nabyciu uprawnień emerytalnych oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych na czas określony, o których mowa w § 69 ust. 6, składa do rektora zainteresowany. Wniosek wymaga zaopiniowania przez bezpośredniego kierownika jednostki, dyrektora instytutu oraz dziekana albo kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej.
2. Rektor przed podjęciem decyzji o nawiązaniu stosunku pracy z nauczycielem akademickim może zasięgnąć opinii ciał kolegialnych: rady wydziału w odniesieniu do zatrudnienia w Akademii jako podstawowym miejscem pracy oraz Senatu w odniesieniu do zatrudnienia w Akademii jako niebędącej podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy oraz w odniesieniu do zatrudnionych w pozostałych jednostkach organizacyjnych Akademii.

§ 71

1. Nauczyciel akademicki składa w Akademii oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Akademii do zaliczenia go do minimum kadrowego:
 - 1) jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo
 - 2) jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo
 - 3) jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo
 - 4) jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
3. Na podstawie złożonego oświadczenia kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zalicza nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego na prowadzonym przez tę jednostkę kierunku studiów.
4. Wykaz osób stanowiących minimum kadrowe na danym kierunku studiów oraz oświadczenia nauczycieli akademickich upoważniające do zaliczenia ich do minimum kadrowego danego kierunku podstawowej jednostki organizacyjnej kierownik przekazuje rektorowi w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok akademicki.

§ 72

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, o których mowa w ust. 1, ustala dziekan wydziału, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej – osoba kierująca tą jednostką.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych, określa Senat.

§ 73

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
2. Przy obniżaniu wymiaru zajęć dydaktycznych rektor bierze pod uwagę:
 - 1) stopień trudności powierzonych zadań;
 - 2) zaangażowanie w prace naukowo-badawcze;
 - 3) udział w sprawowaniu opieki nad studentami studiującymi według indywidualnych programów studiów i przygotowującymi się do pracy w charakterze asystentów stażystów;
 - 4) udział w pracach związanych z rozwojem naukowym asystentów i adiunktów.

§ 74

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków wymienionych w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności intelektualnej.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata. Oceny można dokonać także na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
3. Jeżeli nauczyciel akademicki jest zatrudniony na czas określony oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji o kontynuacji zatrudnienia w Akademii.
4. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego spełnia warunki oceny, o której mowa w ust. 3, jeżeli została dokonana nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Akademii.
5. Oceny dokonuje komisja powołana przez senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy. Przewodniczącym komisji jest osoba posiadająca tytuł naukowy profesora powołana przez senat. W pracach komisji mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii. Prace komisji są protokołowane.
6. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne i naukowe oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) aktywność w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 3) rozwój naukowy;

- 4) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 7) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 8) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 9) działalność popularyzatorska;
 - 10) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Akademii;
 - 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 12) aktywność w pracach naukowo-wdrożeniowych;
 - 13) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
7. Oceny dokonuje się na podstawie wypełnionego arkusza oceny nauczyciela akademickiego.
 8. Wzór arkusza oceny nauczyciela akademickiego ustala senat.
 9. Komisja może przeprowadzić rozmowę z ocenianym nauczycielem.
 10. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
 11. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę przeprowadzaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzanej wśród studentów i doktorantów Akademii, uwzględniającej w szczególności kryteria oceny nauczyciela akademickiego. Treść ankiety, tryb przeprowadzania oraz formy upowszechniania wyników uzgadniane są z samorządem studentów i przyjmowane przez senat.
 12. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego komisja działa z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o informacjach niejawnych.

§ 75

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
 - 1) wysokość uposażenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie funkcji kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim na zasadach określonych w ustawie.

§ 76

1. Ocena nauczyciela jest sporządzana na piśmie z uwzględnieniem kryteriów określonych w §74 ust. 6-10 i przywołanych w uzasadnieniu, wraz ze wskazaniem opinii studentów, o której mowa w §74 ust. 11. Ocenę podpisuje przewodniczący komisji.
2. Ocenę doręcza się drogą elektroniczną na nadany przez uczelnię nauczycielowi akademickiemu adres e-mail, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz dziekanowi bądź kierownikowi pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Rektor może określić inny sposób doręczenia oceny.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od oceny, w terminie siedmiu dni od jej doręczenia odwoławczej komisji do spraw oceny nauczycieli akademickich.
4. Odwoławczą komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich powołuje senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy. Przewodniczącym komisji jest osoba z tytułem naukowym profesora.
5. Odwoławcza komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich rozpatruje odwołanie w terminie czternastu dni. Komisja może ocenę utrzymać w mocy, zmienić lub uchylić, a jej rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 77

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
3. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany odpowiednio przez dyrektora instytutu i dziekana oraz kierownika ogólnouczelnianej bądź międzywydziałowej jednostki organizacyjnej i prorektora ds. kształcenia.
4. Nauczyciel akademicki, przygotowujący rozprawę doktorską, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez promotora, dyrektora instytutu, dziekana oraz po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych. Urlopu udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
6. Pracownicy korzystający z płatnych urlopów, o których mowa w ust. 2-4, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.

