

**Uchwała nr 392/2020**  
**Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 24 czerwca 2020 r.**

w sprawie **zmiany uchwały Senatu nr 145/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. dotyczącej warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69-72, art. 79 ust. 2 pkt 1 i 2, art. 80 ust. 2 i 4, art. 323-324, art. 326-327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), § 39a oraz §39b Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) oraz §21 ust. 1 pkt 11 i §67 ust. 5-6 oraz §68-69 Statutu APS z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Senatu APS nr 234/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r., w związku z ogłoszonymi 28 kwietnia 2020 przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego rekomendacjami dla uczelni dotyczącymi przeprowadzania rekrutacji na studia oraz Komunikatem Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 24 kwietnia 2020 (zaktualizowanym w dniu 8 czerwca 2020), oraz na podstawie art. 79 ust. 5a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U z 2020 r. poz. 695), Senat Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr 145/2019 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2020/2021 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 6 przyjmuje następujące brzmienie:

„6. Rekrutacja na rok akademicki 2020/2021 odbywa się w następujących okresach: od lipca do sierpnia 2020 roku – 1 tura rekrutacji na studia drugiego stopnia – tzw. rekrutacja lipcowa; od lipca do września 2020 roku – 1 tura rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie – tzw. rekrutacja sierpniowo-wrześniowa. We wrześniu 2020 roku Uczelnia może ogłosić dodatkowe tury rekrutacji na studia na warunkach przewidzianych w niniejszej Uchwale – tzw. rekrutacja wrześniowa. Szczegółowy harmonogram poszczególnych tur rekrutacji stanowi Załącznik nr 2 i nr 3. Zmiany ww. harmonogramów, a także harmonogramy dodatkowych tur rekrutacji na poszczególne kierunki lub kierunki i specjalności, dla których nie udało się wypełnić limitu przyjęć, ustala Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Prorektorem ds. kształcenia. Komunikat o zmianie harmonogramu danej tury rekrutacji, bądź też o uruchomieniu kolejnej tury rekrutacji jest umieszczany na stronie internetowej uczelni w aktualnościach podstrony dotyczącej rekrutacji na studia.”

- 2) Zmianie ulega harmonogram rekrutacji 2020/2021. Tym samym zmianie ulega Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3, o którym mowa w § 1 ust. 6. Zmienione załączniki stanowią Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) § 2 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

„2. Weryfikację dodatkowych kompetencji w zakresie uzdolnień artystycznych kandydatów w rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych organizuje i przeprowadza Przedmiotowy zespół egzaminacyjny. Przewodniczącego i skład Przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego powołuje Rektor spośród specjalistów będących pracownikami Uczelni po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu Edukacji Artystycznej.”

- 4) § 2 ust. 7 przyjmuje następujące brzmienie:

„7. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami udziela porad kandydatom na studia będących osobami z niepełnosprawnościami w zakresie oferty wsparcia dla tych osób w trakcie studiów w Uczelni, współpracuje z komisją rekrutacyjną w zakresie zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami pomocy w rejestracji internetowej w systemie IRK.”

- 5) § 3 ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„3. Przewodniczący obowiązany jest, przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, do systematycznego zwoływania posiedzeń komisji w celu zapewnienia jej skutecznej działalności. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga wszelkie sprawy na bieżąco.”

- 6) § 3 ust. 9 pkt 6) przyjmuje następujące brzmienie:

„6) przygotowanie wpisu na listę studentów na dany kierunek studiów lub na dany kierunek i specjalność na podstawie złożonych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, a także na jego podstawie opieczętowanie podań o przyjęcie na studia kandydatów wpisanych na listę studentów stosowną pieczęcią potwierdzającą przyjęcie na studia, a w przypadku cudzoziemców dodatkową pieczęcią określającą zasady odbywania studiów; opieczętowania podań nie wykonuje się w przypadku składania kompletów dokumentów w formie zdalnej za pomocą skrzynki ePUAP;”

- 7) § 3 ust. 9 pkt 8) przyjmuje następujące brzmienie:

„8) przekazanie kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na studia do jednostki administracyjnej zajmującej się immatrykulacją osób przyjętych na studia w Uczelni – co nie obowiązuje w przypadku składania kompletów dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w formie zdalnej za pomocą skrzynki ePUAP, a jedynie w przypadku cudzoziemców, którzy z powodu nie posiadania nadanego w RP nr PESEL nie mogli ze skrzynki ePUAP skorzystać;”

