

Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat

§ 1

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pobiera opłaty za świadczone na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, do których należą:
 - a) czesne za każdy realizowany kierunek studiów;
 - b) opłata za korzystanie z zajęć wynikających z programu kształcenia a wykazanych jako różnice programowe, z wyłączeniem zajęć wynikających z różnic programowych powstałych w wyniku korzystania przez studenta z urlopu dziekańskiego;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych zajęć nieobjętych planem studiów, do których należą:
 - a) opłata za realizowanie dodatkowej specjalności;
 - b) opłata za zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) przeprowadzaniem na studiach stacjonarnych i studiach niestacjonarnych potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1, pobiera się jednorazowe opłaty odpowiednio za:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej i ich duplikatu;
 - 2) wydanie indeksu i jego duplikatu;
 - 3) wydanie dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
 - 4) legalizacje dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. Ustalając wysokość opłat zgodnie z ust. 1, rektor ma na uwadze zasadę, że opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii studiów, oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Akademii, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

4. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit b), pkt 2 oraz pkt 4 lit. a) ustala się na podstawie wartości jednego punktu ECTS.
5. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 - 3 określa rektor, na podstawie rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
6. Wysokość opłaty za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą określa minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a (czesne) może być dokonywane według wyboru studenta w formie jednorazowej opłaty semestralnej, bądź w formie dwóch opłat (rat) semestralnych. Terminy płatności opłaty semestralnej oraz terminy płatności rat semestralnych uzależnione są od organizacji danego roku akademickiego i są określane zarządzeniem rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2, pkt 3 i pkt 4 lit. a) dokonywane jest w formie jednorazowej opłaty wnoszonej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym student rozpoczyna realizację zajęć objętych opłatami.
3. Wnoszenie opłat za świadczone w Akademii usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 lit. b) i pkt 5 dokonywane jest w terminach określonych odrębnymi przepisami.
4. Wnoszenie opłat za wydanie dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy następuje najpóźniej w dniu ich wydania studentowi.

§ 4

1. Wyboru jednej z form płatności określonych w § 3 ust. 1, student dokonuje co semestr w terminach określanych corocznie zarządzeniem rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 poprzez złożenie stosownej deklaracji w systemie USOS.
2. W przypadku niedokonania wyboru formy płatności w terminie, o którym mowa w ust. 1, studenta obowiązuje płatność w formie jednorazowej opłaty semestralnej.
3. Student ostatniego roku studiów przystępując do egzaminu dyplomowego zobligowany jest do uiszczenia w całości obciążających go opłat, niezależnie od dokonanego przez niego wyboru formy płatności.

§ 5

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, a także wysokość tych opłat określa umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Akademią a studentem.
2. Wzory umów zawieranych ze studentami określone są w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszych zasad.
3. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
4. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.

§ 6

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub w części, rozłożenie zaległości na raty, przesunięcie terminu płatności lub umorzenie odsetek.

2. Podstawą do zwolnienia studenta z opłat, rozłożenia zaległości na raty, przesunięcia terminu płatności lub umorzenia odsetek, może być osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenie w międzynarodowych programach stypendialnych lub jego sytuacja materialna, która w czasie studiów uległa istotnemu pogorszeniu w stosunku do sytuacji mającej miejsce podczas podejmowania studiów.
3. Decyzję o zwolnieniu studenta z opłat w całości lub w części, rozłożeniu zaległości na raty, przesunięciu terminu płatności lub umorzeniu odsetek, podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana i właściwego organu samorządu studenckiego, w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku przez studenta.
4. Wniosek studenta o zwolnienie z opłat powinien zawierać określenie przyczyn uzasadniających taką decyzję oraz zawierać dowody na ich poparcie.

§ 7

1. Osoba, która nie podejmuje studiów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów obowiązującego w Akademii, nie jest zobligowana do wniesienia opłat za studia.
2. Osoba, która rezygnuje ze studiów w terminie do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia się semestru, uzyskuje zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne, z których nie skorzystała, w całości.
3. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie semestru oraz student skreślony z listy studentów z innego powodu niż niewniesienie opłat, zobowiązany jest do wniesienia obowiązującej go opłaty za daną usługę edukacyjną, w wysokości stanowiącej iloczyn 1/5 wysokości obowiązującej go w danym semestrze opłaty i liczby miesięcy, które upłynęły od początku semestru do momentu rezygnacji lub skreślenia, wliczając w to miesiąc, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
4. W przypadku wniesienia opłaty w wyższej wysokości, niż określonej w ust. 2, zwrot różnicy następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

§ 8

1. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów w wymaganym terminie pociąga za sobą naliczenie odsetek w wysokości ustawowej od nieterminowo wnoszonych opłat.
2. Zaleganie przez studenta z wnoszeniem opłat związanych z odbywaniem studiów na koniec danego semestru pociąga za sobą, niezależnie od prawa do naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z ust. 1, możliwość skreślenia studenta z listy studentów.
3. Skreślenie z listy studentów zgodnie z ust. 2, nie zwalnia studenta od obowiązku wniesienia opłat należnych do czasu skreślenia.
4. Przed nadejściem terminu na wniesienie przez studenta opłaty, dziekan lub upoważniona przez niego osoba wysyła studentowi, za pomocą informacji w systemie USOS, monit przypominający o terminie wniesienia opłaty wraz z pouczeniem o skutkach niedokonania płatności w terminie w postaci naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę oraz skreślenia z listy studentów na koniec semestru.
5. Wznowienie studiów po skreśleniu studenta z listy studentów z przyczyn, o których mowa w ust. 1, jest możliwe po uprzednim uiszczeniu zaległości finansowych wobec Akademii oraz podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.