

Instrukcja przesyłania dokumentów

Szanowna Kandydatko / Szanowny Kandydacie,

aby zostać przyjętym na studia prześlij pełen komplet dokumentów zgodnie z instrukcją:

1. **Sprawdź, czy działa Twój profil zaufany i Twoje konto w ePUAP** – jeśli ich nie masz, załóż je: <https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage>

Tylko za ich pośrednictwem możesz złożyć komplet dokumentów. Profil zaufany możesz założyć np. poprzez bankowość elektroniczną bądź osobiście w wybranej placówce.

2. **Przygotuj komplet wymaganych dokumentów jako pliki PDF.** Pobierz PDF z systemu rekrutacyjnego IRK: podanie o przyjęcie na studia, podanie o legitymację studencką, oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Rektora APS o płatnościach za studiowanie. Zeskanuj i zapisz w PDF dyplom i suplement dyplomu licencjata lub zaświadczenie o obronie pracy licencjackiej oraz wszelkie inne dokumenty poświadczające wymagane kwalifikacje oraz dowód dokonania wpłaty na legitymację studencką.

Skompletuj wszystkie dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji. Ich szczegółowy wykaz znajdziesz tutaj: <http://www.aps.edu.pl/rekrutacja/komplet-dokument%C3%B3w/>.

Pamiętaj, by pobrać z systemu podanie na kierunek i specjalizację, na którą Twój status widnieje jako „zakwalifikowany” i jest to specjalizacja, na którą chcesz aplikować.

Pamiętaj o dowodzie opłaty za ELS. Część banków internetowych umożliwia pobranie potwierdzenia przelewu dopiero po sesji wychodzącej, więc nie zostawiaj tego na ostatnią chwilę. Możesz też zeskanować potwierdzenie opłaty dokonanej na poczcie czy w sklepie.

Więcej o opłacie za ELS: <http://www.aps.edu.pl/rekrutacja/op%C5%82aty/#ELS> (zwróć uwagę na numer konta – jest inny niż do opłaty rekrutacyjnej).

Jeśli rekrutujesz się na podstawie zaświadczenia o obronie, wypełnij zobowiązanie dostarczenia brakujących dokumentów (dyplomu i suplementu) w późniejszym terminie i dołącz do kompletu dokumentów.

3. Spakuj przygotowane pliki PDF do archiwum ZIP podając w nazwie pliku **numer Twojego zgłoszenia znajdujący na Twoim podaniu o przyjęcie na studia**. Rozmiar archiwum nie może przekroczyć 3.5 MB.

Upewnij się, że Twoje zgłoszenie zawiera wszystkie dokumenty, wraz z oświadczeniami i ewentualnymi potwierdzeniami uzyskanych kwalifikacji, jeśli nie są ujęte w suplemencie lub na zaświadczeniu. Sprawdź, czy wszystkie dane się zgadzają i czy na górze podania widnieje kierunek i specjalizacja, na którą chcesz złożyć dokumenty. Sprawdź także, czy wszystkie dokumenty są czytelnie zeskanowane.

Wszystkie pliki spakuj do archiwum za pomocą aplikacji do archiwizacji plików (np. winzip, winrar itp., jeśli system operacyjny Twojego urządzenia nie ma wbudowanej takiej funkcji).

4. By przesłać swoje zgłoszenie: zaloguj się na swoją skrzynkę w systemie ePUAP za pomocą profilu zaufanego: epuap.gov.pl

Będąc zalogowanym kliknij na (lub skopiuj do przeglądarki) poniższy link: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/aps>

Zostaniesz przeniesiony od razu do formularza pisma ogólnego zaadresowanego do Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

5. Utwórz „Pismo do urzędu” z tematem [**numer Twojego zgłoszenia znajdujący na Twoim podaniu o przyjęcie na studia**].

Wzór treść pisma znajdziesz pod adresem:

http://www.aps.edu.pl/media/2392571/pismo-do-urzedu-wzor-2020_07_22.docx

Skopiuj całą treść, uzupełnij swoje dane i pamiętaj, by w piśmie przewodnim zawrzeć listę wszystkich plików, które załączasz do zgłoszenia (te, które Cię nie dotyczą – usuń z treści pisma).

