## ZARZĄDZENIE NR 354/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 1 czerwca 2020 r.

## w sprawie procesu dyplomowania przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji nadzwyczajnego zawieszenia zajęć w uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie Art. 76 a ust 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm), § 18 ust 2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.), § 15 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity przyjęty został uchwałą nr 234/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r. oraz na podstawie § 3 ust. 9 Zarządzenia nr 352/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 2019 r. w sprawie zakresu i okresów obowiązywania związanych zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród społeczności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

W okresie zawieszenia realizacji zajęć, prowadzenia ich wyłącznie w formie zdalnej lub innego ograniczenia prowadzenia zajęć w związku ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego (zwanego dalej ogólnie "okresem zawieszenia realizacji zajęć") studenci ostatniego semestru studiów obowiązani są do:

- wprowadzenia do 30 czerwca bieżącego roku akademickiego do systemu APD: pliku zawierającego uzgodnioną z promotorem, ostateczną wersję pracy dyplomowej, tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim oraz słów kluczowych w języku polskim i angielskim,
- 2) wprowadzenia do 30 czerwca bieżącego roku akademickiego do sytemu APD pliku ze skanem lub zdjęciem oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu seminariów dyplomowych i uzyskiwania tytułu zawodowego w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej),
- przekazania, w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, do Sekretariatu Instytutu Edukacji Artystycznej w terminie 7 dni przed egzaminem dyplomowym, prezentacji dzieła artystycznego zawierającej autokomentarz oraz dokumentację w formie uzgodnionej z promotorem części artystycznej.

§ 2

W okresie zawieszenia realizacji zajęć promotor, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotor części artystycznej pracy dyplomowej, obowiązany jest do:

- przekazania drogą mailową do Sekretariatu Prorektora ds. Kształcenia na adres obronyaps@aps.edu.pl, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem, listy studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego, przygotowanej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) ustalenia w porozumieniu z Sekretariatem Prorektora ds. Kształcenia terminu egzaminu dyplomowego,
- 3) ustalenia w porozumieniu z Sekretariatem Prorektora ds. Kształcenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej,
- sporządzenia i przesłania drogą mailową do Sekretariatu Instytutu uzasadnienia dopuszczenia do egzaminu dyplomowego - w przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości procentowych rozmiarów podobieństwa tekstu pracy (wzór uzasadnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),
- 5) poinformowania studenta o terminie zdalnego egzaminu dyplomowego.

#### § 3

W okresie zawieszenia realizacji zajęć Sekretariat Prorektora ds. Kształcenia obowiązany jest do:

- 1) prowadzenia kalendarza egzaminów dyplomowych,
- zamieszczania na liście studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) informacji o terminach egzaminów dyplomowych i o przewodniczących komisji egzaminacyjnej,
- 3) przekazania uzupełnionej listy studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) do:
- Biura Spraw Studenckich (na adres: bssstacjonarne@aps.edu.pl w przypadku egzaminów studentów studiów stacjonarnych lub bssniestacjonarne@aps.edu.pl w przypadku egzaminów studentów studiów niestacjonarnych),
- do Sekretariatu Instytutu, w którym zatrudniony jest promotor, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotor części artystycznej,
- przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

#### §4

W okresie zawieszenia realizacji zajęć Biuro Spraw Studenckich obowiązane jest do:

- 1) rozliczenia studenta w systemie USOS,
- podpięcia w systemie USOS/APD członków komisji egzaminacyjnej, przy czym przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dopiero po dokonaniu rozliczenia studenta w systemie USOS.

W okresie zawieszenia realizacji zajęć Sekretariaty Instytutów obowiązane są do:

- poinformowania promotora oraz recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotorów i recenzentów obu części pracy dyplomowej, oraz przewodniczących komisji egzaminacyjnych o ostatecznych terminach egzaminów dyplomowych,
- 2) wydruku z systemu APD:
- protokołu egzaminu dyplomowego,
- recenzji promotora i recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych recenzji promotorów i recenzentów poszczególnych części pracy dyplomowej,
- raportu wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
- 3) wydruku oraz opatrzenia datą jego sporządzenia i podpisem skanu lub zdjęcia oświadczenia studenta, o którym mowa w § 1 pkt. 2,
- 4) wydruku oraz opatrzenia datą jego sporządzenia oraz podpisem przesłanego przez promotora drogą mailową uzasadnienia, o którym mowa w § 2 pkt. 4,
- 5) przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 do Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów.

