

ZARZĄDZENIE NR 38/02-03
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 27 marca 2003 r.

w sprawie: **uczelnianych organizacji studenckich.**

Na podstawie art. 158 i 159 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zmianami) zarządza się:

§ 1.

Wszelkie organizacje i koła studenckie prowadzące działalność na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej podlegają obowiązkowi rejestracji.

§ 2.

W Akademii mogą działać zarejestrowane:

- 1) koła naukowe, artystyczne, sportowe i inne – dla których organem rejestrowym jest rektor,
- 2) uczelniane oddziały stowarzyszeń działających na podstawie prawa o stowarzyszeniach – zaewidencjonowane w rejestrze rektora.

§ 3.

1. Celem dokonania wpisu do rejestru organizacji, o których mowa w § 2. pkt. 1 należy do Rektoratu złożyć:

- 1) wniosek zawierający imienną listę członków założycieli lub członków organizacji odnawiającej rejestrację zgodnie z § 8, ust. 2 zarządzenia (minimum 6 osób), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) regulamin, którego wzorcową treść określa załącznik nr 2 i 3 do zarządzenia;
- 3) pisemną zgodę pracownika na sprawowanie przez niego funkcji opiekuna naukowego.

2. Celem dokonania wpisu do rejestru organizacji, o których mowa w § 2. pkt. 2 należy do Rektoratu złożyć:

- 1) wniosek zawierający imienną listę członków założycieli oddziału w liczbie wymaganej statutem stowarzyszenia, - wg wzoru określonego w załączniku nr 1,
- 2) statut stowarzyszenia,
- 3) pisemną zgodę właściwego organu stowarzyszenia na utworzenie przy Akademii oddziału.

§ 4.

1. Wpis do rejestru dokonywany jest po stwierdzeniu zgodności regulaminu (statutu) z przepisami ustawowymi i Statutem Akademii, w ciągu miesiąca od daty założenia kompletnego wniosku.

2. Podstawą wpisu jest decyzja Rektora, od której przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Wpis do rejestru podmiotu o którym mowa w § 2. pkt 2. nie stanowi podstawy zobowiązań majątkowych Uczelni.

§ 5.

1. Księgę rejestracyjną organizacji oraz zbiór akt rejestrowych prowadzi Rektorat.
2. Wzór księgi rejestracyjnej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6.

W terminie jednego miesiąca od daty wpisania do rejestru lub daty zmiany składu swoich organów, Zarząd uczelnianej organizacji studenckiej obowiązany jest przekazać do rejestru imienną listę przedstawicieli reprezentujących organizację (w tym opiekuna naukowego w przypadku kół naukowych) i działających w jej imieniu, z podaniem możliwości nawiązania kontaktów z tymi osobami.

§ 7.

W terminie do 30 listopada każdego roku organizacje studenckie zobowiązane są składać prorektorowi ds. dydaktyki roczne (i obejmujące poprzedni rok akademicki) sprawozdania z działalności. Niezłożenie takiego sprawozdania traktowane będzie jako równoznaczne z zaprzestaniem działalności przez daną organizację i skutkuje wykreśleniem z rejestru.

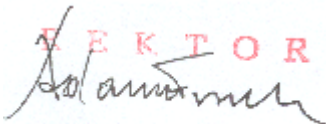
§ 8.

1. Z dniem 30 marca 2003 roku wygasają dotychczasowe decyzje rejestracyjne wszelkich organizacji studenckich działających na terenie Akademii.

2. Zobowiązuje się zarządy wszystkich organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1 do odnowienia rejestracji na zasadach zgodnych z niniejszym zarządzeniem pod rygorem nie uznawania ich w decyzjach dotyczących podziału środków finansowych i rzeczowych przyznawanych na cele studenckie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Adam Frączek

WZÓR WNIOSKU

o wpis do rejestru organizacji studenckich działających w Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej

- I. Nazwa organizacji:
- II. Nazwa jednostki organizacyjnej, przy której działa:
Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej w przypadku Koła Naukowego.
- III. Założyciele: (imię i nazwisko, rok studiów, adres zamieszkania, adres kontaktowy +
telefon, podpis)
- IV. Opiekun Naukowy (imię i nazwisko, miejsce pracy + adres i telefon, deklaracja zgody na
objęcie funkcji, podpis)

