

ZARZĄDZENIE NR 11/2016
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 14.11.2016 r.

**w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów
dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

Na podstawie § 44 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu APS nr 106/14-15 z dnia 18 marca 2015r. oraz na podstawie Regulaminu studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do uchwały Senatu APS nr 105/14-15 z dnia 18 marca 2015r., zarządzam, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania umiejętności w zakresie pisarstwa naukowego.
3. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta kończącą kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

§ 2

Praca magisterska nie może być prostą kontynuacją i powtórzeniem treści pracy licencjackiej.

§ 3

Złożenie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy są warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego.

**II. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH NA KIERUNKACH:
PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA SPECJALNA, PSYCHOLOGIA, SOCJOLOGIA I PRACA
SOCJALNA**

§ 4

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.

§ 5

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące pracy:

- 1) strona tytułowa redagowana zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1), bez uwidocznionego numeru strony,
 - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt.,
 - 3) tekst wyjustowany,
 - 4) marginesy lustrzane,
 - 5) numeracja stron w prawym dolnym rogu.
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.
 3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej powinna zawierać streszczenie pracy języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (załącznik nr 2). Streszczenie powinno zostać zamieszczone po stronie tytułowej, przed spisem treści.

§ 6

1. Studenci obowiązani są do przygotowania oraz złożenia w terminie ustalonym regulaminem studiów i miejscu wskazanym przez promotora:
 - 1) zapisu elektronicznego zatwierdzonej przez promotora, ostatecznej wersji pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym, przeznaczonego do archiwum Uczelni oraz wprowadzanego do systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD) łącznie ze streszczeniem w języku polskim oraz słowami kluczowymi i tytułem pracy w języku polskim i angielskim.
 - 2) jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczonego do archiwum Uczelni (wersję papierową student drukuje z systemu APD, po jej zatwierdzeniu w systemie i sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego),
 - 3) oświadczenia studenta, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 3).
2. Na wniosek promotora student przygotowuje dodatkowe egzemplarze pracy.
3. Liczbę i formę dodatkowych egzemplarzy określa promotor.

§ 7

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:
 - 1) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formacie pdf.
 - 2) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu_praca licencjacka” lub „numer albumu_praca magisterska”),
 - 3) płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie,
 - 4) w opisie należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu, imię i nazwisko promotora.
2. Ustala się następujące wymagania dla wersji drukowanej pracy dyplomowej:
 - 1) dwustronny wydruk komputerowy,
 - 2) format papieru A4,
 - 3) karty trwale złączone ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

§ 8

1. Promotor przekazuje zapis elektroniczny pracy (na nośniku elektronicznym) do sekretariatu instytutu.
2. Sekretariat instytutu wprowadza plik z pracą do systemu APD oraz rozpoczyna procedurę sprawdzania pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.

§ 9

1. Wszystkie prace dyplomowe poddawane są procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
2. Ustala się, że teksty prac dyplomowych, w których współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%, a współczynnik podobieństwa 2 jest niższy od 5%, uznawane są za oryginalne.
3. W przypadku przekroczenia wysokości współczynników, uznanego przez promotora za uzasadnione, promotor opatruje raport wygenerowany z programu antyplagiatowego stosownym komentarzem uzasadniającym dopuszczenie pracy do obrony.
4. Zaliczenie przez promotora seminarium dyplomowego w systemie USOS następuje dopiero po zaakceptowaniu przez niego wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
5. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor kieruje sprawę do Rektora.

§ 10

1. Po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego i akceptacji raportu przez promotora, praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca recenzowana jest przez recenzenta i promotora. Wzór recenzji określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Recenzja jest sporządzana w formie papierowej i przekazywana do akt studenta.

§ 11

1. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w wersji drukowanej przechowywany jest w Bibliotece Głównej Uczelni.
2. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w teczkę akt osobowych studenta.
3. Zapis elektroniczny pracy dyplomowej, wprowadzony uprzednio do systemu APD, przekazywany jest do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

III. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ ZDAWANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH NA KIERUNKU EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PŁASTYCZNYCH

§ 12

Praca dyplomowa na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z części teoretycznej i części artystycznej. Każda z nich przygotowana jest pod kierunkiem właściwego dla jej specyfiki promotora. Promotorem obu części może być również ta sama osoba, o ile spełnia warunki określone w § 13, ust.1 i 2.

