

**Prorektor ds. Kształcenia
Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

w sprawie szczegółowych warunków naboru, finansowania i rozliczania studentów APS wyjeżdżających na studia w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2017-2018

Na podstawie ZARZĄDZENIA NR 259/15-16 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie: w sprawie warunków i trybu naboru studentów, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do PROGRAMU ERASMUS+ szkolnictwo wyższe /mobilność edukacyjna/ oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnych ds. naboru studentów, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu Erasmus+ określam co następuje:

1. Studenci mogą wyjeżdżać tylko do tych uczelni, z którymi APS podpisała stosowne umowy o wymianie w ramach Programu Erasmus+ /wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych jest dostępny w Biurze ds. Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą, a lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej Uczelni/.
2. Minimalny okres stypendium to 3 miesiące, maksymalny to 12 miesięcy w przypadku studiów pierwszego i studiach drugiego stopnia, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
3. Stypendysta Programu Erasmus+ winien uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych określonych w uzgodnionym pomiędzy uczelniami „Porozumieniu o programie zajęć” /Learning Agreement for Studies/ i zaliczyć je.
4. Stypendium Programu Erasmus+ stanowi jedynie dofinansowanie pobytu za granicą i służy wyrównaniu różnicy kosztów utrzymania w kraju w porównaniu z kosztami utrzymania za granicą. Pozostałe koszty związane z pobytem i studiowaniem (np. koszt podręczników) za granicą stypendysta pokrywa ze środków własnych.
5. Wykaz wymaganych dokumentów zawarty jest w załącznik nr 1
6. Harmonogram działań związanych z procesem rekrutacji i realizacją wyjazdów do uczelni partnerskich zawarty jest w załączniku nr 2.
7. Wnioski aplikacyjne studentów APS rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna ds. naboru studentów APS do udziału w Programie Erasmus+.
8. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji przyznaje uczelniom deklarującym udział swoich studentów w programie wymiany określoną pulę środków na stypendia w oparciu o ogólne zasady alokacji dla wszystkich uczelni. Jeżeli kwota przyznanego dofinansowania nie pozwala na wysłanie wszystkich zakwalifikowanych przez uczelnię kandydatów, stypendia przyznawane są według listy rankingowej (bez względu na kierunek wyjazdu i wysokość stypendium) aż do wyczerpania środków. W przypadku znacznego niedoboru środków Komisja Kwalifikacyjna może podjąć decyzję o skróceniu deklarowanego przez studenta czasu wyjazdu na stypendium.
9. Komisja Kwalifikacyjna ds. naboru studentów APS do udziału w Programie Erasmus+ nalicza punkty kierując się następującymi kryteriami i zasadami:
 - 1) średnia uzyskanych przez kandydatów ocen -wartość uzyskanej średniej x 10;
 - 2) poziom znajomości wybranego przez kandydata języka:
 - na podstawie certyfikatu językowego :
 - poziom średni zaawansowany B2 60 pkt.
 - poziom zaawansowany C1 80 pkt.
 - na podstawie egzaminu wewnętrznego maksymalnie 100 pkt.

W przypadku innych języków europejskich kandydat powinien przedstawić dokument potwierdzający znajomość języka w stopniu umożliwiającym odbycie okresu studiów zagranicą.

Ocena na certyfikacie	Naliczone punkty
dostateczna	60
dobra	80
bardzo dobra	100

Wynik poniżej 60 punktów na 100 punktów możliwych eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- 3) Argumenty przedstawione w liście motywacyjnym (oceniane przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-15** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną wszystkich ocen).
- 4) Opinia nauczyciela akademickiego APS-oceniana przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-30** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną wszystkich ocen.

W przypadku nie uzyskania rekomendacji nauczyciela akademickiego APS, potwierdzonej przez kierownika zakładu, katedry lub instytutu, wniosek studenta o udział w danym roku w programie wymiany zostaje oddalony zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 259/15-16 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 7 grudnia 2015 roku

W przypadku rozbieżności pomiędzy opinią nauczyciela akademickiego APS i opinią osoby zatwierdzającej, wniosek skierowany zostaje pod obrady Komisji w celu rozstrzygnięcia wątpliwości.

- 5) Dodatkowe uzasadnienia np.: opinia opiekuna koła naukowego, do którego należy kandydat, opinie z odbytych staży, praktyk lub zaświadczenia z organizacji uczelnianych i pozauczelnianych itp., oceniane łącznie przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-15** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków Komisji.
- 6) Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej oceniane przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-40** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji.