- 8) § 3 ust. 9 pkt 9) przyjmuje następujące brzmienie:

„9) wystawienie w formie elektronicznej, możliwej do pobrania z systemu IRK przez kandydata, zaświadczeń informujących o wpisie na listę studentów. Zaświadczenia podpisuje elektronicznie przewodniczący komisji rekrutacyjnej; w przypadku składania kompletów dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w formie zdalnej za pomocą skrzynki ePUAP, kopie ww. zaświadczeń komisja rekrutacyjna przekazuje do jednostki

administracyjnej zajmującej się immatrykulacją osób przyjętych na studia w Uczelni wraz z wykazem osób wpisanych na listę studentów, o którym mowa w pkt. 6);”

9) § 3 ust. 12 przyjmuje następujące brzmienie:

„12. Czynności związane z przyjmowaniem od kandydatów zakwalifikowanych na studia kompletów dokumentów zostają powierzone oddelegowanym pracownikom Uczelni. W takim przypadku nadzór i pomoc merytoryczną nad wykonywaniem przez te osoby ich zadań sprawuje komisja rekrutacyjna. Do ww. zadań należą m.in.:

- 1) kompletowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia - w przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP szczegóły tej procedury określi odrębne zarządzenie Rektora w tej sprawie;
- 2) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kserokopii przedstawianych przez kandydatów na studia dokumentów upoważniających do podjęcia studiów na danym poziomie, formie i kierunku - w przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP szczegóły tej procedury określi odrębne zarządzenie Rektora w tej sprawie;
- 3) odnotowywanie w systemie IRK faktu złożenia kompletu dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.”

10) § 3 ust. 17 przyjmuje następujące brzmienie:

„17. Po zakończeniu weryfikacji dodatkowych kompetencji w zakresie uzdolnień artystycznych kandydatów dokonanej przez przedmiotowy zespół egzaminacyjny, komisja rekrutacyjna sprawdza zgodność przyznanej punktacji z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.”

11) § 3 ust. 18 przyjmuje następujące brzmienie:

„18. Komisja rekrutacyjna ogłasza wyniki weryfikacji dodatkowych kompetencji w zakresie uzdolnień artystycznych niezwłocznie po otrzymaniu protokołu egzaminacyjnego z przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego poprzez umieszczenie ich w systemie IRK na indywidualnych kontaktach kandydatów.”

12) § 3 ust. 22 pkt. 5) przyjmuje następujące brzmienie:

„5) przekazania dokumentów kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów oraz listy osób wpisanych na dany kierunek studiów lub kierunek studiów i specjalność do jednostki administracyjnej zajmującej się immatrykulacją osób przyjętych na studia w Uczelni – co nie obowiązuje w przypadku składania kompletów dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w formie zdalnej za pomocą skrzynki ePUAP, a jedynie w przypadku cudzoziemców, którzy z powodu nie posiadania nadanego w RP nr PESEL nie mogli ze skrzynki ePUAP skorzystać.”

13) § 3 ust. 22 pkt. 6) przyjmuje następujące brzmienie:

„6) przekazania dokumentów kandydatów będących cudzoziemcami, o których mowa w §14 ust.13, do jednostki Uczelni zajmującej się obsługą tych osób – co nie obowiązuje w przypadku składania kompletów dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia

w formie zdalnej za pomocą skrzynki ePUAP, a jedynie w przypadku cudzoziemców, którzy z powodu nie posiadania nadanego w RP nr PESEL nie mogli ze skrzynki ePUAP skorzystać.”

14) § 3 ust. 23 przyjmuje następujące brzmienie:

„23. Komisja rekrutacyjna przekazuje do jednostki administracyjnej zajmującej się immatrykulacją osób przyjętych na studia w Uczelni informację na temat tego, dla których kierunków studiów, bądź kierunków studiów i specjalności zostały wypełnione limity miejsc lub co do których władze Uczelni podjęły decyzję o ich uruchomieniu.”

15) § 4 ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„3. Członkowie zespołu obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zespołu i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń zespołu wyznacza przewodniczący. Posiedzenia zespołu mogą być przeprowadzane w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych.”