#### § 6

- 1. W czasie trwania okresu zawieszenia realizacji zajęć egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
- 2. Podczas egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej przebywa w siedzibie APS.
- 3. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przeprowadza zdalny egzamin dyplomowy z wykorzystaniem aplikacji MS Teams (instrukcja dotycząca niezbędnych działań w tym zakresie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia).
- 4. Komisja egzaminacyjna weryfikuje dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
- 5. Egzamin dyplomowy jest nagrywany.
- 6. Po zakończeniu procesu dyplomowania komisja sporządza protokół egzaminu dyplomowego na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu.
- 7. Do elektronicznej wersji protokołu egzaminu dyplomowego dane wprowadza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
- 8. Plik z nagraniem przebiegu egzaminu dyplomowego jest podstawą do sporządzenia protokołu egzaminu dyplomowego. Plik zawierający nagranie z przebiegu egzaminu przechowuje się do czasu zatwierdzenia protokołu egzaminu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.

### § 7

- 1. Elektroniczna wersja pracy dyplomowej jest archiwizowana i przechowywana w systemie APD.
- 2. W teczce akt osobowych studenta przechowywana jest informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej w systemie APD oraz o numerze albumu studenta, który umożliwia skuteczne wyszukanie pracy w systemie.

3. Informację, o której mowa w ust. 2, sporządza i umieszcza na odwrocie protokołu egzaminu dyplomowego pracownik Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów. Informację opatruje datą jej sporządzenia oraz podpisem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

#### Lista studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego licencjackiego/magisterskiego\*

od dnia .....

Nazwisko	Numer	Kierunek	Forma studiów	Nazwisko	Wypełnia Sekretariat Prorektora ds. Kształcenia					
adres e-mail (APS)	aibumu	studiow	(stac./mest.)	adres e-mail (APS)	Przewodniczący komisji/ adres e-mail (APS)	Dzień i godzina rozpoczęcia egzaminu				

Data złożenia: .....

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr354/2020 Rektora APS z dnia1 czerwca 2020r.

## Uzasadnienie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Stopień/ tytuł oraz imię i nazwisko promotora
Imię i nazwisko studenta
Numer albumu

## Komentarz promotora:

•••		•••	•••	 •••	••	•••	••	••	••	••	••	••	•••	•••	•••	••	••	••	•••	•••	••	•••	••	•	•••	•••	•••	•••	••	••	•••	•••	•••	 •••	••	•••	••	•••		•••	••	••	••	••	••	•••	•••	•••	•••	•••	•••
•••	•••	•••	•••	 •••	••	•••	••	•••	••	••	••	••	••	•••	•••	••	••	••	•••	•••	••	•••	••	•	•••	•••	•••	•••	••	••	•••	•••	•••	 •••	••	•••	•••	•••		•••	•••	••	••	••	••	•••	•••	•••	•••	•••	
•••	•••	•••	•••	 •••	•••	•••	••	•••	•••	•••	••	••	••	•••	•••	•••	••	••		•••	••		•••	•	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	 •••	•••		•••	•••			•••	•••	••	•••	••	•••	•••	•••	•••	•••	
•••	•••	•••	•••	 •••	•••	•••	••	•••	•••	•••	••	••	••	•••	•••	•••	••	••		•••	••		•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	 •••	•••		•••	•••	•••		•••	•••	•••	•••	••	•••	•••	•••	•••	•••	
•••		•••	•••	 •••	••	•••	••	•••	••	••	••	•••	••	•••	•••	••	••	••		•••	••	•••	•••	•	•••	•••	•••	•••	••	••	•••	•••	•••	 •••	•••		••	•••		•••	••	••	••	•••	••	•••	•••	•••	••	•••	•••
•••		•••	•••	 •••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	••	•••		•••	•••	•••		•••	•••		•••	•	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	 •••	•••		•••	•••			•••	•••	•••	•••	••	•••	•••	•••	•••	•••	
•••		•••	•••	 	•••		•••	•••	•••		•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••			•••		•••	•••	•••	•••	•••	•••		•••		•••		 	•••			•••					•••	••	•••		•••	•••	•••		••••
•••		•••	•••	 	•••		•••	•••	•••		•••	•••	••	•••		•••	•••	•••			•••		•••	•	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	•••	 	•••		•••	•••			•••	•••	••	•••	••	•••	•••		•••	•••	••••

Data sporządzenia uzasadnienia: .....