§ 13

1. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora sztuki.
3. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.

4. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora sztuk plastycznych lub stopień doktora habilitowanego sztuki. Rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora sztuki.

§ 14

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące części teoretycznej pracy:
 - 1) strona tytułowa redagowana zgodnie ze wzorem (załącznik nr 5), bez uwidocznionego numeru strony,
 - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt., w części artystycznej pracy pod zdjęciami podpisy czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt, zawierające wyszczególniony kursywą tytuł uwidocznionej pracy plastycznej,
 - 3) tekst wyjustowany,
 - 4) marginesy lustrzane,
 - 5) numeracja stron w prawym dolnym rogu.
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.
3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej powinna zawierać charakterystykę pracy w języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (załącznik nr 6). Charakterystyka pracy powinna zostać zamieszczona po stronie tytułowej, przed spisem treści.

§ 15

1. Część artystyczna pracy dyplomowej jest autorską wypowiedzią artystyczną studenta wykonaną pod opieką promotora. Składa się na nią zamknięty cykl prac plastycznych lub wymagające znacznego nakładu pracy dzieło plastyczne o tematyce i w formie ustalonej przez promotora.
2. Po przyjęciu przez promotora ukończonej części artystycznej pracy dyplomowej student jest zobowiązany niezwłocznie sporządzić jej kompletną dokumentację fotograficzną.
3. Fotograficzna dokumentacja części artystycznej pracy dyplomowej w formie przygotowanej do wydruku dołączana jest do części teoretycznej pracy dyplomowej.

§ 16

Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej fotograficznej dokumentacji części artystycznej pracy dyplomowej:

- 1) zapis zdjęć w osobnych plikach na trwałym nośniku cyfrowym (CD-R, DVD-R) w ujednoliconym formacie o wysokiej jakości obrazu wraz z dołączonym w formacie pdf zestawieniem podpisów do wszystkich zdjęć, identycznych z brzmieniem podpisów zamieszczonych w wersji drukowanej dokumentacji,
- 2) nazwy zapisanych plików powinny zawierać: numer albumu, informację o części pracy, której dotyczą oraz numer pliku (nr albumu_PRACA ARTYSTYCZNA_nr pliku),
- 3) płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie,
- 4) w opisie należy umieścić imię i nazwisko autora, numer albumu,
- 5) w przypadku dzieła plastycznego zapisywanego cyfrowo (zapis animacji filmowej, aplikacja komputerowa itp.) zapis elektroniczny polega na zamieszczeniu, zamiast zdjęć, pliku źródłowego dzieła,
- 6) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu oraz informację o części pracy, której dotyczy (nr albumu_PRACA ARTYSTYCZNA).

§ 17

1. Studenci obowiązani są do przygotowania oraz złożenia w terminie ustalonym regulaminem studiów i miejscu wskazanym przez promotora:
 - 1) zapisu elektronicznego zatwierdzonej przez promotorów, ostatecznej wersji pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym (przeznaczonej do archiwum Uczelni) oraz wprowadzanej do systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD), łącznie z charakterystyką pracy w języku polskim, słowami kluczowymi oraz tytułem pracy w języku polskim i angielskim (w pierwszej kolejności wprowadzana jest część teoretyczna, następnie część artystyczna).
 - 2) jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczonego do archiwum Uczelni (wersję papierową student drukuje z systemu APD, po jej zatwierdzeniu w systemie i sprawdzeniu części teoretycznej pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego).
 - 3) oświadczenia studenta, że praca została wykonana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 3).
2. Na wniosek promotora student przygotowuje dodatkowe egzemplarze pracy.
3. Liczbę i formę dodatkowych egzemplarzy określają promotorzy.

