



REGULAMIN AKADEMICKIEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNEJ

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Akademska Poradnia Psychologiczna (zwana dalej: „Poradnią”) udziela bezpłatnej pomocy psychologicznej studentkom i studentom Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (dalej jako „Akademia”), w szczególności studentkom i studentom z niepełnosprawnościami.
2. Pomoc psychologiczna udzielana jest w formie: konsultacji psychologicznej, poradnictwa psychologicznego, interwencji kryzysowej, warsztatów psychoedukacyjnych, psychoterapii indywidualnej, psychoterapii grupowej.
3. Pomoc psychologiczna świadczona jest przez psychologów – nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, posiadających umiejętności i przygotowanie zawodowe niezbędne do oferowanych usług psychologicznych.

§ 2.

1. Poradnia działa w Instytucie Psychologii na Wydziale Stosowanych Nauk Społecznych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
2. Siedziba Poradni znajduje się przy ul. Spiskiej 16 w Warszawie, pokój 6103.
3. Pracą Poradni kieruje kierownik powołany przez rektora.

§ 3.

1. Celem podejmowanych przez Poradnię czynności jest wsparcie psychologiczne studentek i studentów, szczególnie z niepełnosprawnościami, ubiegających się o pomoc psychologiczną.
2. Udzielanie w ramach Poradni pomocy psychologicznej odbywa się według najlepszej woli i wiedzy, z należytą uczciwością, sumiennnością i gorliwością.
3. Nadrzędną zasadą świadczenia pomocy psychologicznej w Poradni jest poufność i ochrona wszystkich uzyskanych przez Poradnię danych i informacji.

§ 4.

1. Regulamin Akademickiej Poradni Psychologicznej obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Poradni oraz studentki i studentów korzystających z pomocy psychologicznej.

2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje kierownik Poradni.

Rozdział II. Organizacja działania Poradni

§ 5.

1. Poradnia działa od poniedziałku do piątku, od 1 października do 30 czerwca, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw międzysemestralnych.
2. Poradnia świadczy pomoc psychologiczną według aktualnego grafiku pracy, ustalonego przez kierownika i podanego do wiadomości na stronie internetowej Akademii.
3. Studentki i studenci mają możliwość korzystania z usług Poradni wyłącznie w wyznaczonych godzinach. W szczególnych przypadkach decyzję w sprawie udzielenia pomocy psychologicznej, w innych niż ustalone w grafiku terminach, podejmuje kierownik Poradni.

§ 6.

1. Skorzystanie z usług Poradni następuje wyłącznie po uprzednim zarejestrowaniu się, tj. ustaleniu daty i godziny spotkania:
 - 1) telefonicznie, pod numerem telefonu (22) 589-36-00 w. 2306,
 - 2) elektronicznie poprzez e-mail: pracownia@aps.edu.pl,
 - 3) osobiście w Pracowni Testów Psychologicznych, u wyznaczonego pracownika.
2. Rejestracja możliwa jest wyłącznie od poniedziałku do piątku.
3. Studentka lub student przed skorzystaniem z pomocy psychologicznej:
 - 1) podaje następujące dane wpisywane do Karty klienta: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz numer telefonu osoby upoważnionej do uzyskania informacji z Karty klienta,
 - 2) podpisuje oświadczenie o statusie studenta,
 - 3) podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się Regulaminem Akademickiej Poradni Psychologicznej i wyrażeniu zgody na pomoc psychologiczną,
 - 4) podpisuje oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celach związanych z udzielaną pomocą psychologiczną.
4. Wzór Karty klienta zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wzór oświadczeń zawiera Załącznik nr 2.

Rozdział III. Zasady świadczenia pomocy psychologicznej

§ 7

1. Pomoc psychologiczna w Poradni świadczona jest zgodnie Kodeksem Etycznym Psychologa.
2. Pracownicy Poradni zobowiązani są działać na korzyść studentki lub studenta i, w razie konieczności, udzielać im wszelkich niezbędnych informacji o placówkach pomocy psychologicznej.

3. Poradnia prowadzi dokumentację świadczonej pomocy psychologicznej w postaci notatek sporządzanych w Karcie klienta.
4. Wszystkie dane i informacje uzyskane w związku ze świadczoną pomocą psychologiczną oraz dokumentacja z tym związana, objęte są tajemnicą.
5. Poradnia nie udziela informacji władzom i pracownikom Akademii na temat studentek i studentów korzystających z pomocy psychologicznej.
6. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia studentki lub studenta korzystającego z pomocy psychologicznej, pracownicy Poradni informują o tym odpowiednie instytucje.

§ 8.

1. Pomoc psychologiczna nie będzie udzielona:
 - 1) studentce lub studentowi znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, a także agresywnym i stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Poradni,
 - 2) studentce lub studentowi, którzy nie realizują zaleceń pracownika Poradni.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Karta klienta

Załącznik nr 2 - Oświadczenia studentki lub studenta



Karta klienta

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
NUMER TELEFONU osoby upoważnionej do uzyskania informacji z Karty klienta	
DIAGNOZA I CHARAKTER PORADY	
DATA założenia Karty klienta IMIĘ I NAZWISKO osoby zakładającej Kartę klienta	

NOTATKA PSYCHOLOGA:

Data:

1. **Oświadczam**, że jestem studentem/-ką Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

Warszawa, dn.....
data, czytelny podpis

2. **Oświadczam**, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Akademickiej Poradni Psychologicznej i wyrażam zgodę na świadczenie pomocy psychologicznej.

Warszawa, dn.....
data, czytelny podpis

3. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie *moich danych osobowych w zakresie i dla potrzeb niezbędnych do świadczenia pomocy psychologicznej (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.)*

Warszawa, dn.....
data, czytelny podpis