### Przeprowadzanie zdalnych egzaminów dyplomowych

#### Instrukcja dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej

# 1. Czynności wykonywane przez przewodniczącego komisji przed pierwszą obroną z jego udziałem

Przed pierwszym egzaminem dyplomowym przewodniczący zakłada na swoim koncie w MS Teams oddzielny zespół, gdzie będą rejestrowane (w formie odrębnych kanałów) poszczególne egzaminy. Czynność tę przewodniczący wykonuje jednokrotnie.

Poniżej pokazana jest instrukcja jak utworzyć taki zespół – można go nazwać np. "OBRONY ONLINE".

UWAGA: Nie należy zmieniać ustawień domyślnych w tworzonym zespole ani dodawać żadnych członków do zespołu.



$\langle \rangle$	ľ	Wyszukaj	lub wpisz polecenie	КК	-	٥	×
L Aktywność	< Wstecz						
	Dołącz do zespołu lub utv	vórz zespół		Wyszukaj zespoły		۹	
Kalendarz Zadania	Utwórz zespół	uiii Dołącz do zespołu, wpisując kod					
Zespoły		Wpisz kod					
	°రి <sup>*</sup> Utwórz zespół	Masz kod umożliwiający dołączenie do zespołu? Wpisz go powyżej.					
Aplikacje							
(?) Pomoc							



$\langle \rangle$		ප Wyszukaj lub wpisz polecenie	(KK) – 🗇 ×
L. Aktywność			
E Czat	Dołącz do zespołu lub	Wyszuka Tworzenie zespołu	zespoły Q
Kalendarz	litwórz zespół	Nauczyciele współpracują nad współnymi celami lub rozwojem zawodowym. Każdy zespół społeczności PLC umożliwia organizowanie materiałów, współpracę i uzyskiwanie dostępu do notesu programu OneNote wypełnionego szablonami typowych zadań społeczności PLC. Natwa	Najpierw należy wpisać nazwę
Zespoły			
	Zbierz wszystkich i do roboty!	Opis (opcjonalnie)	
		Prywatność Prywatny — tylko właściciele zespołu mogą dodawać członków V	Nie należy zmieniać standardowego
		Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu Anuluj Dalej	ustawienia prywatności
Aplikacje			zespołu
? Pomoc			

$\langle \rangle$		🗹 Wyszukaj lub wpisz polecenie			
	Dołącz do zespołu lub	Tworzenie zespołu			
	Utwórz zespół	Nauczyciele współpracują nad współnymi celami lub rozwojem zawodowym. Każdy zespół społeczności PLC umożliwia organizowanie materiałów, współpracę i uzyskiwanie dostępu do no programu OneNote wypełnionego szablonami typowych zadań społeczności PLC. Nazwa	otesu		
	•••	OBRONY ONLINE	$\odot$		
	Zbierz wszystkich i do robotył	Opis (opcjonalnie)	- 8		
		Prywatność Prywatny — tylko właściciele zespołu mogą dodawać członków	~		
		Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu Anuluj Da		Następnie należy kliknąć	
				"Dalej"	

$\langle \rangle$	ප් Wyszukaj lub wpisz polecenie	<b>KK</b> – O ×
	Dołącz do zespołu lub utwórz zespół	Wyszukaj zespoły Q
	Utwórz zespół       Dodawanie osób do zespołu OBRONY ONLINE         Zacznij wpisywać nazwę użytkownika. listy dystrybucyjnej lub grupy zabezpieczeń, aby dodać je do zespołu. Możesz również dodać jako gości osoby spoza organizacji, wpisując ich adresy e-mail.         Zacznij wpisywać nazwę użytkownież       Zacznij wpisywać nazwę użytkownież dodać je do zespołu. Możesz również dodać jako gości osoby spoza organizacji, wpisując ich adresy e-mail.         Zacznij wpisywać nazwę użytkownież       Dodawanie osób do zespołu.	j
	Tutaj nie należy nikogo dodawać	ń
Aplikacje Pomoc		

Utworzony zostaje następujący zespół:



# 2. Czynności wykonywane przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej przed każdym egzaminem z jego udziałem

Przed egzaminem dyplomowym przewodniczący komisji egzaminacyjnej tworzy kanał dedykowany danemu egzaminowi (zalecane jest, by zrobić to wcześniej, np. kilka dni przed egzaminem).

