

Regulamin
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla
studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz trybu i kryteriów ich
przyznawania w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.
2. Pomoc materialna dla studentów jest finansowana z Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanej dalej Akademią.
3. Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Akademii tworzy się ze środków przyznanych Akademii w formie dotacji budżetowej, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
4. Zgodnie z art. 103 ust. 6 Ustawy, Akademia może przeznaczyć część dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7, w wysokości nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2%, na pokrywanie ponoszonych przez Akademię kosztów realizacji zadań związanych z przyznaniem i wypłaceniem stypendiów i zapomóg dla studentów.
5. Niewykorzystane w danym roku akademickim środki Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przechodzą na rok następny.

§ 2

Z funduszu, o którym mowa w §1 ust.2, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia
- 5) zapomogi.

Rozdział II

Zasady podziału środków Funduszu pomocy materialnej dla studentów

§ 3

1. Podziału środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów dokonuje Rektor Akademii, jako dysponent wszystkich środków Funduszu pomocy materialnej, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Środki z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 przeznaczone na pomoc materialną, o której mowa w § 2 pkt 3 przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów

każdego kierunku studiów prowadzonego w Akademii stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną, o której mowa w § 2 pkt 1, 3 i 5, a od 1 stycznia 2017 r. nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, stypendia rektora dla najlepszych studentów i zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

3. Pozostawia się rezerwę Funduszu pomocy materialnej dla studentów przeznaczoną na wypłaty stypendiów w danym roku akademickim dla:
 - 1) osób, które nabyły prawo do ubiegania się o świadczenia w trakcie roku ze względu na zmianę sytuacji materialnej;
 - 2) osób odwołujących się od decyzji w sprawie wysokości przyznanego świadczenia lub odmowy przyznania poszczególnych form pomocy.
4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca studenta do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz wysokość poszczególnych form pomocy dla studentów, z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 4 i 5, ustala w drodze zarządzenia rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 4 nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 ze zm.).

Rozdział III

Ogólne zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

§ 4

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w § 2 pkt 1, 3 i 4 są przyznawane w Akademii na rok akademicki. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 2 przyznawane są na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na okres roku akademickiego.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 1-3 przyznane na dany rok akademicki wypłacane są miesięcznie przez okres 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
3. Świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 5, jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznane studentowi maksymalnie dwa razy w danym roku akademickim.
4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacane jest jednorazowo.
5. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 5 ust. 3.
6. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Akademię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

1. Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 5, są wszyscy studenci począwszy od pierwszego roku studiów.

2. Uprawnionymi do ubiegania się o otrzymanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 3-4, są studenci przyjęci na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, oraz studenci począwszy od drugiego roku studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów drugiego stopnia. Jednakże studenci studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o przyznanie i wypłacenie przez nową uczelnię świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 pkt 3, począwszy od pierwszego roku studiów, o ile rozpoczęli je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia i spełnili kryteria określone w § 14-15 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 6

1. Student może równocześnie otrzymywać świadczenie, o którym mowa w § 2 pkt 3 i 4. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa studenta do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także ze środków funduszu strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. W takim przypadku student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa oświadczenie o niepobieraniu tych świadczeń na innym kierunku.
3. Świadczenia pomocy materialnej nie są wypłacane w okresie urlopu dziekańskiego. W przypadku udzielenia studentowi urlopu dziekańskiego w trakcie roku akademickiego ze skutkiem od początku roku, student zobligowany jest do zwrotu kwoty otrzymanego stypendium za czas trwania urlopu dziekańskiego.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dziekan może, na wniosek studenta zaopiniowany przez uczelniany organ samorządu studentów, przyznać świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 pkt 1 (w całości lub części), w okresie urlopu dziekańskiego.
5. Łączna miesięczna wysokość świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich w miesiącu poprzedzającym przyznanie tego stypendium.

§ 7

1. Student, któremu przyznano świadczenia pomocy materialnej uzależnione od wysokości dochodu studenta, obowiązany jest poinformować dziekana o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość dochodu, a w konsekwencji na prawo do świadczeń lub ich wysokość.
2. Dziekan może z własnej inicjatywy weryfikować autentyczność złożonej przez studenta przy wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dokumentacji.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, dziekan wznawia postępowanie w sprawie. Jeżeli wyniki tego postępowania wskazują na zmianę sytuacji materialnej studenta mającej wpływ na wysokość dochodu nie powodującej utraty uprawnień do uzyskania

świadczeń, bądź wskazują na utratę uprawnień do uzyskania świadczenia, dziekan wydaje decyzję o zmianie lub uchyleniu decyzji przyznającej świadczenie.

- Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych informacji bądź z uchybieniem obowiązku określonego w ust. 1 podlegają zwrotowi niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej studenta.
- Zakres i warunki zwrotu świadczeń określa dziekan w drodze decyzji.

§ 8

- Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na konto studenta lub gotówką w kasie Akademii.
- Świadczenia określone w § 2 pkt 1-3 wypłacane są z góry, z wyłączeniem pierwszego miesiąca zajęć roku akademickiego, raz w miesiącu, na podstawie przygotowanych przez Biuro ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich list stypendialnych i zatwierdzonych przez dziekana, poczynając od października przez okres 9 miesięcy w trakcie danego roku akademickiego. Świadczenia określone w § 2 pkt 4 wypłacane są jednorazowo zgodnie z § 4 ust. 3.
- Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 5 mogą być wypłacane w innym terminie niż pozostałe świadczenia, na podstawie listy przyznanych zapomóg zatwierdzonych przez dziekana.
- W sytuacjach szczególnych, takich jak opóźnienie w otrzymaniu przez Akademię transzy dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na pomoc materialną, dopuszczalna jest wypłata świadczeń z wyrównaniem za zaległe miesiące.

Rozdział IV

Formy pomocy materialnej

Stypendia socjalne

§ 9

- Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
- Za podstawę obliczenia dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz samego studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Podstawą oceny sytuacji materialnej są udokumentowane dochody przypadające miesięcznie na członka rodziny studenta, z zastrzeżeniem postanowień o dochodzie uzyskanym i utraconym.
- W celu obliczenia wysokości miesięcznego dochodu student sumuje dochody roczne rodziny studenta, dzieli je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki na który świadczenie ma być przyznane oraz liczbę osób w rodzinie.
- Przyznanie stypendium socjalnego następuje po ustaleniu dochodu na osobę w rodzinie studenta i porównaniu ustalonego dochodu z obowiązującą w Akademii w danym roku akademickim wysokością dochodu ustalonego zarządzeniem rektora wydanym w oparciu o § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu. Osiągnięcie dochodu uprawniającego do ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego skutkuje przyznaniem stypendium w odpowiedniej wysokości określonej tym zarządzeniem. Przekroczenie tego dochodu skutkuje odmową przyznania tego świadczenia.

§ 10

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Przy ustalaniu dochodu brane są pod uwagę:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 331 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (określone w art.3 pkt 1 lit.c ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.).
3. W przypadku gospodarstwa rolnego dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016, poz. 617 z późn.zm.).
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA;
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 215 z późn. zm.)
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a Ustawy;

- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 361 ze zm.

§ 11

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej.
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. Źródłem stałego dochodu studenta są wszelkie dochody, a w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, pożytki z najmu lub dzierżawy oraz z innych źródeł. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
3. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
4. W uzasadnionych przypadkach rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 9 ust. 1.
5. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 12

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o stypendium socjalne w USOSweb i przedłożenia go w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich lub na ręce Komisji Stypendialnej.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację dotyczącą wszelkich źródeł dochodu w tym odpowiednio:

1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym :

- a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
 - wysokości dochodu,
 - wysokości składek na ubezpieczenia społeczne,
 - wysokości należnego podatku.

Jeżeli członek rodziny nie osiągnął żadnego dochodu i nie rozliczył się z urzędem skarbowym, również przedstawia zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu;

- b) zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
- c) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - wysokości dochodu,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;
 - wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego;
 - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- d) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
- e) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- f) zaświadczenia albo oświadczenia członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- g) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- h) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- i) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
- j) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed

- mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- k) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - l) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - ł) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
 - m) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
 - n) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w którym dochód był osiąganym - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma być przyznane stypendium;
- 2) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujących do alimentów - w przypadku osoby uczącej się;
 - 3) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1350z późn.am) , lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - 4) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy – w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
 - 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 6) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec jest nieznanym;
 - 7) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
 - 8) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

- 9) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 10) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;
- 11) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

3. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie w stosunku do branego pod uwagę roku podatkowego, do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

1) – w przypadku utraty dochodu dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta. Uznaje się, że utrata dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
- utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);
- utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- utrata świadczenia rodzicielskiego;
- utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

Jeżeli w zaświadczeniu płatnika dochodu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym, a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie;

2) w przypadku uzyskania dochodu - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu. Uznaje się, że uzyskanie dochodu może nastąpić wyłącznie w następujących okolicznościach:

- zakończenie urlopu wychowawczego,

- uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej.
- rozpoczęcie lub wznowienie po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14 a ust 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej pozarolniczej działalności gospodarczej
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o których mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.