§ 78

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną do spraw Nauczycieli Akademickich.

2. Członków komisji spośród nauczycieli akademickich wybierają rady podstawowych jednostek organizacyjnych, po dwóch z każdej rady. Jeden z wybranych członków powinien być zatrudniony na stanowisku profesora.
3. Samorząd studentów wybiera corocznie spośród studentów jednego członka komisji. Kadencja studenta w komisji trwa rok.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu lub kierownicy innych podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii i ich zastępcy.
6. Osoby pełniące funkcje, o których mowa w ust. 5, mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
7. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-4.

§ 79

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 8 ustawy.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są za wyróżniające się dokonania w działalności zawodowej, a w szczególności za przedsięwzięcia organizacyjne usprawniające pracę.
3. Rektor Akademii przyznaje nagrody indywidualne i zespołowe I, II i III stopnia.
4. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dziekani wydziałów oraz osoby kierujące jednostkami ogólnouczelnianymi i międzywydziałowymi;
 - 3) kanclerz.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych;
 - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.
6. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
7. Ustala się następujące zasady określania wysokości nagród:
 - 1) indywidualnych:
 - a) I stopnia, w wysokości nagrody indywidualnej II stopnia dla nauczyciela akademickiego za osiągnięcia organizacyjne;
 - b) II stopnia, w wysokości 50% nagrody I stopnia;
 - c) III stopnia, w wysokości 30% nagrody I stopnia;
 - 2) zespołowych:

- a) I stopnia, w wysokości dwóch stawek nagrody indywidualnej II stopnia dla nauczyciela akademickiego za osiągnięcia organizacyjne;
- b) II stopnia, w wysokości 50% nagrody I stopnia;
- c) III stopnia, w wysokości 30% nagrody I stopnia.

ROZDZIAŁ 6

Studia i studenci

§ 80

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia może prowadzić studia doktoranckie, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia.
3. Akademia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
4. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
5. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
6. Organizację i tok studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów.
7. Uchwałę w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w określonej podstawowej jednostce organizacyjnej Akademii podejmuje senat na wniosek rady tej jednostki lub rektora, zaopiniowany pozytywnie przez właściwą komisję senatu.
8. Do utworzenia specjalności, w której zakresie są wydawane dyplomy w ramach kierunku studiów, stosuje się tryb postępowania określony w ust. 7.

§ 81

1. Rekrutację na studia oraz studia doktoranckie prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekana.
2. W skład wydziałowych komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicy oraz jeden lub dwóch przedstawicieli studentów w przypadku komisji rekrutacyjnej prowadzącej rekrutację na studia lub jeden lub dwóch przedstawicieli doktorantów w przypadku komisji rekrutacyjnej prowadzącej rekrutację na studia doktoranckie, wskazanych przez właściwe organy samorządu studentów i doktorantów.
3. Komisji rekrutacyjnej przewodniczy nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale i rekomendowany do pełnienia tej funkcji przez dziekana, posiadający w przypadku rekrutacji na studia co najmniej stopień naukowy doktora, zaś w przypadku rekrutacji na studia doktoranckie co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Organem odwoławczym w sprawie przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez senat na wniosek rektora.
5. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, wchodzi: prorektor ds. kształcenia jako przewodniczący, przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz przedstawiciele samorządu studenckiego.

6. Przyjęcie w poczet studentów i doktorantów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przez studenta/doktoranta ślubowania. Tekst ślubowania studenta zawiera załącznik nr 4, a ślubowania doktoranta – załącznik nr 5 do statutu.

§ 82

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów bardzo dobrą średnią ocen z przedmiotów kierunkowych, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek kierownika katedry lub zakładu zaopiniowany przez dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Szczegółowy zakres obowiązków stażysty oraz nadzór nad ich realizacją spoczywa na kierowniku jednostki będącym opiekunem studenta stażysty.
3. Studentowi stażysty przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie wyższej niż minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.), w okresie do 10 miesięcy.
4. Wysokość oraz liczbę stypendiów w danym roku akademickim ustala rektor, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Akademii.
5. Tryb przyznawania stypendium określa Senat.
6. Studenci i doktoranci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na zasadach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów i samorządu doktorantów.

