

Załącznik nr 2 do  
Szczegółowych zasad pobierania  
opłat za świadczone w APS  
na studiach pierwszego, drugiego stopnia  
i jednolitych magisterskich

**UMOWA**  
**O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE**  
**(STUDENT STUDIÓW NIESTACJONARNYCH**  
**studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie,**  
reprezentowaną przez:.....- dziekana  
Wydziału..... na podstawie  
pełnomocnictwa udzielonego przez rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii  
Grzegorzewskiej,  
zwaną dalej „Akademią”

a

Panią/Panem.....  
PESEL: ....., zwanym dalej „Studentem”,

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie na podstawie art. 160a ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, warunków odpłatności za studia.

**§ 2**

1. Akademia gwarantuje studentowi naukę na wybranych przez Studenta studiach określonych decyzją administracyjną stanowiącą podstawę do kształcenia Studenta, według obowiązujących dla danego rocznika programów kształcenia określonych dla danego kierunku.
2. Student w ramach czesnego ma prawo wyboru jednej specjalności kształcenia spośród tych, które realizowane są na wybranym kierunku studiów którego dotyczy niniejsza umowa.
3. Student, za zgodą dziekana, może wybrać drugi kierunek lub dodatkową specjalność za dodatkową odpłatnością.

**§ 3**

1. Student zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego w Akademii statutu, regulaminu studiów, uchwał senatu uczelni, zarządzeń rektora, dziekana i kanclerza oraz do terminowego wnoszenia obowiązujących go opłat.

2. Akademia oświadcza, że warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami Ustawy, a szczególne warunki studiowania w kolejnych semestrach zawierające w szczególności wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, praktyk, wykaz osób prowadzących zajęcia, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem: strony internetowej, specjalnych tablic ogłoszeniowych oraz Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów, którym Student jest obowiązkowo objęty.
3. Student przyjmuje do wiadomości, iż jest objęty system oficjalnego kontaktu z Akademią poprzez USOS. Student zobowiązuje się do korzystania i do bieżącej kontroli przebiegu studiów w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów oraz niezwłocznego zapoznawania się ze wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.
4. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Akademii o zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

#### § 4

1. Dla realizacji prawa do nauki Student może korzystać z urządzeń i środków Akademii oraz z pomocy jej pracowników i organów.
2. Student ma prawo do zgłaszania do organów Akademii postulatów dotyczących: planów i programów nauczania, organizacji kształcenia i innych spraw związanych z procesem dydaktycznym.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Studenta Akademii określa obowiązujący regulamin studiów.

#### § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów czesnego za usługi edukacyjne związane z realizowaniem przez Studenta wybranego kierunku studiów.
2. Oprócz opłaty, o której mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest wносить opłaty związane z:
  - 1) korzystaniem z zajęć wynikających z programu kształcenia a wykazanych jako różnice programowe, z wyłączeniem zajęć wynikających z różnic programowych powstałych w wyniku korzystania przez studenta z urlopu dziekańskiego;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) korzystaniem ze studiów prowadzonych w języku obcym;
  - 4) realizowaniem drugiej specjalności;
  - 5) uczestniczeniem w zajęciach uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 6) uczestniczeniem w przeprowadzeniu potwierdzenia efektów uczenia się, w przypadku wystąpienia ww. zdarzeń w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 określona jest w zarządzeniu rektora, wydawanym na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy, z którego treścią Student zapoznał się przed podpisaniem niniejszej umowy za pośrednictwem Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i wyciąg z którego, w zakresie określającym wysokość opłat obowiązujących Studenta, jako integralna treść umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 6 nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS określonej zarządzeniem, o którym mowa w ust. 3, jako iloczyn liczby i wartości punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu.
6. Akademia pobiera dodatkowe opłaty za wydanie:
  - 1) legitymacji studenckiej 5 zł. lub elektronicznej legitymacji studenckiej 17 zł.;
  - 2) indeksu 4 zł,
  - 3) dyplomu ukończenia studiów 60 zł,
  - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł.
  - 5) legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
7. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginałów.
8. Korzystanie z usług, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 ma miejsce po podpisaniu przez Studenta odrębnej umowy.

## § 6

1. Podwyższenie opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, jest możliwe z początkiem każdego roku akademickiego o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany na dany rok przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.
2. O zmianie wysokości opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 Student zostanie poinformowany nie później niż do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym mają być wprowadzone zmiany, w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Zmiana wysokości opłat dokonana w sposób określony w ust. 1 i 2 jest skuteczna z chwilą, gdy Student mógł zapoznać się z informacją o dokonanej zmianie i nie wymaga aneksu.
4. W przypadku niewyrażenia przez Studenta zgody na zmianę wysokości opłat, przysługuje mu prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez jakichkolwiek skutków finansowych począwszy od pierwszego dnia obowiązywania nowych opłat.
5. Wysokość opłat, o których mowa w § 5 ust. 6 reguluje rozporządzenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów oraz zarządzenie rektora w sprawie wysokości opłat pobieranych za wydanie dokumentów związanych z realizacją i zakończeniem studiów i może ulec zmianie maksymalnie do wysokości określonej każdorazowo w rozporządzeniu ministra.