W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz miesięczną wysokość uzyskanego dochodu (netto) za ostatni miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 13

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Student ubiegający się o stypendium specjalne jest obowiązany do wypełnienia wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w USOSweb i przedłożenie go w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z tym orzeczeniem.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności.

4. Wysokość stypendium specjalnego uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 14

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał wysoką średnią ocen lub
 - 2) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne, lub
 - 3) posiada wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Uprawnionymi do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są studenci, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 Regulaminu.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który w terminie określonym w regulaminie studiów zdał egzaminy ze wszystkich przedmiotów, z których zajęcia kończyły się w danym roku egzaminem i zdobył wszystkie zaliczenia, w tym został wpisany na kolejny etap studiów.
4. Ocena spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 dokonywana jest za rok studiów poprzedzający wystąpienie z wnioskiem o przyznanie stypendium.

§ 15

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku spełnienia przez studenta przesłanek określonych w § 14 pkt 1 i 2 przyznawane jest na podstawie wypełnionego wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów w USOSweb, przedłożonego wraz ze średnią arytmetyczną ocen lub zaświadczeniem o wysokości średniej arytmetycznej poprzedniej uczelni za ostatni rok studiów (dotyczy studentów I roku studiów drugiego stopnia) lub dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia naukowe w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
2. Do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w odniesieniu do przesłanek określonych w § 14 pkt 1 uprawnia średnia ocen co najmniej 4,60 dla każdego kierunku studiów oddzielnie na studiach pierwszego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach drugiego stopnia. Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych studentów w odniesieniu do § 14 pkt 1 określa zarządzenie rektora.
3. Średnią ocen wylicza się na podstawie wyników egzaminów i końcowych zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem, które obowiązują na danym roku.
4. Do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne, o których mowa w § 14 pkt 2 wymagane jest wykazanie się działalnością naukowo-badawczą (np. udział w pracach naukowo-badawczych, udział czynny w konferencjach naukowych).
5. Kryterium oceny działalności naukowej będzie punktowane wg zasad określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku spełnienia przez studenta przesłanek określonych w § 14 pkt 3 przyznawane jest na podstawie wypełnionego wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów w USOSweb, przedłożonego wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokie wyniki sportowe w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
7. Do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów w związku z osiągnięciem

wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uprawnia:

- 1) reprezentowanie Akademii i osiąganie wysokich wyników sportowych w:
 - a) turniejach lub ligach sportowych,
 - b) akademickich zawodach krajowych (Akademickie Mistrzostwa Warszawy i Mazowsza, Akademickie Mistrzostwa Polski),
 - c) akademickich zawodach międzynarodowych (Akademickie Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada).
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych w zawodach krajowych (Mistrzostwa Polski) oraz międzynarodowych (Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, Igrzyska Olimpijskie).
8. W przypadku spełnienia przez studenta więcej niż jednej przesłanki do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów (§ 14), student do wniosku w USOSweb wybiera opcje w zależności od przesłanek, w oparciu o spełnienie których ubiega się o stypendium.
9. Student oprócz wyników w sporcie powinien terminowo zaliczyć rok studiów i uzyskać wpis na rok kolejny.
10. Kryteria oceny osiągnięć za wyniki sportowe będą punktowane wg zasad określonych w odrębnym zarządzeniu rektora.
11. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi:
 - 1) który otrzymał warunkowy wpis na kolejny rok akademicki,
 - 2) w okresie urlopu dziekańskiego,
 - 3) który powtarza rok,
 - 4) który wyrównuje różnice programowe,
 - 5) który odmówił udziału w badaniach antydopingowych, bądź u którego zostało wykryte stosowanie środków niedozwolonych (doping, środki odurzające itp.), zgodnie z przepisami polskich związków sportowych,
 - 6) który został zdyskwalifikowany za naruszenie regulaminu rozgrywek (np. niesportowe zachowanie).
12. Stypendium rektora dla studentów powracających z urlopów dziekańskich przyznawane jest na podstawie średniej ocen, osiągnięć naukowych, artystycznych lub wyników w sporcie uzyskanych przed urlopem.
13. Stypendia, o których mowa w § 2 pkt 3 mogą być przyznane studentom w liczbie nie większej niż 10% ogólnej liczby studentów każdego kierunku i stopnia określanej na dzień 31 października.
14. Przy ustalaniu 10% ogólnej liczby studentów na danym kierunku w pierwszej kolejności brani są pod uwagę studenci z osiągnięciami naukowymi, artystycznymi i sportowymi uprawniającymi do przyznania stypendium, zaś w dalszej kolejności studenci z wysoką średnią ocen.
15. Podstawę dla weryfikacji listy studentów uprawnionych do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów, którzy uzyskali wysoką średnią ocen stanowią listy rankingowe wygenerowane z systemu USOS na dzień 15 października, w celu potwierdzenia uzyskanej średniej ocen za ostatni rok studiów.