UWAGA: Nie należy zmieniać żadnych ustawień domyślnych w tworzonym kanale ani dodawać żadnych członków do kanału.

Należy wejść w zespół OBRONY ONLINE, a następnie:









#### 3. Czynności związane z rozpoczęciem i prowadzeniem egzaminu

Przewodniczący wchodzi na zespół OBRONY ONLINE i na kanał dedykowany danemu studentowi. W poniższych przykładach przyjęto, iż broniąca się studentka nazywa się Janina Nowak (nr albumu 123456). Przewodniczącym komisji jest Katarzyna Korbecka, a promotorem jest Sylwia Galanciak.

W aplikacji MS Teams należy wybrać (podświetlić) dany kanał (wcześniej musi on zostać utworzony):







### Wybór promotora:





Po dołączeniu promotora do spotkania, w ten sam sposób należy do spotkania dołączyć recenzenta.

Po dołączeniu do spotkania przez promotora i recenzenta, przewodniczący rozpoczyna nagrywanie spotkania:







Następnie przewodniczący wywołuje studenta dokładnie w ten sam sposób, jak promotora i recenzenta. Rozpoczyna się egzamin dyplomowy o przebiegu zgodnym z obowiązującym *Regulaminem seminariów dyplomowych i uzyskiwania tytułu zawodowego w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.* Decyzję o formie losowania pytań z listy zagadnień egzaminacyjnych podejmuje przewodniczący Komisji. Możliwe jest korzystanie z ogólnodostępnego w Internecie generatora liczb losowych.

Po zakończeniu udzielania odpowiedzi przez studenta przewodniczący Komisji zobowiązany jest studenta rozłączyć lub wezwać go do rozłączenia się.

Po rozłączeniu studenta (przed częścią tajną) należy zatrzymać nagrywanie:



$\langle \rangle$	ピ Wyszukaj lub wpisz polecenie	к <mark>к</mark> а — 🗇 ×
<b>Ļ</b> Aktywność	▲ Nagrywasz Poinformuj wszystkich, że są nagrywani.	Zasady ochrony prywatności Zamknij
<b>G</b> at		Osoby ×
Kalendarz		Zaproś kogoś ම
a Zadania	Pokaź ustawienia urządzenia	Obecni uczestnicy spotkania (1)     Katarzyna Korbecka
Zespoły	① Okienko informacyjne jest wyłączone zgodnie z zasadami I Okuńcz trak pokoakrzynowi	Organizator
	ت Crwciz u yo penucki andwy ت Włącz napisy na żywo (wersja Preview, tylko język angielski (Stany Zjednoczone)) الله Klawiatura	
	🔿 Zatrzymaj nagrywanie	
	の Zakończ spotkanie	Należy wybrać
	∫Z/ł Wyłącz przychodzące wideo	"Zatrzymaj nagrywanie"
	O 03:34 💋 🖡 🚥 🗮 🐔 🧰	
Aplikacje		
?		

< >	🗹 Wyszukaj lub wpisz polecenie			- 0 ×
Aldywność				Zamknij
Cast			Osoby	×
			Zaproś kogoś	@
			<ul> <li>Obecni uczestnicy spotkania (1</li> </ul>	)
a∎∎ Zespoły	Zatrzymać nagrywanie?		Katarzyna Korbecka Organizator	
	Trwa nagrywanie tego spotkania. Czy na pewno chcesz zatrzyma? Anuluj Zatrzymaj nagrywa	nie		
			Należy wybrać "Za nagrywanie	trzymaj "
? Pamac				



Po zakończeniu części tajnej przewodniczący dzwoni przez MS Teams do studenta (wg tej samej procedury, jaka została wcześniej opisana).

#### 4. Czynności związane z zakończeniem egzaminu dyplomowego

Po poinformowaniu studenta o ocenie na dyplomie przewodniczący kończy spotkanie.

