

**Regulamin seminariów dyplomowych w Kolegium Edukacji Artystycznej
Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego oraz dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia.
2. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta kończącą kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
3. Złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego są warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego.

§ 2

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego oraz pracowni dyplomowej, odbywających się w wymiarze określonym planem studiów.
2. Nauczyciele akademicki przygotowują ofertę pracowni dyplomowych oraz ofertę seminariów dyplomowych dla studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w terminach zgodnych ze wskazanymi w przyjętej organizacji roku akademickiego..
3. Ofertę seminarium dyplomowego/pracowni dyplomowej mogą składać jedynie nauczyciele akademicki zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanej dalej Uczelnią).
4. Oferta seminarium dyplomowego/pracowni dyplomowej, zawierająca nazwę, problematykę oraz wymagania stawiane studentom rozpoczynającym seminarium/pracownię, składana jest przez pracowników do sekretariatu Kolegium w formie podpisanego wydruku i przesyłana w wersji elektronicznej.
5. Oferty seminariów/pracowni dyplomowych zatwierdza Dyrektor Kolegium.

§ 3

1. Oferta seminariów dyplomowych zostaje umieszczona na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie USOS.
2. Studenci studiów stacjonarnych na drugim roku studiów pierwszego stopnia, a także rozpoczynający studia II stopnia obowiązani są do zapoznania się z dedykowaną im ofertą i dokonania wyboru pracowni dyplomującej i seminarium dyplomowego.
3. Rejestracja na seminaria dyplomowe odbywa się w systemie USOS.
4. Rejestracja do pracowni dyplomowych odbywa się na podstawie wpisu na listę wybranej pracowni w Sekretariacie Kolegium.
5. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru seminarium dyplomowego w formie rejestracji elektronicznej wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.

§ 4

1. Listy grup seminaryjnych/pracowni zatwierdza Dyrektor Kolegium.
2. Seminaria i pracownie dyplomowe umieszczane są w planie zajęć na dany rok akademicki przez Biuro ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.
3. Seminaria dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 8 do 12 osób. W przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy seminaryjnej decyduje Dyrektor Kolegium.
4. Przekroczenie zakładanej liczebności grupy seminaryjnej może mieć miejsce w szczególnych przypadkach i wymaga zgody Dyrektora Kolegium oraz wyrażenia przez promotora woli przyjęcia dyplomantów ponad ustalony limit.
5. Za zgodą Dyrektora Kolegium, w przypadku gdy liczebność grupy nie jest zgodna z ust. 3, dopuszcza się możliwość prowadzenia seminarium dyplomowego/pracowni dyplomowej w formie indywidualnych konsultacji.
6. Promotor prowadzi, dla danego roku studiów, po jednym seminarium dyplomowym/pracowni dyplomowej.
7. W wyjątkowych przypadkach, w pierwszym miesiącu prowadzenia seminarium/pracowni, Dyrektor Kolegium, na wniosek studenta i za zgodą promotorów, może udzielić zgody na przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
8. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, Dyrektor Kolegium, na wniosek studenta, wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w § 9 ust. 6.

§ 5

1. Promotorzy obowiązani są do przedłożenia listy seminarzystów kończących w danym roku akademickim seminarium dyplomowe/pracownię dyplomową wraz z tytułami prac do Sekretariatu Kolegium, najpóźniej do końca marca.
2. Procedurę zatwierdzania tytułów prac określa Dyrektor Kolegium.
3. Sekretariat Kolegium wprowadza do systemu USOS tytuł pracy w języku polskim, datę jego zatwierdzenia, język pracy oraz nazwiska promotorów najpóźniej do końca kwietnia.

§ 6

1. Praca dyplomowa licencjacka może mieć charakter analityczny lub projektowy. W pracy licencjackiej piszący powinien umiejętnie powiązać rozważania teoretyczne z praktyką. Tematyka pracy dyplomowej licencjackiej powinna być związana z kierunkiem studiów i nawiązywać do studiowanej specjalności.
2. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętności studenta w zakresie formułowania problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi. W pracy magisterskiej musi się znaleźć znaczący wkład własny studenta, obejmujący przeprowadzenie badań lub opracowanie wypowiedzi noszącej znamiona utworu artystycznego. Tematyka pracy dyplomowej magisterskiej powinna być związana z kierunkiem studiów. Praca magisterska nie może być prostą kontynuacją i powtórzeniem treści pracy licencjackiej.
3. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów, wystarczający do uzyskania tytułu zawodowego.
4. Za zgodą Dyrektora Kolegium praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.

II. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH NA KIERUNKU EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH

§ 7

Praca dyplomowa na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z części artystycznej i części teoretycznej. Każda z nich przygotowana jest pod kierunkiem właściwego dla jej specyfiki promotora. Promotorem obu części może być ta sama osoba, o ile spełnia warunki określone w § 8.

