………………………………

imię i nazwisko

…………………………….. ………………………………………………….

jednostka organizacyjna (Rektor, Prorektorzy, Kanclerz – kierownicy Pionów)

 ………………………………………………….

……………………………..

stanowisko

**Wniosek**

**o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej**

**dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim**

Na podstawie § 7 Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 z dnia 29 września 2020, wnoszę o wyrażenie zgody na skierowanie pracownika/ów:

1) ………………………………………..

2) ………………………………………..

3) ………………………………………..

do wykonywanie pracy zdalnej określonej o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych określonej w umowie o pracę, w okresie od……………do …………..…poza miejscem jej stałego wykonywania. Pracę zdalną pracownik/cy będą wykonywać w miejscu zamieszkania.

Warunki lokalowe, możliwości techniczne oraz zakres zadań i obowiązków pracownika/ów pozwalają na pracę zdalną na sprzęcie prywatnym lub służbowym ww. osób.

Zakres planowanych czynności podczas pracy zdalnej:

1. ………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………..
5. ………………………………………………………………………………..

Zobowiązuję się do utrzymania kontaktu z pracownikiem/mi oraz do nadzoru świadczonej przez nich pracy zdalnej. Po zakończeniu pracy zdalnej, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu odbiorę i zaakceptuję ewidencję czynności pracownika/ów

 …………………………………….

 podpis bezpośredniego przełożonego

Decyzja kierownika pionu:

 …………………………………….

 podpis kierownika pionu