## § 7

1. Płatność opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 (czesne) może być dokonywane według wyboru studenta w formie jednorazowej opłaty semestralnej, bądź w formie dwóch opłat (rat) semestralnych. Terminy płatności opłaty semestralnej oraz terminy płatności rat semestralnych uzależnione są od organizacji danego roku akademickiego i są określane corocznie zarządzeniem rektora, o którym mowa w § 5 ust. 3, które w tym zakresie jest zmienne.
2. O zmianie terminów wnoszenia opłat Student zostanie poinformowany nie później niż do końca czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym mają być wprowadzone zmiany, w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Zmiana terminów płatności opłat dokonana w sposób określony w ust.2 jest skuteczna z chwilą, gdy Student mógł zapoznać się z informacją o dokonanej zmianie i nie wymaga aneksu.
4. Płatność opłat, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4 dokonywana jest w formie jednorazowej opłaty wnoszonej w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o korzystaniu przez Studenta z tych usług.

5. Płatność opłat, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 i pkt 6 dokonywana jest w terminach określonych odrębnymi przepisami i zgodnie z postanowieniami odrębnie zawieranej umowy przez Studenta, który będzie korzystał z tych usług.
6. Płatność opłat za wydanie dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy następuje najpóźniej w dniu ich wydania Studentowi.

### **§ 8**

1. Z uwagi na coroczne zmiany w organizacji roku akademickiego, Student zobowiązuje się do corocznego wyboru sposobu płatności czesnego w terminach określanych corocznie zarządzeniem rektora, o którym mowa w § 5 ust. 3, poprzez złożenie stosownej deklaracji w systemie USOS.
2. W przypadku niedokonania wyboru formy płatności w terminie, o którym mowa w ust. 1, Studenta obowiązuje płatność w formie jednorazowej opłaty semestralnej.
3. Student ostatniego roku studiów przystępując do egzaminu dyplomowego zobligowany jest do uiszczenia w całości obciążających go opłat, niezależnie od dokonanego przez niego wyboru formy płatności.

### **§ 9**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na indywidualne konto.
2. Za termin dokonania wpłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Akademii.

### **§ 10**

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub w części, rozłożenie zaległości na raty, przesunięcie terminu płatności lub umorzenie odsetek.
2. Podstawą do zwolnienia Studenta z opłat, rozłożenia zaległości na raty, przesunięcia terminu płatności lub umorzenia odsetek, może być osiągnięcie przez Studenta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu w stosunku do sytuacji mającej miejsce podczas podejmowania studiów.
3. Decyzję o zwolnieniu Studenta z opłat w całości lub w części, rozłożeniu zaległości na raty, przesunięciu terminu płatności lub umorzeniu odsetek, podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana i właściwego organu samorządu studenckiego, w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku przez Studenta.
4. Wniosek Studenta o zwolnienie z opłat powinien zawierać określenie przyczyn uzasadniających taką decyzję oraz zawierać dowody na ich poparcie.

### **§ 11**

1. Osoba, która nie podejmuje studiów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów obowiązującego w Akademii, nie jest zobligowana do wniesienia opłat za studia.
2. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia semestru, uzyskuje zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne, z których nie skorzystała, w całości.
3. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie semestru oraz Student skreślony z listy studentów z innego powodu niż niewniesienie opłat, zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości stanowiącej iloczyn 1/5 wysokości obowiązującej go w danym semestrze opłaty i liczby miesięcy, które upłynęły od początku semestru do momentu

rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.

4. W przypadku wniesienia opłaty w wyższej wysokości, niż określonej w ust. 2, zwrot różnicy następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta.
5. Zwrot opłat w warunkach, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje w sposób wskazany we wniosku Studenta.

## § 12

1. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie pociąga za naliczenie odsetek w wysokości ustawowej od nieterminowo wnoszonych opłat.
2. Zaleganie przez Studenta z wnoszeniem opłat związanych z odbywaniem studiów na koniec danego semestru pociąga za sobą, niezależnie od prawa do naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z ust. 1, możliwość skreślenia Studenta z listy studentów.
3. Skreślenie z listy studentów zgodnie z ust. 2, nie zwalnia Studenta od obowiązku wniesienia opłat należnych do czasu skreślenia.
4. Przed nadejściem terminu na wniesienie przez studenta opłaty, dziekan lub upoważniona przez niego osoba wysyła studentowi, za pomocą informacji w systemie USOS, monit przypominający o terminie wniesienia opłaty wraz z pouczeniem o skutkach niedokonania płatności w terminie w postaci naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę oraz skreślenia z listy studentów na koniec semestru
5. Wznowienie studiów po skreśleniu Studenta z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jest możliwe po uprzednim uiszczeniu zaległości finansowych wobec Akademii oraz podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.

## § 13

Niniejsza umowa wygasa z chwilą złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów w innych wypadkach niż z powodu złożonej przez Studenta rezygnacji.

## § 14

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 5.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa zastępuje dotychczasowe umowy, o ile Student był takimi związany z Akademią

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Akademia**

.....

**Student**

.....