§ 18

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:
 - 1) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formacie pdf.
 - 2) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu_praca licencjacka” lub „numer albumu_praca magisterska”),
 - 3) płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie,
 - 4) w opisie należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu.
2. Ustala się następujące wymagania dla wersji drukowanej pracy dyplomowej:
 - 1) dwustronny wydruk komputerowy części teoretycznej pracy,
 - 2) jednostronny wydruk komputerowy fotograficznej dokumentacji części artystycznej pracy,
 - 3) w przypadku dzieła plastycznego odtwarzanego na urządzeniu audiowizualnym (animacja filmowa, praca aplikacji komputerowej itp.) sporządza się odpowiednią dokumentację w formie jednostronnego wydruku zdjęć z projekcji dzieła lub plików graficznych stanu ekranu projekcyjnego,
 - 4) format papieru A4,
 - 5) karty trwale złączone ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

§ 19

1. Promotor części teoretycznej przekazuje zapis elektroniczny całości pracy (na nośniku elektronicznym) do sekretariatu instytutu.
2. Sekretariat instytutu wprowadza plik z pracą do systemu APD oraz rozpoczyna procedurę sprawdzania pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.

§ 20

1. Część teoretyczna wszystkich prac dyplomowych poddawana jest procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
2. Ustala się, że teksty prac dyplomowych, w których współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%, a współczynnik podobieństwa 2 jest niższy od 5%, uznawane są za oryginalne.
3. W przypadku przekroczenia wysokości współczynników, uznanego przez promotora części

teoretycznej za uzasadnione, promotor opatruje raport wygenerowany z programu antyplagiatowego stosownym komentarzem uzasadniającym dopuszczenie pracy do obrony.

4. Zaliczenie przez promotora seminarium dyplomowego w systemie USOS następuje dopiero po zaakceptowaniu przez niego wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
5. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor kieruje sprawę do Rektora.

§ 21

1. Po sprawdzeniu części teoretycznej pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego i akceptacji raportu przez promotora, praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca recenzowana jest przez recenzenta i promotora. Część teoretyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta (wzór recenzji określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia), a część artystyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta (wzór recenzji określa załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia).
3. Recenzja jest sporządzana w formie papierowej i przekazywana do akt studenta.

§ 22

1. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji drukowanej przechowywany jest w Bibliotece Głównej Uczelni.
2. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta.
3. Zapis elektroniczny całości pracy dyplomowej, wprowadzony do systemu APD, przekazywany jest do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

IV. ZASADY ORGANIZACJI SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH I ZDAWANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH

§ 23

1. Szczegółową organizację i sposoby przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa Rada Wydziału prowadzącego studia na danym kierunku.
2. Rada Wydziału określa w szczególności:
 - 1) listę efektów kształcenia weryfikowanych w trakcie seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego,
 - 2) procedurę przygotowywania oferty seminarium dyplomowego i rejestracji na seminaria,
 - 3) wymagania dotyczące organizacji seminarium dyplomowego,
 - 4) tryb zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
 - 5) wymagania dotyczące strony merytorycznej i formalnej pracy, uwzględniające specyfikę kierunku studiów i poziom kształcenia,
 - 6) szczegółową procedurę składania prac dyplomowych,
 - 7) szczegółową procedurę sprawdzania oryginalności tekstu pracy dyplomowej i postępowania w sytuacji stwierdzenia plagiatu.

§ 24

1. Przebieg egzaminu dyplomowego obejmuje odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej: zadane przez promotora, zadane przez recenzenta oraz dotyczące dwóch wybranych losowo zagadnień z listy opracowanej przez nauczycieli akademickich danego

kierunku i specjalności (jedno dotyczące treści kierunkowych i jedno dotyczące treści specjalnościowych).

2. Zagadnienia z listy na egzamin dyplomowy powinny dotyczyć treści związanych z kierunkiem i ze specjalnością.
3. Na studiach I i II stopnia lista powinna zawierać po 40 zagadnień, a na jednolitych magisterskich - 60. Zagadnienia powinny w równych proporcjach dotyczyć treści kierunkowych i specjalnościowych.
4. Listę zagadnień do egzaminu zatwierdza rada wydziału na wniosek dziekana.
5. Lista zagadnień do egzaminu powinna zostać podana do wiadomości studentom nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.

