

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI UCZELNIANYCH ORGANIZACJI  
STUDENCKICH  
AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**

**im. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W WARSZAWIE**

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Studenci Akademii Pedagogiki Specjalnej mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.
2. Uczelniane organizacje studenckie, zobowiązane są do postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, statutem uczelni oraz aktem regulującym działalność organizacji studenckich.
3. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Akademii Pedagogiki Specjalnej stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów samorządu studentów w sprawach dotyczących studentów uczelni.

## **Rozdział II**

### **Rejestracja, zawieszenie i likwidacja uczelnianej organizacji studenckiej**

#### § 2

1. Uczelniane organizacje studenckie, podlegają rejestracji z wyłączeniem organizacji studenckich działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 79., poz. 855 ze zm.).
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest Rektor.
3. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.
4. Wniosek o zarejestrowanie w Akademii Pedagogiki Specjalnej uczelnianej organizacji studenckiej, może złożyć grupa członków (założycieli) w liczbie co najmniej 5 osób.

Do wniosku o zarejestrowanie uczelnianej organizacji studenckiej w Akademii Pedagogiki Specjalnej należy załączyć:

- 1) statut (regulamin, deklarację założycielską);
- 2) listę członków (założycieli) z numerem pesel i własnoręcznym podpisem;
- 3) informację o opiece organizacji studenckiej (życiorys zawodowy, dorobek naukowy) oraz jego pisemną zgodę na pełnienie owej funkcji;
- 4) zgodę Dziekana na funkcjonowanie nowej uczelnianej organizacji studenckiej w ramach wydziału;

5) dane zarządu oraz opiekuna, jako osób upoważnionych do reprezentowania uczelnianej organizacji studenckiej.(imię, nazwisko, adres e-mail, nr kontaktowy)

5. Statut (regulamin) uczelnianej organizacji studenckiej, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powinien w szczególności zawierać informacje o:

1) nazwie organizacji,

2) celach organizacji i sposobach ich realizacji,

3) sposobach nabycia i utraty członkostwa, prawach i obowiązkach członków,

4) organach organizacji, zakresie ich kompetencji, kadencji, trybie dokonywania ich wyboru i odwoływania oraz uzupełniania składu,

5) sposobach reprezentowania organizacji,

6) warunkach i sposobie rozwiązania bądź zawieszenia organizacji,

7) zasadach i trybie dokonywania zmian w statucie (regulaminie) organizacji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może zobowiązać założycieli do uzupełnienia statutu (regulaminu) o inne postanowienia niezbędne do unormowania działalności uczelnianej organizacji studenckiej.

7. Warunkiem rejestracji w Akademii Pedagogiki Specjalnej uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu) z przepisami prawa i statutem uczelni.

8. Rektor w terminie 14 dni od daty zarejestrowania uczelnianej organizacji studenckiej zawiadamia pisemnie o tym fakcie dziekana wydziału, Zarząd

Samorządu Studentów oraz osoby upoważnione do reprezentowania organizacji, o których mowa w ust 4 pkt 5.

9. Od decyzji Rektora w sprawie rejestracji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 3

1. Uczelniane organizacje studenckie wpisane do Rejestru zobowiązane są do pisemnego powiadomienia Rektora o zmianach postanowień określonych w § 2 ust. 4 w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

### § 4

1. Rektor na wniosek Komisji ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich rozwiązuje lub zawiesza organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut uczelni lub statut (regulamin) organizacji.

1.1 Zawieszenie następuje gdy istnieją realne przesłanki na nieregulaminową działalność organizacji studenckiej trwające przez dłuższy okres.

2. Rektor podejmuje decyzję o odwieszeniu działalności uczelnianej organizacji studenckiej po przedstawieniu przez jej członków programu sanacyjnego.

## **Rozdział III**

### **Komisja ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich**

#### **§ 5**

1. W ramach Samorządu Studentów funkcjonuje Komisja ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich, zwana dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele każdego wydziału.
3. Rada Studentów powołuje Przewodniczącą Komisji.
5. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie działalności uczelnianych organizacji studenckich,
  - 2) reprezentowanie wszystkich uczelnianych organizacji studenckich wobec Władz uczelni.
  - 3) Opiniowanie i przedstawianie Radzie Studentów opinii na temat przydziału funduszy na statutową działalność organizacji studenckich.
  - 4) przyjmowanie sprawozdań z projektów w zakresie studenckiej działalności naukowej i kulturalnej.
6. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącą co najmniej raz w miesiącu.

