

**UCHWAŁA NR 155/2019**  
**Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 16 maja 2019 r.**

w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) w zw. z art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) Senat Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2019/2020.

**§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 5 osób, w tym:
  - 1) przewodniczący – Kierownik Szkoły Doktorskiej;
  - 2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący każdą z następujących dyscyplin naukowych: pedagogika, nauki socjologiczne, psychologia;
  - 3) nauczyciel akademicki z zakresu nauczania języka angielskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej.

**§ 3**

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## § 4

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

## § 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
  - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz
  - 2) uzyskała zgodę proponowanego promotora, z listy promotorów o której, mowa w § 6, na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe prowadzone przez wybitnie uzdolnionego studenta, o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
  - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 3) decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
  - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
  - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
5. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w tym języku, zgodnie z § 9 ust. 6.

## § 6

Nabór, limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej oraz listę promotorów w danym roku akademickim, ustala Rektor w planie rekrutacji, wydanym w drodze zarządzenia.

## § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy i odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na do Szkoły Doktorskiej
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie spośród kandydatów, osób o najwyższych predyspozycjach i dotychczasowych osiągnięciach naukowych, będących pozytywnymi prognozykami ukończenia studiów oraz złożenia i obrony wysokiej jakości rozprawy doktorskiej
4. Kandydat zobowiązany jest przygotować projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
6. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów określonych w planie rekrutacji.

## § 8

Postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej kwalifikacyjnej.

## § 9

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć do komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem Sekretariatu Szkoły Doktorskiej, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące dokumenty:
  - 1) podanie do Rektora (za pośrednictwem Kierownika Szkoły Doktorskiej) o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności: dane kandydata, temat projektu badawczego, podpis proponowanego promotora potwierdzający wyrażenie zgody na opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, informacje na temat wykształcenia oraz osiągnięć naukowych kandydata; wzór podania określają: dla kandydatów będących obywatelami polskimi – załącznik nr 1, dla cudzoziemców – załącznik nr 2;
  - 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
  - 3) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
  - 4) projekt badawczy (opis projektu o objętości 2-3 stron formatu A4), o którym mowa w § 7 ust. 4,
  - 5) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, w szczególności: kopie publikacji naukowych, komunikatów zjazdowych, dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego lub

- innych towarzystw naukowych, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra;
- 6) dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości;
  - 7) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) – kopię tego orzeczenia.
2. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Akademii zobowiązany jest wskazać w podaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
  3. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich oraz opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wykaz oraz kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.
  4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
    - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
    - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym– o ile są wymagane w przepisach.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego.
  6. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Uniwersytet, potwierdzające, że posiadany przez niego stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
  7. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.

## § 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej –

niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

## § 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają osobiście w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej lub przesyłają na adres Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Określona w planie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej lub nadania na adres Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej albo złożenia w sposób określony w art. 57 § 5 ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.), w szczególności nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), lub złożenia w polskim urzędzie konsularnym.
3. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po terminie określonym w planie rekrutacji, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. Podczas składania dokumentów w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości.

## § 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego, w tym do rozmowy kwalifikacyjnej, kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

## § 13

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
  - 1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w tym znajomość języka angielskiego umożliwiającą kandydatowi uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w tym języku;
  - 2) średnią ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
  - 3) ocenę autorskiego projektu badawczego (z zakresu psychologii, pedagogiki, nauk socjologicznych);

- 4) dotychczasowy dorobek naukowy kandydata.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 3.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 80 punktów.
4. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 40 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnej oceny z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1 i 5, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń.
6. Promotor kandydata do Szkoły Doktorskiej o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2, będący członkiem komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt. 2 ulega wyłączeniu z postępowania kwalifikacyjnego tego kandydata.

## § 14

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy rankingowej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w głosowaniu.
4. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Akademii.
6. Na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna informuje kandydata o częściowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

## § 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
  - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
  - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Kierownik Szkoły Doktorskiej.
3. Decyzję o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:

- 1) spełnienia wymagań określonych w § 5,
  - 2) złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9,
  - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
  6. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
  7. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 6, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

## **§ 16**

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5;
  - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
  - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor.

## **§ 17**

Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

## **§ 18**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu APS  
Rektor: prof. Stefan Kwiatkowski