§ 83

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów, powołane przez senat na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów Akademii.
2. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy – w liczbie czterech;
 - 2) studenci wskazani przez uczelniany organ samorządu studentów – w liczbie trzech;
3. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy – w liczbie czterech;
 - 2) studenci wskazani przez uczelniany organ samorządu studentów – w liczbie trzech.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Senat wybiera nauczycieli akademickich do składu komisji, o których mowa w ust. 1, oraz przewodniczących tych komisji spośród nauczycieli akademickich.
6. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem jej powołania i trwa do końca kadencji organów Akademii. Kadencja studentów – członków komisji trwa jeden rok.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

§ 84

Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające, ich przewodniczących oraz protokolantów.

§ 85

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną Akademii do spraw Doktorantów;
 - 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do spraw Doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio §83 i §84.

§ 86

1. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.
2. Doktoranci prowadzonych przez Akademię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
3. Samorzady studentów i doktorantów działają na podstawie ustawy i uchwalonych przez uczelniane organy uchwałodawcze samorządów regulaminów. Samorzady działają zgodnie ze statutem Akademii.
4. Samorzady studentów i doktorantów są obowiązane do opracowania i promowania odpowiednio kodeksu etyki studenta i kodeksu etyki doktoranta.

§ 87

1. Regulaminy samorządów studentów i doktorantów określają zasady organizacji i tryb działania, w tym rodzaje i kompetencje organów kolegialnych i jednoosobowych oraz sposób ich wyłaniania, a także tryb powoływania i odwoływania reprezentantów samorządów do organów Akademii.
2. Regulaminy samorządów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat ich zgodności z ustawą i statutem Akademii.

§ 88

1. Studenci Akademii mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych na zasadach określonych w ustawie.
2. Zasady i tryb rejestrowania uczelnianych organizacji studenckich określa ustawa.

ROZDZIAŁ 7 **Administracja i gospodarka Akademii**

§ 89

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii środków finansowych, pochodzących z dotacji budżetowych przeznaczonych na działalność dydaktyczną,

określa senat, biorąc pod uwagę koszty ich funkcjonowania oraz koszty obsługi administracyjnej.

3. Senat, na wniosek rektora, określa zasady przyznawania i rozliczania środków na działalność badawczą.

§ 90

1. Akademia tworzy, ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 i 6 ustawy, własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów oraz doktorantów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od pomocy materialnej, o której mowa w art. 173 ust. 1 oraz w art. 199 ust. 1 ustawy.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa regulamin wykorzystania własnego funduszu stypendialnego, zatwierdzany przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na wniosek rektora.

§ 91

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu, tj. przekraczających 0,5% rocznego budżetu APS.

§ 92

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 93

1. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym wykonuje administracja Akademii.
2. Zasady funkcjonowania administracji Akademii, jej strukturę oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji Akademii.

§ 94

1. Administracją i gospodarką Akademii kieruje kanclerz w zakresie określonym przez przepisy prawa, statut oraz regulamin organizacyjny Akademii.
2. Kanclerzem może być osoba legitymująca się co najmniej wykształceniem wyższym oraz kwalifikacjami odpowiadającymi zajmowanemu stanowisku.
3. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kandydata na stanowisko kanclerza wyłania się w drodze konkursu. Warunki i tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor.
5. Odwołanie kanclerza następuje w trybie przewidzianym w ust. 3.
6. Kanclerz może mieć nie więcej niż dwóch zastępców. Zastępców kanclerza zatrudnia rektor na wniosek kanclerza.

7. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 95

1. Kanclerz zarządza mieniem i gospodarką Akademii w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do obowiązków kanclerza w szczególności należą:
 - 1) tworzenie materialnych warunków wykonywania zadań dydaktyczno-naukowych Akademii;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową i gospodarczą Akademii w zakresie uzgodnionym z rektorem;
 - 3) przygotowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych;
 - 4) prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych;
 - 5) zgłaszanie rektorowi wniosków o wyrażenie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu;
 - 6) wykonywanie innych zadań powierzonych przez rektora, w tym zapewnianie bezpieczeństwa i porządku na terenie Akademii;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną i techniczną, organizowanie i koordynowanie tej działalności;
 - 8) zapewnianie obiegu informacji i dokumentacji;
 - 9) zarządzanie nieruchomościami;
 - 10) organizowanie procesów inwestycyjnych i remontowych;
 - 11) zapewnienie realizacji uprawnień socjalnych pracowników;
 - 12) wydawanie zarządzeń i pism okólnych w zakresie jego działania.
3. Rektor uchyla lub zmienia decyzję kanclerza, jeśli jest ona niezgodna z prawem lub narusza interes Akademii.