§ 16

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określają właściwe przepisy.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 17

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Akademii uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

Zapomogi

§ 18

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga przysługuje w szczególności z tytułu:
 - 1) urodzenia dziecka;
 - 2) choroby bliskiego członka rodziny,
 - 3) choroby studenta,
 - 4) śmierci bliskiego członka rodziny,
 - 5) innego zdarzenia losowego np. powódź, pożar.
2. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wypełnionego wniosku o zapomogę w USOSweb, przedłożonego wraz z dokumentami potwierdzającymi zdarzenie losowe oraz dokumentami określającymi sytuację materialną w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
3. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie dochodami członków rodziny.
4. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim.
5. Wysokość kwoty zapomogi o jaką maksymalnie może ubiegać się student określa zarządzenie rektora.
6. Student, który ubiegając się o świadczenie wykazał samodzielność finansową, nie może ubiegać się o nie z tytułu zdarzeń losowych rodziców oraz rodzeństwa oraz innych członków rodziny.
7. Zapomoga nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim, z wyjątkiem studenta ubiegającego się o to świadczenie z tytułu urodzenia dziecka.

Rozdział V

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb składania wniosków i wydawania decyzji

§ 19

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 1 - 2 przyznaje dziekan w drodze decyzji, na wniosek studenta wypełniony w USOSweb.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 pkt 3 są przyznawane przez rektora w drodze decyzji, na wniosek studenta wypełniony w USOSweb.
3. Świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 pkt 5, przyznaje dziekan w drodze decyzji, na wniosek studenta wypełniony w USOSweb.

4. Dokumenty określające dochód, składane są w terminie do 15 października danego roku akademickiego.
5. Oświadczenie o dochodach oraz wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest w terminie do 5 listopada danego roku akademickiego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składany jest w terminie od 15 do 30 października danego roku akademickiego.
7. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane na podstawie wniosku złożonego w terminie określonym w ust. 4 wypłacane są od 1 października danego roku akademickiego.
8. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca o stypendium, o którym mowa w ust. 1, stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
9. Niezłożenie wniosków o świadczenia o których mowa w § 2 ust. 3 do 30 października skutkuje nie przyznaniem tego świadczenia w danym roku akademickim.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących treści złożonego wniosku, braku jego udokumentowania lub innych braków, organ przyznający świadczenie może zażądać złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
11. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Decyzje wydawane są osobiście studentowi w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich bądź przesyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w USOS. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje uznaniem decyzji za doręczoną pod dotychczasowym adresem.

§ 20

1. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego dziekan lub rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w § 19 ust. 1, 2 i 3 odpowiednio Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje odpowiednio dziekan i rektor spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów i pracowników Akademii.
3. Komisje składają się co najmniej z pięciu członków, większość składu komisji stanowią studenci. Komisja spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej trzyosobowym. Odwoławcza Komisja Stypendialna działa w składzie co najmniej sześciuosobowym.
5. Decyzje komisji, w jej imieniu podpisuje przewodniczący, bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. Prace komisji trwają przez cały rok akademicki z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji przez studenta. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
8. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawują odpowiednio dziekan i rektor.

9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, odpowiednio dziekan lub rektor mogą uchylić decyzje komisji niezgodną z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

§ 21

1. Decyzje, o których mowa w § 19 i § 20 są decyzjami administracyjnymi.
2. Od decyzji rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej służy skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 22

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów będących obywatelami polskimi z wyjątkami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dziekan właściwego wydziału.