

Wymogi edytorskie

Formatowanie tekstu:

Układ strony: marginesy 2,5 cm.

Format: doc, docx, rtf.

Dane Autora (lewy górny róg pierwszej strony): imię i nazwisko, afiliacja oraz nr ORCID.

Dla całego tekstu interlinia 1,5 wiersza (dla tabel pojedyncza), odstęp przed i po akapicie 0 pt.

Tytuły rozdziałów pisane czcionką Times 14 pt. pogrubione. Podtytuły pisane czcionką 12 pt. pogrubione. Wyrównanie do lewej, odstęp przed i po akapicie 0 pt.

Treść rozdziałów: Times New Roman 12 pt., justowanie (wyrównanie do obydwu marginesów). Wcięcie pierwszego wiersza akapitu 1,25 cm, odstęp przed i po akapicie 0 pt.

Przykład zapisu:

Tytuł rozdziału

Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału.
Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału. Treść rozdziału.

Tytuł podrozdziału

Treść podrozdziału. Treść podrozdziału. Treść podrozdziału. Treść podrozdziału.
Treść podrozdziału. Treść podrozdziału. Treść podrozdziału. Treść podrozdziału. Treść podrozdziału. Treść podrozdziału. Treść podrozdziału.

Abstrakt i słowa kluczowe:

Do artykułu należy dołączyć abstrakt w języku polskim (max. 350 słów) wraz ze słowami kluczowymi (3-5 słów), abstrakt i tytuł artykułu w języku angielskim wraz ze słowami kluczowymi (3-5).

Abstrakt powinien zawierać ogólny opis jasno określający cel artykułu, pytania badawcze, cele, ramy teoretyczne oraz uzasadnienie, jak również krótka informację o metodologii i metodzie badawczej (w przypadku badań empirycznych) lub podać szczegóły procesu analitycznego (w przypadku badań opartych na literaturze). Krótkie wskazanie kluczowych wyników badań lub wniosków.

Przypisy:

Przypisy wstawiamy na dole strony i stosujemy je tylko w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach (np. w celu podania informacji, która jest ważna dla tekstu, ale jej umieszczenie w tekście zaburzałoby jego płynność i czytelność). W przypisach dolnych nie podajemy bibliografii.

Przytaczanie pracy w tekście:

W nawiasie okrągłym wpisujemy: nazwisko autora oraz rok ukazania się publikacji, numery stron podawane są w przypadku dosłownego cytowania tekstu. Nazwiska, rok oraz numery stron oddzielamy przecinkiem.

Przykład zapisu:

(Trzcińska-Król, 2018, s. 52)

(Trzcińska-Król, 2020, ss. 97-98)

Bez względu na to ile razy przytaczamy prace zawsze należy podać nazwisko autora/autorów i datę publikacji prac. Przy cytowaniu więcej niż jednej publikacji tego samego autora opublikowanej w tym samym roku dodajemy kolejne litery alfabetu przy dacie (np., 2001a). Lata wydania prac tego samego autora/autorów oddzielamy przecinkiem. Przy przywoływaniu w naszej pracy jednocześnie kilku prac tego samego autora należy wymienić je w kolejności alfabetycznej, według nazwiska pierwszego autora, kolejne prace oddzielamy średnikiem.

Przykład zapisu:

– w strukturze zdania:

zob. np.: Baum i Łukasiewicz-Wieleba (2016a, 2016b, 2017a, 2017b, 2018)

– w przypadku gdy nie stanowi struktury zdania:

Badania (Baum, Łukasiewicz-Wieleba, 2019; Łukasiewicz-Wieleba, 2018) wskazują, że...

Badania (Baum, Łukasiewicz-Wieleba, 2019; Łukasiewicz-Wieleba, 2018a, 2018b, 2019, 2020) wskazują, że...