7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. W sprawach nierozstrzygniętych decyzje podejmuje Przewodniczący.

## **Rozdział IV**

### **Finansowanie działalności uczelnianych organizacji studenckich**

#### **§ 6**

1. Uczelniane Organizacje Studenckie, zobowiązane są do złożenia Komisji sprawozdania z projektu w zakresie studenckiej działalności naukowej i kulturalnej do 14 dni po zakończeniu projektu.
2. Uczelniane Organizacje Studenckie, zobowiązane są do złożenia Komisji, na tydzień przed końcem semestru zbiorczego sprawozdania z wykonanych zadań za bieżący okres.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia Rektorowi zbiorcze sprawozdanie z działalności Uczelnianych Organizacji Studenckich po każdym semestrze.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 tworzone jest na podstawie formularza opracowanego przez Komisję, patrz zał.1.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno w szczególności zawierać:
  - 1) nazwę organizacji,

- 2) listę członków,
  - 3) wskazanie władz organizacji,
  - 4) imię i nazwisko oraz miejsce zatrudnienia opiekuna,
  - 5) zestawienie finansowe przyznanych i wykorzystanych środków,
  - 6) wykaz zadań zrealizowanych z udziałem środków uczelni oraz szczegółowy opis zadań finansowanych z innych środków.
6. Komisja podejmuje decyzję o nieprzyznaniu środków na działalność statutową w roku następnym w przypadku, gdy uczelniana organizacja studencka uchybiła terminowi do złożenia sprawozdania lub złożyła sprawozdanie, które nie zawiera danych określonych w ust. 5.

## § 7

1. Przewodniczący Uczelnianej Organizacji Studenckiej zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej rocznego preliminarza na działalność naukową i kulturalną danej organizacji, patrz zał.2.
  - 1) Preliminarze należy składać na ręce Komisji do końca listopada roku poprzedzającego działalność naukową i kulturalną organizacji studenckiej.
2. Przewodniczący Organizacji Studenckiej chcąc pozyskać środki na realizację projektu, w zakresie studenckiej działalności naukowej i kulturalnej, zobowiązany jest do złożenia wniosku, patrz zał.3.
  - 1) Wniosek składany jest na ręce Komisji,

2) Wnioski przyjmowane są przez Komisję do 3 dni roboczych przed posiedzeniem Rady Studentów.

3. Komisja rozpatrując wnioski o dofinansowanie kosztów realizacji projektu w zakresie studenckiej działalności naukowej i kulturalnej dokonuje:

1) oceny merytorycznej oraz organizacyjnej projektu poprzez przyznawanie punktów zgodnych z kryteriami przyznawania dofinansowania zgodnie z ust. 6

2) oceny preliminarza wydatków danego projektu,

3) oceny dorobku uczelnianej organizacji studenckiej na podstawie sprawozdania określonego w § 6 ust. 2 Regulaminu.

4. Komisja przyznaje dofinansowanie w szczególności na:

1) organizację konferencji naukowych, seminariów, debat, sympozjów,

2) publikacje naukowe studentów,

3) przygotowanie referatów i innych wystąpień na konferencje, seminaria, debaty, sympozja,

4) występy artystyczne i sportowe studentów,

5) czynny udział w konkursach,

6) czynny udział w targach edukacyjnych i specjalistycznych,

7) działalność kulturalną i środowiskową.

5. Komisja nie udziela dofinansowania na:

1) przedsięwzięcia niezgodne z zakresem i dziedzinami nauki znajdującymi się w obrębie zainteresowań Organizacji Studenckiej.



2) uczestnictwo w projektach Organizacji Studenckiej osób innych niż: studenci studiów licencjackich lub magisterskich i doktoranci Akademii Pedagogiki Specjalnej z wyłączeniem konferencji naukowych lub warsztatów organizowanych przez Organizacje Studenckie APS.

3) wyjazdy stypendialne i staże.

6. Każdy z członków Komisji ocenia projekt wniosku, w zakresie studenckiej działalności naukowej i kulturalnej poprzez przyznawaniem im punktów zgodnie z poniższymi kryteriami:

1) Cele projektu

a. Główny (~~zgodny ze statutem organizacji~~) (~~0-10 pkt.~~) [0-1 pkt]

b. Szczegółowe (~~0-10 pkt.~~) [0-1 pkt]

2) Atrakcyjność

a. Dla uczelni (~~0-7 pkt.~~) [0-3 pkt]

b. Dla studentów (~~0-7 pkt.~~) [0-3 pkt]

c. Dla społeczności poza uczelnią (0-3 pkt.)

