

ZARZĄDZENIE NR 259/15-16
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie warunków i trybu naboru studentów, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do PROGRAMU ERASMUS+ szkolnictwo wyższe /mobilność edukacyjna/ oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnych ds. naboru studentów, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu Erasmus+

Na podstawie § 44 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do Uchwały nr 106/14-15 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 marca 2015 r zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach PROGRAMU ERASMUS+ Szkolnictwo wyższe mobilność edukacyjna, zwanym dalej Programem, uczelnia może realizować następujące działania:
 - 1) wyjazdy studentów studiów I i II stopnia na studia (SMS) - 3-12 miesięcy na każdym stopniu
 - 2) wyjazdy studentów jednolitych studiów magisterskich (SMS) – 3-24 miesiące
 - 3) wyjazdy studentów i absolwentów na praktykę (SMP) - 2-12 miesięcy na każdym stopniu
 - 4) wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć (STA) - 2 dni do 2 miesięcy, co najmniej 8 godzin w tygodniu – dla studentów zagranicznej uczelni partnerskiej oraz przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć dla studentów uczelni polskich
 - 5) wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT).
2. W ramach programu student i pracownik może wyjechać więcej niż jeden raz.
3. Do łącznej liczby miesięcy, czyli ww kapitału mobilności, są jednak wliczane – w ramach każdego poziomu studiów – ewentualne wcześniejsze wyjazdy w ramach Programu LLP Erasmus i Erasmus+.
4. Wyjazd na studia musi się zamknąć w granicach jednego roku akademickiego.
5. Wyjazdy studentów na studia i pracowników w celu prowadzenia zajęć i w celach szkoleniowych odbywają się w ramach umów międzyinstytucjonalnych.
6. Umowy takie są opcjonalne w przypadku wyjazdów studentów na praktykę i pracowników w celach szkoleniowych.

§ 2

1. Student/absolwent/pracownik zakwalifikowany na wyjazd otrzymuje stypendium ze środków przyznawanych corocznie przez Narodową Agencję Programu.
2. Wysokość stypendium ustalana jest przez Narodową Agencję.
3. Stypendium dla studentów z założenia nie pokrywa pełnych kosztów wyjazdu, jest formą wyrównania różnic kosztów utrzymania.
4. Uczelnia dopuszcza realizację wyjazdu w ramach Programu bez dofinansowania (wyjazd ze stypendium zerowym).
5. Student wyjeżdżający na studia nie ponosi opłat za studia w uczelni zagranicznej i ma pełne prawa studenta tej uczelni.
6. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i studenci w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie wniosku, złożonego w Biurze Współpracy z Zagranicą APS.
7. Student, który w roku akademickim/semestrze poprzedzającym wyjazd w ramach Programu, wypracował sobie stypendium naukowe lub inne, lub otrzymał pożyczkę, ma prawo do otrzymywania podczas trwania mobilności stypendiów i pożyczek, które zostały mu przyznane przez uczelnię macierzystą.

§ 3

1. W Programie mogą uczestniczyć **studenci i absolwenci**, którzy:
 - 1) ubiegają się o wyjazd na studia i w chwili składania wniosku są studentami Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej – zwaną dalej „APS” - studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
 - a) od drugiego do siódmego semestru jednolitych studiów magisterskich,
 - b) od drugiego do szóstego semestru studiów pierwszego stopnia,
 - c) pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
 - d) od drugiego do piątego semestru studiów trzeciego stopnia;
 - 2) ubiegają się o wyjazd na praktykę w trakcie studiów lub po studiach i w chwili składania wniosku są studentami „APS” - studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
 - a) od drugiego do dziewiątego semestru jednolitych studiów magisterskich,
 - b) od drugiego do szóstego semestru studiów pierwszego stopnia,
 - c) pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
 - d) od drugiego do ósmego semestru studiów trzeciego stopnia;
 - 3) uzyskali średnią ocen nie mniejszą niż 4,0 liczoną z co najmniej:
 - a) pierwszego semestru studiów w przypadku studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - b) poprzedniego roku studiów w przypadku studentów starszych lat jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych
 - c) ostatniego roku ukończonych studiów pierwszego stopnia w przypadku studentów studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - d) ostatniego roku ukończonych studiów drugiego stopnia lub poprzedniego roku studiów studentów studiów trzeciego stopnia;

- 4) posiadają znajomość języka – właściwego dla deklarowanych studiów – na poziomie co najmniej rozszerzonym, potwierdzonym przez międzynarodowy certyfikat językowy lub wewnętrzny egzamin przeprowadzony przez Studium Języków Obcych APS,
 - 5) w przypadku języków europejskich innych niż angielski, niemiecki, francuski, włoski i hiszpański, przedstawiają dokument potwierdzający znajomość języka w stopniu umożliwiającym odbycie studiów zagranicą,
 - 6) uzyskali od nauczyciela akademickiego APS rekomendację do udziału w Programie Erasmus, zatwierdzoną przez kierownika zakładu, katedry lub instytutu,
 - 7) złożyli uczelnianemu koordynatorowi Programu Erasmus w wyznaczonym terminie:
 - a) wypełniony formularz aplikacyjny,
 - b) list motywacyjny w języku polskim,
 - c) CV w języku polskim,
 - d) dodatkowe dokumenty, np. opinia opiekuna koła naukowego, do którego należy kandydat, opinie z odbytych praktyk, zaświadczenia z organizacji uczelnianych i pozauczelnianych
 - 8) odbyli z wynikiem pozytywnym rozmowę kwalifikacyjną przed Komisją Kwalifikacyjną ds. naboru studentów APS do Programu Erasmus.
2. W uzasadnionych przypadkach średnia ocen, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 może zostać obniżona – przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie.
 3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ocenami nauczyciela akademickiego i kierownika katedry, zakładu lub instytutu, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, wniosek skierowany zostaje pod obrady Komisji Kwalifikacyjnej ds. naboru studentów APS do Programu Erasmus w celu rozstrzygnięcia wątpliwości i ustalenia ostatecznej oceny rekomendacji.
 4. Słuchacze studiów podyplomowych nie są uprawnieni do ubiegania się o fundusze w ramach Programu.