Jeżeli publikacja posiada jednego autora w nawiasach okrągłych podajemy jego nazwisko i rok wydania publikacji, numery stron podawane są umieszczane w przypadku dosłownego cytowania tekstu. Nazwisko i rok wydania oddzielamy przecinkiem.

Przykład zapisu:

– w strukturze zdania:

Zdaniem Trzcińskiej-Król (2020)...

– w przypadku, gdy nie stanowi struktury zdania:

Badania wskazują, iż... (Trzcińska-Król, 2020).

W przypadku, gdy praca jest opracowana przez dwóch autorów wtedy podajemy nazwiska obu autorów i datę publikacji pracy. Nazwiska oddzielamy przecinkiem poza strukturą zadania oraz spójnikiem *i* w konstrukcji zdania.

Przykład zapisu:

– w strukturze zdania:

Jak sugerują Baum i Łukasiewicz-Wieleba (2019)...

– w przypadku, gdy nie stanowi struktury zdania:

Badania wskazują, iż... (Baum, Łukasiewicz-Wieleba, 2019).

Jeżeli publikacja posiada trzech, czterech lub pięciu autorów, to w pierwszym cytowaniu wymieniamy wszystkich autorów tej publikacji rozdzielając ich nazwiska przecinkami, a przed ostatnim nazwiskiem wstawiamy spójnik *i* (jeśli pozycja jest wymieniana w strukturze zdania). Przy kolejnych wskazaniach tej samej pracy wymieniamy tylko pierwszego autora i stosujemy określenie *i współpracownicy* / *i współautorzy* (w przypadku umieszczenia przywołania nazwisk w strukturze zdania) lub *i in.* (w przypadku, gdy nazwiska autorów nie stanowią części struktury zdania).

Przykład zapisu:

1. Przywołanie po raz pierwszy:

– w strukturze zdania:

Jak sugerują Baum, Łukasiewicz-Wieleba, Wiśniewska i Konieczna (2017)...

– w przypadku, gdy przypis nie stanowi struktury zdania:

Badania (Baum, Łukasiewicz-Wieleba, Wiśniewska, Konieczna, 2017) wskazują, iż...

2. Kolejne przywołania:

– w strukturze zdania:

Opisane przez Baum i współautorów (2017)...

– w przypadku, gdy przypis nie stanowi struktury zdania:

Zagadnienia te (Baum i in., 2017)...

Jeżeli publikacja posiada sześciu i więcej autorów, wymieniamy tylko nazwisko pierwszego autora (zarówno gdy praca przytaczana jest po raz pierwszy, jak i w późniejszych przywołaniach), a pozostałych autorów określamy jako *współpracowników/współautorów* (w strukturze zdania) lub zastępujemy skrótem *i in.* (w przypadku, gdy nazwiska nie stanowią części struktury zdania). W bibliografii umieszczamy nazwiska wszystkich autorów pracy.

Przykład zapisu:

– w strukturze zdania:

Łaszczyk i współpracownicy przedstawiają... (2012).

– w przypadku, gdy nie stanowi struktury zdania:

Założenia treningu twórczości (Łaszczyk i in., 2012) bazują...

W przypadku, gdy autorzy noszą to samo nazwisko, publikacje ich rozróżniamy stawiając pierwszą literę imienia przed nazwiskiem autora.

Przykład zapisu:

– w strukturze zdania:

Badania B. Pilipczuk i W. Pilipczuk (2011) wskazują, iż...

– w przypadku, gdy nie stanowi struktury zdania:

Badania te (B. Pilipczuk, W. Pilipczuk, 2011)...

Jeżeli w tekście powołujemy się na publikację za innym autorem (charakter pośredni), wtedy podajemy dane źródła pierwotnego, następnie wyrażenie *za:* i na końcu dane źródła wtórnego (pozycja przez nas czytana), w którym podane zostało źródło pierwotne.

Przykład zapisu:

– w strukturze zdania:

Model Epstein (1995; za: Trzecińska-Król, Pilipczuk, 2015) pokazuje nam...