Po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy sprawdzić, czy na danym kanale na tablicy ogłoszeń znajduje się link do plików z nagraniami (może to nastąpić z opóźnieniem, ponieważ tworzenie plików w formule Microsoft Stream jest czasochłonne). Po zapisaniu się plików na tablicy ogłoszeń na danym kanale, linki do plików z nagraniem egzaminu dyplomowego wyglądają następująco:



#### 5. Usuwanie nagrania

Po upływie określonego czasu plik z nagraniem należy usunąć. Kliknięcie w przycisk WIĘCEJ \*\*\* przy zapisanym nagraniu wyświetli listę rozwijaną z poleceniami.

< >	Ľ	Wyszukaj lub wpisz polecenie	- 0 ×
L Aktywność	< Wszystkie zespoły	🚥 Janina Nowak 123456 Ogloszenia Pliki Notatki +	⊚ Zespół •••
E Czat Kalendarz Zadania	OO OBRONY ONLINE ···· Ogólny	Qi     Rozpoczęto spotkanie       • Zwiń wszystko     Spotkanie       • Spotkanie     • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
Zespoły	Anna Kowalska 654321	Quostępnij Qui Spotkanie zakończyło się: 11 Qu. Zdobadź link	KK
	Janna Nowak 123456 Nina Nowicka 456123	C Odpowiedz     C Przypnij jako kartę     C Dowiedz się więcej     C Zwóń wszystko     System 2 28 sek.     System 2 28 sek.	
		<ul> <li>Qi Spotkanie zakończyło się: 1 min 30 sek.</li> <li></li></ul>	KK
Aplikacje Pomoc		Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś. Age 🖉 😳 💷 😨 🛱 🔛 g. •••	Þ
۲ III	O Wpisz tu wyszukiwane słowa	۵۵، 😅 🖈 م ای 🚺 🛄 🛄 🚺 🛄 🛄 🕥 💷 🗐	19:43 25.05.2020

Pierwsze z nich to przejście do strony internetowej <u>https://web.microsoftstream.com/</u>, gdzie gromadzone są wszystkie filmy osoby dokonującej nagrania (w tym wypadku jest to przewodniczący).



← → ♂ ☆	🛛 🔒 https://web.m	crosoftstream.com/video/6b5d3b3	30-94af-4ae5-beb2-d9f3b09e8de2?	list=studio 80%	⊌ ☆	<u>↓</u> II\ 🗊 🛎 🗏
::: Stream		<u> </u>				? Katarzyna Korbec 🦟 个
🏠 Strona główna 🔎 Odnajdź	∨ 🗈 Moja zawartość ∨ 🕂	Utwórz 🗸 🔎 Wyszukaj				₹ & ©
			Microsoft Teams	Interakcyjność + Dodaj formularz		
	Spotkanie 123456 2020-05-07 12137 LTC Maranzyna Korbacka	na kanale Janina	a Nowak	Wybór polec przeniesie n kos	cenia Usuń agranie do za	
	Szczegóły	•⊨• Przytnij wideo ↑ Zamień film wideo		Więcej z moich wideo		
	Spotkanie na kanale Janina N Opublikowane 5/7/2020 przez użytkown	i û Usuń ↓ Pobierz film	1⊛ 0♡	Spotka     Sootka     O0:13	anie na kanale Nina Nowi <sup>Jedenie</sup>	
	Lidostępnij 🖳 Dodaj do listy	do obejrzenia 🛇 Lubię to 🚥	🎯 Wyświetlanie ustawień 🧹	O6:20     Spotka	anie na kanale Zajęcia 20	
				University	honory 2	

Można też usunąć jednocześnie wszystkie nagrania za pomocą przejścia do karty MOJA ZAWARTOŚĆ.





Pojawi się wykaz nagrań.

(←) → 健 🏠	0 🗎 https://web.microsoftstream.com/studio/videos	80% … 🗵 🏠	⊻ III\ 🗊 🛎 =
iii Stream			? Katarzyna Korbec 🦝 🔷
🏠 Strona główna 🔎 Odnajdź	✓ ID Moja zawartość ✓ + Utwórz ✓ 𝒫 Wyszukaj		₹ & ©
	Filmy         Grupy         Kanały         Spotkania         Lista do obejrzenia         Obserwowane kanały         Kosz         Ŧ przeciąg           Wyzuckaj filmy wieko         Sonuj według         Stan         Ochrona powatności           Ø Wyszukaj wieko         Data przekazania         Wszystkie         Wszystkie	prij pliki w to miejsce lub przeglądaj, aby przekazać	
	● C0:13 Spotkanie na kanale Nina Nowicka 456123	N 民口 V ····	Każde nagranie
	Spotkanie na kanale Janina Nowak 123456           1 ∞ 0 ♥ 0 ♥ 577/2220           0018	8 E G S	można usunąć za
	Spotkanie na kanale Janina Nowak 123456	2 E C 💊 😶	pomocą przycisku
	Spotkanie na kanale Zajęcia 20.03.2020           3 ⊙ 0 ♥ 0 ♥ 3/20/2020           0039	N 目口 V	WIĘCEJ