§ 96

Kanclerz składa rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem za realizację swoich zadań.

§ 97

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki organizacyjne administracji i obsługi Akademii, w tym również bezpośrednio związane z prowadzeniem działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie jednostek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych jednostek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają, lub właściwym prorektorom.
3. Kanclerz jest uprawniony do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy w uzgodnieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych działalności podstawowej i właściwymi prorektorami.

ROZDZIAŁ 8

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 98

1. Pracownicy Akademii i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel i program zgromadzenia.

§ 99

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za jego przebieg.

§ 100

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 101

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia czy przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia albo zgody rektora, naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

ROZDZIAŁ 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 102

1. Senat, rady wydziałów, uczelniana komisja wyborcza oraz wydziałowe komisje wyborcze wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje w dotychczasowym składzie do upływu kadencji, na którą te organy zostały wybrane.
2. Wszczęta przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu procedura wyborów organów kolegialnych i jednoosobowych kontynuowana jest według postanowień wprowadzonych tym statutem.

§103

1. Łączny okres zatrudnienia na podstawie mianowania oraz umowy o pracę wraz z okresem przedłużenia zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, mianowanych na każdym z tych stanowisk przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Powyższe nie dotyczy mianowanej na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego i mianowanej na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, którym przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu przedłużono okres mianowania odpowiednio na ostatni dwuletni i ostatni trzyletni okres. Pozostają one zatrudnione na dotychczasowych stanowiskach do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania.

§104

Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego zatrudniona przed dniem wejścia w życie statutu przyjętego uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 47/08-09 z dnia 16 września 2009 r. na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania, pozostaje na tym stanowisku do upływu okresu mianowania.

§105

Dotychczasowe przepisy wydane przez organy Akademii na podstawie uchylanego statutu zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wydanych na podstawie niniejszego statutu.

§106

Prawo wykładni przepisów stanowiących przez statut przysługuje senatowi.

§107

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut przyjęty uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 106/14-15 z dnia 18 marca 2015 r.

WZÓR PIECZĘCI AKADEMII



WZÓR GODŁA AKADEMII



Obrys godła w kolorze zgodnym z „Pantone” nr 357
WZÓR SZTANDARU AKADEMII



TRYB PRACY SENATU

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyłączeniem okresów wolnych od pracy dydaktycznej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu.
4. Zwołania posiedzenia zwyczajnego senatu dokonuje rektor przez wysłanie do wszystkich członków senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
5. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala senat.
6. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Senatu;
 - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone rektorowi w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków Senatu;
 - 4) sprawy zgłoszone rektorowi w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
7. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego, jeżeli do ustalonego porządku obrad zgłoszone zostaną inne propozycje niż te, o których mowa w pkt 6.
8. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
9. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa rektor. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie senatu na wniosek członków senatu, rektor określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Termin nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala rektor, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego, zwoływanego na wniosek członków senatu, nie może przypadać później niż w terminie czternastu dni od daty złożenia wniosku.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu bez zachowania wymagań określonych wyżej.

12. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa senat.
13. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
14. Senat podejmuje uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych.
15. Uchwała senatu jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków senatu tylko na czas danego posiedzenia.
16. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka senatu poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
17. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 16, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
18. Do podjęcia uchwały senatu konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków senatu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
19. Uchwały w sprawach merytorycznych senat podejmuje bezwzględną większością głosów, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje większych wymagań.
20. Uchwały w sprawach proceduralnych senat podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
21. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków senatu;
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
22. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
23. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa od łącznej liczby głosów przeciwnych oraz wstrzymujących się.
24. Rektor lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację złożoną przez członka senatu na najbliższym posiedzeniu senatu.
25. Senat może – z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
26. Senat powołuje komisje stałe i doraźne.

22. Senat określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
23. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów informacyjnych, przydatnych do podejmowania decyzji przez senat. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
24. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza senat.
25. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.
26. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez senat lub rektora.
27. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
28. Przewodniczący komisji informuje senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję senatu w danej sprawie.
29. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
30. Obrady senatu są protokołowane.
31. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Akademii.
32. Uchwały i protokoły z posiedzeń senatu są dostępne w Intranecie.
33. Członkowie senatu na następnym posiedzeniu mogą wносить do protokołu poprawki, uzupełnienia i sprostowania.