– w przypadku, gdy nie stanowi struktury zdania:

Typy zaangażowania rodziców... (Epstein, 1995; za: Trzecińska-Król, Pilipczuk, 2015).

Cytowanie dosłowne:

Przy dosłownym przytaczaniu fragmentu danej pracy podajemy autora/autorów, rok publikacji pracy oraz numer strony/stron, z której pochodzi cytowany fragment. Przytaczany w ten sposób fragment należy umieścić w cudzysłowach.

Przykład zapisu:

„Teachers had to change the forms and methods of work and transfer the methods of activating the learner, which have a huge impact on the effectiveness of learning, into virtual reality, regardless of their digital competences” (Trzcińska-Król, 2020, s. 174).

„Among the solutions used in remote education one can indicate: e-mails, electronic school registers, conference tools, communicators, tools enabling group work” (Trzcińska-Król, 2020, ss. 174–175).

Przytaczanie pierwszego wydania i tłumaczenia:

W przypadku, gdy w tekście wymieniamy pierwsze wydanie lub tłumaczenie, wtedy musimy zacytować wydanie, do którego się odwołujemy, a następnie podać pierwotną datę jego publikacji w nawiasach kwadratowych. Odnotowane w ten sposób tłumaczenie musimy stosownie opisać w bibliografii (patrz: Bibliografia).

Przykład zapisu:

– w przypadku, gdy nie stanowi struktury zdania:

(Mönks, Ypenburg, 2007 [2005])

Bibliografia:

Bibliografię umieszczamy na końcu tekstu i wymieniamy ją alfabetycznie, powinna ona zawierać jedynie prace przywoływane lub cytowane w tekście. Prace tego samego autora podajemy w kolejności alfabetycznej tytułów prac. Przytaczanie więcej niż jednej publikacji autora opublikowanej w tym samym roku rozróżniamy dodając kolejne litery alfabetu przy roku publikacji (zgodnie z zapisem przyjętym w tekście artykułu). Na końcu każdej wymienionej pozycji bibliograficznej stawiamy kropkę. Jeżeli publikacja posiada DOI, należy je podać zgodnie z formatem zapisu <https://doi.org/xxxxx>. Kursywą wyróżniamy tytuł: książki (patrz: książki, rozdział w książce, książki pod redakcją), referatu (patrz: referat /poster), czasopisma (patrz: artykuł w czasopiśmie). W przypadku artykułów z czasopism na końcu zapisu po przecinku podajemy zakres stron artykułu bez stosowania skrótu zapisu stron (patrz: artykuł w czasopiśmie). W przypadku rozdziałów w monografiach, po tytule monografii w nawiasach podajemy zakres stron rozdziału (patrz: rozdział w książce).

Przykłady zapisu opisu bibliograficznego:

- książki:
Trzcińska-Król, M., Pilipczuk, B. (2015). *Media w komunikacji nauczycieli i rodziców*. Warszawa: Akademia Pedagogiki Specjalnej.
- książki, której tłumaczenie zostało odnotowane w tekście:
Mönks, F. J. i Ypenburg, I. H. (2007). *Jak rozpoznać uzdolnione dziecko: poradnik dla rodziców*. (M. Sochacka, tłum.) Kraków: Wydawnictwo WAM.