§ 25

W trakcie egzaminu dyplomowego na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych student dodatkowo prezentuje część artystyczną pracy dyplomowej, ustnie charakteryzuje przed komisją egzaminacyjną jej założenia i przebieg realizacji oraz udziela odpowiedzi na odnoszące się do niej pytania.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 38/12-13 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia z dnia 20 marca 2014r. w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej wraz z późniejszymi zmianami.

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej

Wydział

Kierunek:



Imię i nazwisko

nr albumu

Tytuł pracy

Praca dyplomowa licencjacka/ magisterska
przygotowana pod kierunkiem
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora)

Warszawa, rok

Streszczenie pracy dyplomowej

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora pracy:

Temat pracy dyplomowej:

.....
.....

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia związane z przedmiotem pracy)

.....
.....
.....

Streszczenie (max. 1000 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Title

.....
.....

Key words

.....
.....

Warszawa, dn.

Nazwisko i imię:

Numer albumu:

Wydział:

Kierunek:

Specjalność:

Świadomy/a odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) oświadczam, że przedłożona do obrony praca dyplomowa pod tytułem:

.....
.....

została przygotowana przeze mnie samodzielnie, przy wykorzystaniu wykazanej w tej pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

Oświadczam jednocześnie, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam również, że wymieniona praca nie zawiera danych i informacji, które zostały uzyskane w sposób niedozwolony prawem oraz nie była dotychczas przedmiotem żadnej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra/ licencjata*.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am uprzedzony/a o treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny zgodnie z którym „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, jak i o treści art. 233 § 6 Kodeksu karnego, który stanowi że „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej” oraz o wynikającej z tych przepisów ewentualnej odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenie co do mojego własnego autorstwa przedmiotowej pracy dyplomowej.

Równocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie pracy jako materiału źródłowego oraz na przekazanie jej do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

.....
podpis studenta

* niewłaściwe skreślić

Recenzja pracy dyplomowej

Tytuł pracy:

.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Promotor:

Instytut:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule:

.....

.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktura podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności też itp.:

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:

.....

.....

.....

4. Inne uwagi:

.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu:

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....
.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy:

.....
.....
.....

9. Pracę oceniam jako:

....., dn.

.....

czytelny podpis

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ
im. Marii Grzegorzewskiej
Wydział Nauk Pedagogicznych
Kierunek: Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych



Imię i nazwisko
nr albumu

Tytuł pracy

Praca dyplomowa licencjacka/ magisterska
wykonana pod kierunkiem
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora części artystycznej)
i (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora części teoretycznej)

Warszawa, rok

Charakterystyka pracy dyplomowej

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Imię i nazwisko promotora części artystycznej pracy:

Imię i nazwisko promotora części teoretycznej pracy:

Temat pracy dyplomowej:

.....
.....

Słowa kluczowe (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia przedmiotu pracy w części artystycznej i teoretycznej)

.....
.....
.....

Opis części artystycznej (max. 500 znaków; zamysł artystyczny, charakterystyka pracy, opis techniki itp.)

.....
.....
.....

Streszczenie części teoretycznej (max. 500 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....
.....
.....

Title

.....
.....

Key words

.....
.....

Recenzja pracy dyplomowej

Tytuł pracy:

.....
.....

Imię i nazwisko autora pracy:

Nr albumu:

Promotor:

Instytut:.....

1. Czy artystyczne ujęcie tematu jest adekwatne do tytułu pracy:

.....
.....
.....

2. Ocena kompozycji pracy, zastosowanej kolorystyki, użycia form przestrzennych itp.:

.....
.....
.....

3. Ocena wartości artystycznej pracy:

.....
.....
.....

4. Inne uwagi:

.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie tematu:

.....
.....
.....

6. Ocena warsztatowej strony pracy (opanowanie techniki, wykonanie, użyte materiały, itp.):

.....
.....
.....

7. Sposób wykorzystania pracy:

.....
.....
.....

8. Pracę oceniam jako:

....., dn.

.....

czytelny podpis