	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
A	Średnia ocen	50
B	Ocena z języka obcego	100
C	List motywacyjny	15
D	Opinia nauczyciela akademickiego APS	30
E	Dodatkowe dokumenty	15
F	Rozmowa kwalifikacyjna	40
RAZEM		250

10. Miesięczne stawki stypendium w zależności od grupy krajów wynoszą - na podstawie 'Zasad alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne (mobilność) w szkolnictwie wyższym w roku akademickim 2017/18':

Tabela A – Wyjazdy studentów na studia (SMS)

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300

11. Przed wyjazdem studenta muszą zostać podpisane dwa podstawowe dokumenty obowiązujące w programie Erasmus+:
 - a) Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement for Studies)
 - b) umowa między studentem a uczelnią dotycząca wyjazdu oraz przyznania stypendium.

15. Przed wyjazdem student otrzymuje 90% należnego mu stypendium. Pozostałe 10% otrzymuje po rozliczeniu się ze wyjazdu.

1. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i studenci w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie wniosku, złożonego w Biurze Współpracy z Zagranicą APS.

16. Rozliczenie wyjazdu następuje po spełnieniu warunków wymienionych w umowie uczelnia-student, tj. na podstawie:
 - a) dokumentów wystawionych przez uczelnię zagraniczną: Transcript of Records (Arkusz zaliczeń) i Certificate of Attendance (Potwierdzenie Pobytu)
 - b) złożenia indywidualnego raportu uczestnika - ankieta on-line

- c) potwierdzenia wykonania testów biegłości językowej w ramach Online Linguistic Support (OLS) – przed wyjazdem i po powrocie.
17. Student może skrócić pobyt na stypendium w wyniku działania tzw. siły wyższej, definiowanej jako nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i nie wynikające z jego błędu lub zaniedbania (wypadek, choroba, itp.).
18. Student może przedłużyć pobyt na stypendium za zgodą uczelni zagranicznej i na warunkach uzgodnionych z uczelnią macierzystą, które obejmują:
- a) rozliczenie wcześniejszego okresu mobilności – Transcript of Records (Arkusze zaliczeń) i Certificate of Attendance (Potwierdzenie Pobytu),
 - b) przedstawienie nowego Learning Agreement for Studies z akceptacją wszystkich trzech stron,
 - c) podpisanie aneksu do umowy uczelni ze studentem, przedłużającego pierwotny okres pobytu wynikający z umowy
 - d) oświadczenie studenta, że jest świadomy, że APS nie gwarantuje środków na okres, na który student przedłuża pobyt.



PROREKTOR
ds. kształcenia
dr hab., prof. APS Barbara Marcinkowska

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wymagane dokumenty:

1. WNIOSEK-FORMULARZ REJESTRACYJNY
2. LIST MOTYWACYJNY W JĘZYKU POLSKIM
3. ŻYCIORYS W JĘZYKU POLSKIM
4. CERTYFIKAT POTWIERDZAJĄCY ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA
5. DODATKOWE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ W KOŁACH NAUKOWYCH, ORGANIZACJACH STUDENCKICH, WOŁONTARIACIE, ORGANIZACJACH POZA UCZELNIĄ, ITP.

ZAŁĄCZNIK NR 2

RAMOWY HARMONOGRAM działań związanych z procesem rekrutacji i realizacją wyjazdów do uczelni partnerskich.

DO 28 LUTEGO	SKŁADANIE WNIOSKÓW REJESTRACYJNYCH
DO DNIA 31 .MARCA	TESTY ZE ZNAJOMOŚCI JĘZYKA OBCEGO
DO DNIA 31 MAJA	ROZMOWY KWALIFIKACYJNE Z CZŁONKAMI KOMISJI I PUBLIKACJA LISTY RANKINGOWEJ
CZERWIEC	PODZIAŁ STYPENDIÓW PRYZNANYCH PRZE NARODOWĄ AGENCJĘ PROGRAMU ERASMUS+
CZERWIEC- MAJ-SIERPIEŃ	SKŁADANIE APLIKACJI DO UCZELNI PARTNERSKICH / semestr zimowy/
CZERWIEC-SIERPIEŃ	PRZYGOTOWYWANIE PROGRAMU ZAJĘĆ /LA semestr zimowy/
SIERPIEŃ-PAŹDZIERNIK	PODPISYWANIE UMÓW INDYWIDUALNYCH
SIERPIEŃ-PAŹDZIERNIK	WYJAZDY NA SEMESTR ZIMOWY
PAŹDZIERNIK-LISTOPAD	SKŁADANIE APLIKACJI DO UCZELNI PARTNERSKICH /semestr letni/
PAŹDZIERNIK-GRUDZIEŃ	PRZYGOTOWYWANIE PROGRAMU ZAJĘĆ /LA semestr letni/
STYCZEŃ-LUTY	WYJAZDY NA SEMESTR LETNI