Załącz do pisma przygotowane wcześniej archiwum ZIP [**numer Twojego zgłoszenia znajdujący na Twoim podaniu o przyjęcie na studia**].zip.

6. Utworzone pismo podpisz profilem zaufanym i wyślij.

Pamiętaj, by Twoje pismo było podpisane profilem zaufanym.

7. Jeśli w Twoim zgłoszeniu wszystko jest w porządku, w ciągu kilku dni w systemie rekrutacyjnym status przy wybranym kierunku i specjalności zmieni się na „PRZYJĘTY” (co oznacza, że zostaniesz wpisana/wpisany na listę studentów). Jeśli jednak status nie zmieni się do 31.07.2020 r., albo zauważysz inny błąd – skontaktuj się niezwłocznie z Komisją Rekrutacyjną.

Przed rozpoczęciem roku akademickiego uzyskasz dostęp do systemu USOSWeb (dane logowania jak w systemie rekrutacyjnym), gdzie m.in. złożysz ślubowanie, dokonasz wyboru płatności za studia (dotyczy studiów niestacjonarnych) czy dokonasz zapisu na przedmioty (np. WF; dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich).

8. Jeśli nie dopełnisz formalności (np. zdecydujesz o nieskładaniu dokumentów lub nie uzupełnisz braków w wyznaczonym terminie), status Twojego zgłoszenia zmieni się na „NIEPRZYJĘTY”, a listem poleconym otrzymasz decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia.

Na koniec krótkie wyjaśnienie, „dlaczego ePUAP, przecież to takie skomplikowane”. Wiemy, że obecna procedura jest wymagająca i przede wszystkim inna niż dotychczas. Profil zaufany pozwala jednak na w pełni bezpieczne (zarówno pod względem epidemicznym, jak i z uwagi na bezpieczeństwo Twoich danych) wykonanie całej procedury. Dzięki niemu mamy pewność, że nikt się nie podaje za Ciebie, że jesteś świadoma/świadomy wszelkich przesyłanych nam danych oraz potwierdzasz ich prawdziwość. Wiemy, że niektóre uczelnie pozostały przy tradycyjnej formie składania dokumentów, a niektóre próbują przeprowadzić procedurę wyłącznie poprzez system, rekrutacyjny. W przypadku naszej Uczelni i z uwagi na to, że wiele osób wybiera po kilka specjalizacji, czasem też rezygnuje z jednej specjalizacji na rzecz innej – tylko platforma ePUAP daje nam możliwość przypisania Cię do wybranej przez Ciebie specjalizacji spośród tych, na które się zapisałaś/zapisałeś, a jednocześnie pozwala na realne określenie, na które kierunki i specjalizacje możemy zaprosić osoby z list rezerwowych (być może także Ciebie na specjalizacji, na której bardziej Ci zależy). Zależy nam na bezpieczeństwie Twoim i Twoich danych, a także na tym, byś mogła/mógł (a także inni zainteresowani) studiować na wybranym kierunku i specjalności. Mamy nadzieję, że to wyjaśnienie oraz przedstawiona instrukcja są dla Ciebie zrozumiałe. Profil zaufany będziesz mogła/mógł wykorzystać w przyszłości do kontaktów z różnymi organami administracji publicznej.

W razie wątpliwości lub kłopotów związanych z procesem rekrutacji, możesz się z nami skontaktować przez wiadomość w systemie rekrutacyjnym.

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 388/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia w Akademii w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Akademii na platformie ePUAP:

<http://bip.aps.edu.pl/zarządzenie/9052/zarządzenie-nr-388-2020>