d. Innowacyjność (~~0-7 pkt.~~) [0-3 pkt]

e. Patronaty (~~0-3 pkt.~~)

f. Naukowość/rekreacyjność [0-3]

~~3) Aktywność organizacji w realizacji przedsięwzięcia~~

a. ~~Cykliczność (0-5 pkt.)~~

b. ~~Wkład własny członków organizacji (0-10 pkt.)~~

~~4) Jakość, zasięg i sposób promocji~~

a. ~~Uczelni (0-3 pkt.)~~

b. ~~Projektu (0-3 pkt.)~~

c. ~~Koła/organizacji (0-7 pkt.)~~

~~5) Finansowanie z innych źródeł~~

a. ~~Środki finansowe (0-5 pkt.)~~

b. ~~Środki materialne (0-5 pkt.)~~

c. ~~Środki niematerialne (0-5 pkt.)~~

6) Współpraca z innymi organizacjami studenckimi:

a. Z Akademii Pedagogiki Specjalnej

b. Innymi

7) Środki trwałe

a. Wykorzystanie materiałów w przyszłości (~~0-5 pkt.~~) [0-2 pkt]

b. Niezbędność materiałów w realizacji projektu (~~0-5 pkt.~~) [0-1 pkt]

8) Inne walory [0-3 pkt]

7. Na podstawie proponowanych punktów przydziela się jedną z czterech kategorii: A, B, C, D. Liczba zdobytych punktów przez Organizację Studencką ma odzwierciedlenie w przydziale kategorii według zasady:

Liczba punktów	Kategoria	Środki finansowe
<del>2/3 max. ÷ 1 max.</del> 80 -100 pkt	A	<del>Pełne (1)</del> 100 % dofinansowania
<del>1/3 max. ÷ 2/3 max.</del> 61 – 79 pkt	B	<del>Częściowe (2/3)</del> 75% dofinansowania
<del>0, 1 max. ÷ 1/3 max.</del> 42 – 60 pkt	C	<del>Częściowe (1/3)</del> 50 % dofinansowania
<del>0 ÷ 0, 1 max.</del> 25 – 41 pkt	D	0 25% dofinansowania
0 – 24 pkt	E	0% dofinansowania

8. Komisja wydaje pisemną opinię w której określa wszystkie cele, za jakie przyznano dofinansowanie oraz zawiera propozycję przyznania określonej kwoty.

9. Wykorzystanie przyznanego dofinansowania w innym celu niż określony w decyzji Komisji powoduje nierozliczenie wykorzystanych środków.

11. Organizacja studencka zobowiązana jest wykorzystać dofinansowanie do końca roku kalendarzowego, na jaki zostało ono przyznane.

12. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym pozostają do dyspozycji Samorządu Studentów.

13. Komisja może odmówić przyznania dofinansowania w następnym roku kalendarzowym w przypadku, gdy organizacja studencka nie wykorzystała przyznanego dofinansowania w danym roku kalendarzowym.

## § 8

1. Organizacje studenckie mogą także występować z wnioskiem do Rektora o dofinansowanie kosztów realizacji zadań w zakresie studenckiej działalności naukowej i kulturalnej.

2. Rektor może nie przyznać dofinansowania w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów realizacji zadań w zakresie studenckiej działalności naukowej i kulturalnej.

3. Organizacje Studenckie przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z wykorzystania przyznanego dofinansowania w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

## § 9

1. Przyznane dofinansowanie organizacja studencka może wykorzystać:

- 1) w formie zaliczki pobranej przez przedstawiciela Organizacji Studenckiej, rozliczanej na podstawie faktur,
- 2) w formie faktur płatnych przelewem,
- 3) w formie dokonanego przez Akademię Pedagogiki Specjalnej zwrotu poniesionych wydatków, na podstawie faktur.

2. Rozliczeniu podlegają faktury wystawione na:

Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie  
Ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa  
NIP: 525 – 00 – 05 – 840

4. Każda faktura musi zawierać opis potwierdzający wykorzystanie środków na zadanie, na które zostało przyznane dofinansowanie. Oświadczenie musi zostać podpisane przez opiekuna i osobę upoważnioną do reprezentowania Organizacji Studenckiej.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10

1. Zmian niniejszego Regulaminu może dokonać Rada Studentów zwykłą większością głosów, po wcześniejszym stwierdzeniu ich zgodności ze Statutem APS oraz odnośnymi ustawami.

#### § 11

1. Wykładni niniejszego Regulaminu dokonuje Komisja Regulaminowa.

## § 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Radę Studentów.