- 3) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
15. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - 1) określanie kierunków pracy Koła,
 - 2) wybór oraz wcześniejsze – za zgodą opiekuna naukowego – odwołanie Zarządu,
 - 3) zatwierdzanie wystąpień Zarządu do władz Uczelni oraz organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni.
16. Walne Zebranie zwołuje Zarząd przynajmniej 1 raz w roku.
17. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołać może również opiekun naukowy – na wniosek 10% członków.
18. Uchwały organów Koła zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Członkowie honorowi mają wyłącznie głos doradczy.
19. Do kompetencji opiekuna naukowego należy:
 - 1) zatwierdzenie tematów badawczych podejmowanych przez Koło i merytoryczna pomoc w ich realizacji,
 - 2) rozstrzyganie sporów członkowskich,
 - 3) reprezentowanie Koła poza Uczelnią,
 - 4) zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów Koła.
20. Uchwały lub jednoosobowe decyzje organów Koła mogą być uchylone przez rektora w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem APS oraz gdy naruszają powagę lub interes Uczelni.
21. Dla realizacji swoich celów Koło korzysta ze:
 - 1) środków finansowych wyodrębnionych przez Uczelnię z jej budżetu,
 - 2) adresowanych na Koło, a przekazanych przez donatorów na konto Uczelni,
 - 3) wypracowanych przez członków Koła i przekazanych na konto Uczelni na podstawie umów zawieranych przez Uczelnię z innymi podmiotami.
22. Rozwiązanie Koła następuje w drodze:
 - 1) uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - 2) decyzji rektora podjętej na wniosek opiekuna naukowego, gdy działalność Koła przynosi szkodę Uczelni,
 - 3) wykreślenia z rejestru – gdy Zarząd nie dopełnia obowiązków związanych z rejestrem kół naukowych.
23. Regulamin Koła ulega zmianie na wniosek Zarządu uchwalony przez Walne Zebranie, zaopiniowany przez opiekuna naukowego, radcę prawnego APS oraz zatwierdzony przez rektora.

- 1) określanie kierunków pracy Koła,
 - 2) wybór oraz wcześniejsze – za zgodą opiekuna – odwołanie Zarządu,
 - 3) zatwierdzanie wystąpień Zarządu do władz Uczelni oraz organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni.
16. Walne Zebranie zwołuje Zarząd przynajmniej 1 raz w roku. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołać może również opiekun – na wniosek 10% członków.
17. Uchwały organów Koła zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Członkowie honorowi mają wyłącznie głos doradczy.
18. Do kompetencji opiekuna należy:
- 1) zatwierdzenie tematów prac podejmowanych przez Koło i merytoryczna pomoc w ich realizacji,
 - 2) rozstrzyganie sporów członkowskich,
 - 3) reprezentowanie Koła poza Uczelnią,
 - 4) zatwierdzanie wydatków przeznaczonych na realizację celów Koła.
19. Uchwały lub jednoosobowe decyzje organów Koła mogą być uchylone przez rektora w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem APS oraz gdy naruszają powagę lub interes uczelni.
20. Dla realizacji swoich celów Koło korzysta ze środków finansowych:
- 1) wyodrębnionych przez Uczelnię z jej budżetu,
 - 2) adresowanych na Koło, a przekazanych przez donatorów na konto Uczelni,
 - 3) wypracowanych przez członków Koła i przekazanych na konto Uczelni na podstawie umów zawieranych przez Uczelnię z innymi podmiotami.
21. Rozwiązanie Koła następuje w drodze:
- 1) uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - 2) decyzji rektora podjętej na wniosek opiekuna, gdy działalność Koła przynosi szkodę Uczelni,
 - 3) wykreślenia z rejestru – gdy Zarząd nie dopełnia obowiązków związanych z rejestrem kół.
22. Regulamin Koła ulega zmianie na wniosek Zarządu uchwalony przez Walne Zebranie, zaopiniowany przez opiekuna, radcę prawnego APS oraz zatwierdzony przez rektora.

WZÓR REJESTRU
UCZELNIANYCH ORGANIZACJI STUDENCKICH

- Rubryka I. - Numer rejestrowy
- Rubryka II. - Data wpisu
- Rubryka III. - Nazwa organizacji
- Rubryka IV. - Typ organizacji
- Rubryka V. - Nazwa jednostki organizacyjnej, przy której działa
- Rubryka VI. - Zarząd (data, imię i nazwisko, adres i telefon kontaktowy)
- Rubryka VII. - Opiekun/opiekun naukowy (imię i nazwisko, adres i telefon kontaktowy)
- Rubryka VIII. - Wzmianka o zmianie regulaminu
- Rubryka IX. - Data złożenia sprawozdania z działalności
- Rubryka X. - Data i podstaw wykreślenia z rejestru