TRYB PRACY RADY WYDZIAŁU

1. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady wydziału obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.
2. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyłączeniem okresów wolnych od pracy dydaktycznej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków rady wydziału.
4. Zwołania posiedzenia zwyczajnego rady wydziału dokonuje dziekan przez wysłanie do wszystkich członków rady wydziału oraz osób stale biorących udział w jej posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
5. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rada wydziału.
6. Porządek obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje sprawy:
 - 1) wynikające z bieżącej pracy rady wydziału;
 - 2) określone przez radę wydziału na jej poprzednich posiedzeniach;
 - 3) zgłoszone dziekanowi przez przewodniczących stałych komisji rady wydziału;
 - 4) zgłoszone dziekanowi przez dyrektorów instytutów;
 - 5) zgłoszone dziekanowi w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków rady wydziału;
 - 6) sprawy zgłoszone dziekanowi w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
7. Rada wydziału zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego, jeżeli do ustalonego porządku obrad zgłoszone zostaną inne propozycje niż te, o których mowa w pkt 6.
8. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
9. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia rady wydziału określa dziekan. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału na wniosek członków rady wydziału, dziekan określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
10. Termin nadzwyczajnego posiedzenia rady wydziału ustala dziekan, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego, zwoływanego na wniosek członków rady wydziału, nie może przypadać później niż w terminie czternastu dni od daty złożenia wniosku.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału bez zachowania wymagań określonych wyżej.

12. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa rada wydziału.

13. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków rady wydziału, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje dziekan lub osoba przez niego wskazana.

14. Rada wydziału podejmuje uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych.

15. Uchwała rady wydziału jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków rady wydziału tylko na czas danego posiedzenia.

16. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:

- 1) w sprawach personalnych;
- 2) w sprawach dotyczących kolejnych etapów przewodów doktorskich, habilitacyjnych oraz wniosków o nadanie tytułu profesora;
- 3) na zarządzenie przewodniczącego,
- 4) na wniosek członka rady wydziału poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków rady wydziału obecnych na posiedzeniu.

17. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt 16, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

18. Do podjęcia uchwały rady wydziału konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków rady wydziału, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.

19. Do głosowania w sprawach dotyczących kolejnych etapów przewodu doktorskiego uprawnieni są członkowie rady wydziału posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

20. Uchwały w sprawach merytorycznych rada wydziału podejmuje bezwzględną większością głosów, jeżeli przepis szczególny nie przewiduje większych wymagań.

21. Uchwały w sprawach proceduralnych rada wydziału podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

22. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach rady wydziału, o ile zostaną spełnione następujące warunki:

- 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków rady wydziału;
- 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków rady wydziału wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

23. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.

24. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa od łącznej liczby głosów przeciwnych oraz wstrzymujących się.

25. Dziekan lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację złożoną przez członka rady wydziału na najbliższym posiedzeniu rady wydziału.
26. Rada wydziału może – z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana – powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
27. Rada wydziału powołuje komisje stałe i doraźne.
28. Rada wydziału określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
29. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb rady wydziału materiałów informacyjnych, przydatnych do podejmowania decyzji przez radę wydziału. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
30. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza rada wydziału.
31. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami rady wydziału, także inne osoby zatrudnione w Akademii, przy czym przewodniczącym komisji jest członek rady wydziału.
32. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez radę wydziału lub dziekana.
33. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
34. Przewodniczący komisji informuje radę wydziału o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu referuje przebieg dyskusji i decyzję rady wydziału w danej sprawie.
35. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
36. Obrady rady wydziału są protokołowane.
37. Uchwały i protokoły obrad rady wydziału są jawne dla całej społeczności Akademii.
38. Uchwały i protokoły z posiedzeń rady wydziału są dostępne w Intranecie.
39. Członkowie rady wydziału na następnym posiedzeniu mogą wносить do protokołu poprawki, uzupełnienia i sprostowania.

ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE STUDENTÓW

Świadom(a) tradycji Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- sumiennie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla dobra Ojczyzny;
- wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo;
- dbać o godność studenta, tradycje i dobre imię Uczelni;
- krzewić i wzbogacać tradycje humanistyczne i społecznikowskie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

ŚLUBOWANIE AKADEMICKIE DOKTORANTÓW

Świadom(a) tradycji Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- dążyć do prawdy jako podstawy wszelkiej nauki;
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności;
- z najwyższą starannością prowadzić badania naukowe oraz spełniać obowiązki dydaktyczne;
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów akademickich;
- dbać o dobre imię Akademii i godność doktoranta.