§ 4

1. Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus przebiega w następujących etapach:
 - 1) weryfikacja formalna dokumentów złożonych uczelnianemu koordynatorowi,
 - 2) egzamin z wybranego języka,
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna.
2. Niespełnienie wymogów któregośkolwiek z kolejnych etapów kwalifikacji wymienionych w ust. 1 wyklucza kandydata z możliwości ubiegania się w danym roku o udział w Programie.

§ 5

1. Naboru studentów i absolwentów APS do Programu dokonuje komisja w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia - przewodniczący komisji,
 - 2) Prodziekan Wydziału Nauk Pedagogicznych - członek komisji,
 - 3) Prodziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych - członek komisji,
 - 4) Kierownik studiów doktoranckich - członek komisji
 - 5) Uczelniany Koordynator Programu - członek komisji,
 - 6) Administrator Programu Erasmus- członek komisji,
 - 7) Przedstawiciel studentów desygnowany przez Samorząd studencki - członek komisji,
 - 8) Przedstawiciel doktorantów desygnowany przez Samorząd doktorantów - członek komisji
2. Komisja Kwalifikacyjna:
 - 1) dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonych wniosków i rozmowy kwalifikacyjnej oraz kwalifikuje studentów do udziału w programie na podstawie liczby uzyskanych punktów wg. poniższych kryteriów:

kryterium	maksymalna liczba punktów
średnia ocen	50
ocena z deklarowanego języka	100
list motywacyjny	15
opinia nauczyciela akademickiego	30
dodatkowe dokumenty	15
rozmowa kwalifikacyjna	40
RAZEM	250

- 2) Sporządza protokół i zawiadamia kandydatów o wynikach kwalifikacji.
3. Szczegółowe warunki uczestniczenia w Programie oraz sposób naliczania punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydatów do udziału w Programie określi w swoim komunikacie Prorektor ds. Kształcenia.

§ 6

- W Programie mogą uczestniczyć **pracownicy akademicki i administracyjni** uczelni, którzy:
- 1) są obywatelami polskimi
 - 2) na podstawie Art. 43 pkt.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym są:
 - a) cudzoziemcami, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - b) posiadaczami ważnej Karty Polaka;
 - c) cudzoziemcami posiadającymi status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;

- d) cudzoziemcami korzystającymi z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) cudzoziemcami, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
- f) cudzoziemcami, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.1));
- g) cudzoziemcami, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;”

§ 7

1. Naboru pracowników APS do Programu dokonuje komisja w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia - przewodniczący komisji,
 - 2) Dziekan Wydziału Nauk Pedagogicznych - członek komisji,
 - 3) Dziekan Wydziału Stosowanych Nauk Społecznych - członek komisji,
 - 4) Uczelniany Koordynator Programu - członek komisji,
 - 5) Administrator Programu Erasmus- członek komisji,
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonych dokumentów oraz kwalifikuje pracowników do udziału w Programie na podstawie:
 - 1) kompetencji merytorycznych potwierdzonych przez przełożonych
 - 2) kompetencji językowych potwierdzonych zaświadczeniem o stopniu znajomości języka lub opinią przełożonych
 - 3) oceny
3. Pierwszeństwo mają kandydaci, którzy:
 - 1) Wnioskują o wyjazd w ramach Programu po raz pierwszy;
 - 2) Są młodzi wiekiem i/lub stażem akademickim;
 - 3) Są zatrudnieni na umowę o pracę;
 - 4) Akceptują zasady finansowania i rozliczania wyjazdu w ramach Programu
 - 5) Wykazali się działalnością rzecz Programu;
3. Komisja sporządza protokół i informuje pracowników o wynikach kwalifikacji w danym roku do udziału w Programie.

§ 8

Pozytywne wyniki kandydata w procesie kwalifikacji do udziału w Programie nie jest równoznaczny z uzyskaniem stypendium. Jeśli przyznane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji środki okażą się niewystarczające do wysłania wszystkich zakwalifikowanych osób, przeprowadzona zostanie przez Komisję Kwalifikacyjną dodatkowa weryfikacja kandydatów.

§ 9

Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd odbywa w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. Kształcenia, przy czym na rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd na praktykę odbywa się w tym samym czasie, co rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd na studia.

§ 10

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej ds. naboru kandydatów do udziału w Programie jest Rektor.
2. Odwołania wraz z uzasadnieniem składać można, za pośrednictwem Komisji, w terminie do 14 dni od dnia opublikowania przez Komisję listy kandydatów zakwalifikowanych w danym roku do udziału w Programie.
3. Decyzje Rektora są ostateczne.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc ZARZĄDZENIE NR 136A /10-11 z późniejszymi zmianami

R E K T O R
Jan Kaszczyk
dr hab., prof. APS Jan Kaszczyk