- rozdziału w książce:
Wiśniewska, J. (2011). E-learning w edukacji ucznia zdolnego – przegląd badań amerykańskich. W: J. Łaszczuk, M. Jabłonowska (red.). *Wokół problematyki zdolności* (t. 2, ss. 187–199). Warszawa: Wydawnictwo Univeritas Rediviva.
- artykułu w czasopiśmie:
Łukasiewicz-Wieleba, J. (2019). Rodzinne uwarunkowania nierówności w rozwijaniu zdolności dzieci. *Studia społeczne. Problemy społeczne, edukacyjne i artystyczne*, 34, 11–26.
- referatu / posteru:
Trzińska-Król, M., Szejnicka, D., Łukasiewicz-Wieleba, J. (2020). *Współpraca nauczycieli szkół polskich na Litwie ze środowiskiem lokalnym*. Referat wygłoszony na II Konferencji Polskiej Sieci Badawczej Rodzice w Edukacji (ERNAPE-PL) jako webinarium, 11–12 grudnia, Gdańsk.
- nieopublikowanej pracy:
Romaniuk, M.W. (2018). *Pedagogika na spotkaniu z żywiołem morza. O morskim wychowaniu ludzi nieprzeciętnych*. Niepublikowana rozprawa doktorska. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa.
- pracy w druku:
Wiśniewska, J. (w druku). Speech therapy students' attitudes to the use of ICTs in speech therapy practice. *Interdyscyplinarne Konteksty Pedagogiki Specjalnej*, 30.
- książki pod redakcją:
Jabłonowska, J., Łukasiewicz-Wieleba, J. (red.). (2011). *Drogi rozwoju zainteresowań i zdolności*. Warszawa: Wydawnictwo Univeritas Rediviva.
- dokumentu elektronicznego:
Trzińska-Król, M. (2020). Cooperation Between Teachers and Parents of Foreign Students. *International Journal about Parents in Education Copyright*, Vol. 12, No. 1, 96–102. Pozyskano z: <http://www.ernape.net/ejournal/index.php/IJPE/article/view/376/284>, dnia 28.12.2020.
Baum, A., Łukasiewicz-Wieleba, J., (2019). Samoocena uzdolnionych szachistów i ich rówieśników. *Studia pedagogiczne. Problemy społeczne, edukacyjne i artystyczne*, 34, 27–44. DOI: 10.25951/4071. Pozyskano z: <https://studiapedagogiczne.ujk.edu.pl/numery/34.pdf>, dnia 29.12.2020.

Tabele:

Tekst w tabeli piszemy teksty czcionką Times New Roman 10 pt. z pojedynczą interlinią, z kolei tytuły tabel numerujemy kolejno z zachowaniem ciągłości numeracji w całym dokumencie za pomocą cyfr arabskich i formatujemy je wg schematu: czcionka Times New Roman 10 pt., interlinia 1,5 wiersza. Tytuł tabeli umieszczamy nad tabelą. Po numerze tabeli stawiamy kropkę, nie stawiamy jej natomiast po tytule.

Przykład zapisu:

Tabela 1. Doświadczenie pracy zdalnej

Doświadczenie w pracy zdalnej	N
uczestniczę w szkoleniach on-line	52
prowadzę zajęcia on-line dla swoich uczniów	37
projektuję kursy edukacji zdalnej	2

Rysunki, schematy, ryciny etc.:

Wszystkie materiały ilustracyjne (rysunki, zdjęcia, tabele, fotokopie, mapy, wykresy, wzory strukturalne etc.) musimy odpowiednio opisać w dokumencie. Tytuły numerujemy kolejno z zachowaniem ciągłości numeracji w całym dokumencie za pomocą cyfr arabskich i formatujemy je wg schematu: czcionka Times New Roman 10 pt., interlinia 1,5 wiersza. Podpis danego materiału umieszczamy pod elementem graficznym. Po numerze podpisu (rysunku, wzoru, fotografii, wykresu etc.) stawiamy kropkę, nie stawiamy jej natomiast na końcu tytułu.

Przykład zapisu:



Wykres 1. Otrzymywane wsparcie ze strony rodziców

Wszystkie materiały ilustracyjne: rysunki, zdjęcia, tabele, fotokopie, mapy, wykresy, wzory strukturalne powinny być dostarczone w trybie kolorystycznym w odcieniach szarości lub czarno-białym w osobnych plikach graficznych (JPEG, TIFF, WMF, SVG, CDR – wersja 12) o minimalnych wymiarach 7x7 cm w rozdzielczości min. 300 dpi. Tekst w plikach wektorowych powinien być zamieniony na krzywe.