16) § 4 ust. 8 pkt. 5) przyjmuje następujące brzmienie:

„5) przyjmowanie kompletów dokumentów od kandydatów przyjmowanych na podstawie uchylecia decyzji komisji rekrutacyjnej - w przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP szczegóły tej procedury określi odrębne zarządzenie Rektora w tej sprawie;”

17) § 5 przyjmuje następujące brzmienie:

#### „§ 5

#### Przedmiotowy zespół egzaminacyjny

1. Przedmiotowy zespół egzaminacyjny, zwany dalej zespołem egzaminacyjnym jest powoływany przez Rektora w celu organizacji i przeprowadzenia weryfikacji dodatkowych kompetencji w zakresie uzdolnień artystycznych kandydatów w rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych.
2. Zespół egzaminacyjny ocenia autoprezentacje kandydatów na studia, składane elektronicznie za pomocą systemu IRK, zgodnie z zasadami ustalonymi niniejszą uchwałą.
3. Po zakończeniu procesu oceny przesłanych autoprezentacji, zespół egzaminacyjny przekazuje uzyskane przez kandydatów wyniki punktowe w formie podpisanego protokołu egzaminacyjnego komisji rekrutacyjnej.
4. Za poprawność wprowadzenia danych z protokołu przekazanego przez zespół egzaminacyjny do systemu IRK odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Uzasadnione zastrzeżenia co do uzyskanego wyniku punktowego kandydat kieruje do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej najpóźniej w dniu następującym po ogłoszeniu wyników autoprezentacji na indywidualnym koncie w systemie IRK.
6. Termin składania za pomocą systemu IRK materiałów stanowiących podstawę autoprezentacji kandydata jest ustalony w harmonogramie rekrutacji.”

18) § 6 ust. 1 pkt. 1) przyjmuje następujące brzmienie:

„1) przyjęcie dokumentów kandydatów przyjętych na studia w procesie rekrutacyjnym od komisji rekrutacyjnej, a w przypadku składania kompletów dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w formie zdalnej za pomocą skrzynki ePUAP przyjęcie od komisji rekrutacyjnej wykazu osób wpisanych na dany kierunek studiów lub na kierunek studiów i specjalność; przyjęcie dokumentów dotyczy jedynie cudzoziemców, którzy z powodu nie posiadania nadanego w RP nr PESEL nie mogli ze skrzynki ePUAP skorzystać;”

19) § 6 ust. 1 pkt. 2) przyjmuje następujące brzmienie:

„2) wprowadzenie danych kandydatów przyjętych na studia do systemu informatycznego USOS;”

20) § 7 ust. 1 przyjmuje następujące brzmienie:

„1. Wpis na listę studentów jest dokonywany po dostarczeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 3, a w przypadku kandydatów będących cudzoziemcami również dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 4. W przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP szczegóły tej procedury określi odrębne zarządzenie Rektora w tej sprawie.”

21) § 8 ust. 3 przyjmuje następujące brzmienie:

„3. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydat składa w wyznaczonym terminie w kancelarii głównej APS osobiście, listownie lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP.”

22) § 8 ust. 5 przyjmuje następujące brzmienie:

„5. Zespół ds. rozpatrywania odwołań rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej. Posiedzenia zespołu mogą być przeprowadzane w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych.”

23) § 8 ust. 6 przyjmuje następujące brzmienie:

„6. Decyzję administracyjną wydaną przez zespół, dotyczącą rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie w formie listu poleconego lub za pośrednictwem systemu ePUAP (jeżeli odwołanie zostało również w tej formie złożone). Decyzja ta jest ostateczna.”

24) § 8 ust. 7 przyjmuje następujące brzmienie:

„7. W przypadku uchylecia decyzji komisji rekrutacyjnej i przyjęcia kandydata na studia, zespół ds. rozpatrywania odwołań przekazuje kopię decyzji wraz z dokumentacją kandydata do jednostki administracyjnej zajmującej się immatrykulacją osób przyjętych na studia w Uczelni. W przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP zespół przekazuje kopię decyzji oraz informację na temat złożenia przez kandydata kompletu dokumentów w skrzynce ePUAP, zgodnie z zarządzeniem Rektora w

sprawie zdalnego składania dokumentów przez osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia.”

25) § 9 ust. 2 przyjmuje następujące brzmienie:

„2. Oprócz sytuacji opisanej w § 11 ust. 4 rezygnacja kandydata ze studiów musi zostać złożona przez kandydata w formie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów w kancelarii głównej APS osobiście, listownie lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP.”

26) § 9 ust. 4 przyjmuje następujące brzmienie:

„4. Dokumenty kandydata, wraz z pisemną rezygnacją ze studiów, zostają przekazane do komisji rekrutacyjnej. Jeżeli kandydat składał komplet dokumentów lub oświadczenie o rezygnacji ze studiów za pomocą skrzynki ePUAP i są one dostępne w formie elektronicznej, wtedy też ww. dokumenty są przekazywane komisji rekrutacyjnej również w formie elektronicznej.”