← → ♂ ŵ	♥ ▲ https://web.microsoftstream.com/studio/videos		80% … 🗵 🟠	<u>↓</u> II\ 🗉 🛎 =
::: Stream				? Katarzyna Korbec ĸ
🏠 Strona główna 🔎 Odna	jdź 🗸 📧 Moja zawartość 🗸 🕂 Utwórz 🗸 🔎 Wyszukaj			₹ & ©
ag stong yong po oug	El moje zanintoz o portugi control contro contro control control control control control contr	ne kanały Kosz Ť Przeciąg Ochrona prywatnośc Wszystko Polecenie	ni piki w to miejsce lub przepięduji aby przekazać	1
	Spotkanie na kanale Janina Nowak 123456	USUŃ przeniesie	<ul> <li>☑ Udostępnij</li> <li>⑦ Zamień film wideo</li> <li>⑧ Usuń</li> </ul>	
	Spotkanie na kanale Zajęcia 20.03.2020           1 ⊙ 0 ♥ 0 □ 3/20/2020           00:39	nagranie do kosza	Przytnij wideo	
				v

W okienku potwierdzającym usunięcie należy wybrać przycisk USUŃ WIDEO.

(←)→ ୯ û	0 A https://web.microsoftstream.com/studio/videos	80%	(	⊎ ☆		2	k I	N 🗉	۲	Ξ
::: Stream				( Kente			?к	atarzyna	Korbec.	KK
🔝 Strona główna 🛛 🔎 Odnajdź	> D Moja zawartość ~ + Utwórz ~ P Wyszukaj							Ť	٨,	٢
	Filmy         Grupy         Kanaly         Spotkania         Lista do obejrzenia         Obserwowane kanaly         Kosz         Ť Przecage           Wyszuką filmy widłeo         Sonuj wiedług         Stan         Ochrona psywaności           Ø         Wyszuką vidłeo         Data przekazania         Wszystkie         Wszystko	nij pliki w to mie	ejsce lub p	przeglądaj, al	oy przekazać					
	Spotkanie na kanale i 1 ⊗ 0 ♥ 0 ♥ \$/25/202 00:13 Spowoduje to usunięcie wideo, przesłanie go do kosza i usunięcie z kazdego miejsca, w którym zostało opublikowane.			■ □ ९	s					
Spotkanie na kani           10         00         5/77           00:16         5/77	Spotkanie na kanale         Spotkanie na kanale           1 ··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2		▣ □ ९	· ···					
	Spotkanie na kanale         Anuluj         Usuń widzo           0 © 0 © 0 © 5/7/2020         6/20         0	2		ឮ 및 ९	»					
	Spotkanie na kanale Zajęcia 20.03.2020           3 (⊙) 0 ♥ 0 ♥ 3/20/2020           00.39	2		₫ 다 ९	· ···					

Nagranie można przywrócić, przechodząc przez kartę MOJA ZAWARTOŚĆ do karty KOSZ. Jeśli usunięte wideo nie zostanie przywrócone przed upływem 30 dni, samoczynnie zostanie skasowane.

#### 6. Postępowanie w przypadku problemów technicznych

W przypadku zerwania połączenia ze studentem w trakcie egzaminu dyplomowego przewodniczący podejmuje próbę jego ponownego nawiązania, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie. Przewodniczący może, w przypadku uporczywych utrat połączenia ze studentem, uznać, że egzamin dyplomowy musi być kontynuowany w innym terminie. Kontynuacja egzaminu dyplomowego oznacza ustalenie nowych treści pytań egzaminacyjnych w miejsce tych, na które student nie udzielił odpowiedzi z uwagi na zerwanie połączenia.