27) § 10 ust. 5 pkt. 1) przyjmuje następujące brzmienie:

„1) przeprowadzenie postępowania sprawdzającego dodatkowe kompetencje w zakresie uzdolnień artystycznych, zwanego dalej autoprezentacją, dla kandydatów na studia pierwszego stopnia na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych przewidzianego niniejszą uchwałą.”

28) § 10 ust. 5 pkt. 2) przyjmuje następujące brzmienie:

„2) przeliczenie wyników z autoprezentacji, wyników ze świadectwa dojrzałości, matury międzynarodowej, matury europejskiej, matury zagranicznej oraz wyników ocen z dyplomów i średnich ocen ze studiów na punkty rekrutacyjne.”

29) § 10 ust. 5 pkt. 5) przyjmuje następujące brzmienie:

„5) przyjęcie od kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek i rodzaj studiów – w przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP szczegóły tej procedury określi odrębne zarządzenie Rektora w tej sprawie;”

30) § 11 ust. 2 pkt 11) przyjmuje następujące brzmienie:

„11) złożenie dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia w terminie wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną i ogłoszonym w stosownym komunikacie dołączonym do informacji o statusie kwalifikacji kandydata na indywidualnym koncie w systemie IRK - w przypadku zdalnej procedury składania kompletów dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP szczegóły tej procedury określi odrębne zarządzenie Rektora w tej sprawie.”

31) W § 11 po ust. 3 wprowadza się ust. 3a w następującym brzmieniu:

„3a. W sytuacji stanu zagrożenia epidemiologicznego Rektor, w trosce o bezpieczeństwo kandydatów i pracowników uczelni zaangażowanych w obsługę procesu rekrutacji, w odrębnym zarządzeniu ustala tryb i formę zdalnego składania kompletów dokumentów, o których mowa w ust. 3 przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.”

32) § 12 ust. 6 pkt 3) otrzymuje następujące brzmienie:

„3) W rekrutacji na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oprócz wyników ze świadectwa dojrzałości na wynik rekrutacyjny składają się również punkty uzyskane za autoprezentację w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz krótka ankieta składane w formie elektronicznej za pomocą systemu IRK w terminach określonych w harmonogramie dla danej tury rekrutacji. Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać się z przynajmniej 10 reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice. Mogą być to rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne zapisane w formacie jpg lub png. Jeśli są to przykłady prac filmowych prosimy o zamieszczenie w ankiecie linków do platformy np. YouTube lub Vimeo. W ankiecie zaś powinny znaleźć się odpowiedzi na następujące pytania: 1) Napisz proszę, dlaczego chcesz zdawać na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (500-1000 znaków); 2) Podaj nazwę szkoły średniej, miejscowość, profil klasy którą ukończyłaś/eś; 3) Jaką wystawę ostatnio widziałaś/eś i dlaczego ją zapamiętałaś/eś?; 4) Jakie dzieło zrobiło na tobie szczególne wrażenie i dlaczego?; 5) Jaki jest twój ulubiony film i dlaczego?; 6) Która książka jest dla ciebie szczególnie ważna i dlaczego?; 7) Inne informacje, którymi chciałabyś / chciałbyś się podzielić (np. zainteresowania, wolontariat, linki do filmów).”

33) § 12 ust. 6 pkt. 6) pkt. b) otrzymuje następujące brzmienie:

„b) studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych:

$$W = w + wa1$$

gdzie:

W – suma wyników z poszczególnych etapów rekrutacji (maksymalnie 1200 lub 1400 – jeżeli trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka punktów),

w – suma wyników z wymaganych przedmiotów maturalnych zgodnie z podpunktem a),

wa1 – liczba punktów (0 - 600) uzyskanych z autoprezentacji kandydata.”

34) § 12 ust. 7 pkt 4) otrzymuje następujące brzmienie:

„4) W rekrutacji na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oprócz wyników ze świadectwa dojrzałości na wynik rekrutacyjny składają się również punkty uzyskane za autoprezentację w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz krótka ankieta składane w formie elektronicznej za pomocą systemu IRK w terminach określonych w harmonogramie dla danej tury rekrutacji. Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać się z przynajmniej 10 reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice. Mogą być to rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne zapisane w formacie jpg lub png. Jeśli są to przykłady prac filmowych prosimy o zamieszczenie w ankiecie linków do platformy np. YouTube lub Vimeo. W ankiecie zaś

powinny znaleźć się odpowiedzi na następujące pytania: 1) Napisz prośbę, dlaczego chcesz zdawać na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (500-1000 znaków); 2) Podaj nazwę szkoły średniej, miejscowość, profil klasy którą ukończyłaś/eś; 3) Jaką wystawę ostatnio widziałaś/eś i dlaczego ją zapamiętałaś/eś?; 4) Jakie dzieło zrobiło na tobie szczególne wrażenie i dlaczego?; 5) Jaki jest twój ulubiony film i dlaczego?; 6) Która książka jest dla ciebie szczególnie ważna i dlaczego?; 7) Inne informacje, którymi chciałabyś / chciałbyś się podzielić (np. zainteresowania, wolontariat, linki do filmów).”

35) § 12 ust. 7 pkt 5) otrzymuje następujące brzmienie:

„5) Punkty rekrutacyjne na studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oblicza się według następującego wzoru:

$$W = w + wa1$$

gdzie:

W – suma wyników z poszczególnych etapów rekrutacji (maksymalnie 1400 punktów),

w – suma wyników z ocen z egzaminów maturalnych przeliczonych zgodnie z podpunktem 2) i 3),

wa1 – liczba punktów (0 - 600) uzyskanych z autoprezentacji kandydata.”

36) § 12 ust. 10 pkt 3) otrzymuje następujące brzmienie:

„3) W rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oprócz wyników z „matury zagranicznej” na wynik rekrutacyjny składają się również punkty uzyskane za autoprezentację w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz krótka ankieta składane w formie elektronicznej za pomocą systemu IRK w terminach określonych w harmonogramie dla danej tury rekrutacji. Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać się z przynajmniej 10 reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice. Mogą być to rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne zapisane w formacie jpg lub png. Jeśli są to przykłady prac filmowych prosimy o zamieszczenie w ankiecie linków do platformy np. YouTube lub Vimeo. W ankiecie zaś powinny znaleźć się odpowiedzi na następujące pytania: 1) Napisz prośbę, dlaczego chcesz zdawać na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych (500-1000 znaków); 2) Podaj nazwę szkoły średniej, miejscowość, profil klasy którą ukończyłaś/eś; 3) Jaką wystawę ostatnio widziałaś/eś i dlaczego ją zapamiętałaś/eś?; 4) Jakie dzieło zrobiło na tobie szczególne wrażenie i dlaczego?; 5) Jaki jest twój ulubiony film i dlaczego?; 6) Która książka jest dla ciebie szczególnie ważna i dlaczego?; 7) Inne informacje, którymi chciałabyś / chciałbyś się podzielić (np. zainteresowania, wolontariat, linki do filmów).”

37) § 12 ust. 10 pkt 4) otrzymuje następujące brzmienie:

„4) Punkty rekrutacyjne na studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oblicza się według następującego wzoru:

$$W = w + wa1$$

gdzie:

W – suma wyników z poszczególnych etapów rekrutacji (maksymalnie 1400 punktów),

w – suma wyników z ocen z „matury zagranicznej” (maksymalnie 800 punktów),

wa1 – liczba punktów (0 - 600) uzyskanych z autoprezentacji kandydata.”



38) § 13 ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Wynik rekrutacyjny w rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia na kierunki: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, interdyscyplinarne studia nad dzieciństwem i prawami dziecka, pedagogika, pedagogika specjalna oraz socjologia wylicza się na podstawie oceny końcowej ze studiów oraz średniej ocen ze studiów. Miejsce na liście rankingowej jest wyznaczane, zgodnie z następującym algorytmem:

$$W = 0,3 \times wd + 0,7 \times wśr$$

gdzie:

**W** – suma wyników (max 5 punktów),

**wd** – ocena końcowa ukończenia studiów,

**wśr** – średnia ocen ze studiów.”

39) Tracą moc § 13 ust. 11-18.

40) W § 14 po ust. 6 wprowadza się ust. 7 o następującym brzmieniu:

„7. W sytuacji stanu zagrożenia epidemiologicznego Rektor, w trosce o bezpieczeństwo kandydatów i pracowników uczelni zaangażowanych w obsługę procesu rekrutacji, w odrębnym zarządzeniu ustala tryb i formę zdalnego składania dokumentów, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 przez cudzoziemców zakwalifikowanych do przyjęcia na studia.”

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu APS  
Rektor: prof. Stefan Kwiatkowski