§ 8

1. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego i drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora sztuki.
2. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego i drugiego stopnia student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 9

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące części teoretycznej pracy:
 - 1) główna strona tytułowa (zawiera tytuł pracy artystycznej i teoretycznej oraz nazwiska obu promotorów) redagowana zgodnie ze wzorem (załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej), przed częścią artystyczną i teoretyczną umieszczone są strony tytułowe odpowiednio do zawartych w nich treści, bez uwidocznionego numeru strony,
 - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt., w części artystycznej pracy pod zdjęciami podpisy czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt, zawierające wyszczególniony kursywą tytuł uwidocznionej pracy plastycznej,
 - 3) tekst wyjustowany,
 - 4) numeracja stron wyśrodkowana.
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami. Przypisy z numeracją ciągłą poniżej tekstu na stronie.
3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej powinna zawierać streszczenie pracy w języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej). Streszczenie pracy powinno zostać zamieszczone po głównej stronie tytułowej, przed spisem treści.

§ 10

1. Część artystyczna pracy dyplomowej jest autorską wypowiedzią artystyczną studenta wykonaną pod opieką promotora. Składa się na nią zamknięty cykl prac plastycznych lub wymagające znacznego nakładu pracy dzieło plastyczne o tematyce i formie ustalonej przez promotora.

2. Po przyjęciu przez promotora części artystycznej pracy dyplomowej student jest zobowiązany niezwłocznie sporządzić jej kompletną dokumentację fotograficzną.
3. Fotograficzna dokumentacja części artystycznej pracy dyplomowej w formie przygotowanej do wydruku poprzedza część teoretyczną pracy dyplomowej.
4. Studenci są zobowiązani dostarczyć na nośniku elektronicznym dokumentację pracy w wysokiej rozdzielczości. Instrukcja przygotowania reprodukcji obrazów i grafik znajduje się na stronie internetowej KEA oraz na stronie internetowej APS w zakładce Kolegium Edukacji Artystycznej.

§ 11

1. Studenci obowiązani są do wykonania w terminie ustalonym regulaminem studiów i miejscu wskazanym przez promotora pracy artystycznej następujących czynności:
 - 1) wprowadzenia do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD): pliku zawierającego zatwierdzoną odpowiednio przez promotorów części artystycznej i części teoretycznej, ostateczną wersję pracy dyplomowej (wspólny plik pdf. dla części artystycznej i teoretycznej), tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim oraz słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a następnie zatwierdzenia wprowadzonych danych,
 - 2) złożenia w miejscu wskazanym przez promotora części artystycznej jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczonego do archiwum Uczelni (wersję papierową z widocznym znakiem wodnym student drukuje z systemu APD poprzez odnośnik „Wersja do druku”, po jej sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego i zatwierdzeniu w systemie przez promotora części artystycznej po konsultacji z promotorem części teoretycznej),
 - 3) złożenia w miejscu wskazanym przez promotora części artystycznej oświadczenia studenta, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej).
2. Na wniosek promotora student przygotowuje dodatkowe egzemplarze pracy.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
4. W szczególnych przypadkach, w tym wynikających ze zmiany promotora, o której mowa w § 4 ust. 8, na wniosek studenta przygotowującego pracę dyplomową zaopiniowaną przez promotora części artystycznej oraz promotora części teoretycznej, Dyrektor Kolegium może przedłużyć termin złożenia pracy, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.

§12

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:
 - 1) zapis całej pracy w formacie pdf.
 - 2) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu_praca licencjacka” lub „numer albumu_praca magisterska”),
 - 3) płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie,

- 4) w opisie należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu.
2. Ustala się następujące wymagania dla wersji drukowanej pracy dyplomowej:
 - 1) jednostronny wydruk komputerowy fotograficznej dokumentacji części artystycznej pracy,
 - 2) dwustronny wydruk komputerowy części teoretycznej pracy,
 - 3) w przypadku dzieła plastycznego odtwarzanego na urządzeniu audiowizualnym (animacja filmowa, praca aplikacji komputerowej itp.) sporządza się odpowiednią dokumentację w formie jednostronnego wydruku zdjęć z projekcji dzieła lub plików graficznych stanu ekranu projekcyjnego,
 - 4) format papieru A4,
 - 5) kartki trwale związane ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

§ 13

1. Uznanie pracy za spełniającą kryteria stawiane pracy dyplomowej jest potwierdzone przez promotorów podpisami na stronie tytułowej wydrukowanego egzemplarza pracy przeznaczonego do archiwizacji.
2. Zgodność tytułu pracy dyplomowej w pliku APD z tytułem zatwierdzonym zgodnie z procedurą określoną przez Dyrektora Kolegium i wprowadzonym przez Sekretariat Kolegium do systemu APD, jak również prawidłowość wprowadzenia przez studenta pozostałych danych (tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy w formacie pdf), kontrolowana jest przez promotora części artystycznej.
3. W przypadku zaistniałej nieprawidłowości wprowadzenia danych, promotor części artystycznej informuje studenta o konieczności ich modyfikacji.
4. W przypadku konieczności modyfikacji tematu w systemie APD, promotor części artystycznej kieruje do Dyrektora Kolegium podanie z prośbą o dokonanie modyfikacji.
5. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzonych przez studenta danych promotor części artystycznej poprzez system APD przekazuje pracę do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym.

§ 14

1. Wszystkie prace dyplomowe poddawane są procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu za pomocą elektronicznego programu antyplagiatowego. Procedurze tej poddawana jest całość pracy dyplomowej. Procedura sprawdzenia oryginalności tekstu może być przeprowadzona tylko raz.
2. Dla każdej sprawdzonej pracy generowany jest Raport, który składa się z następujących sekcji:
 - 1) *Analiza tekstu*, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu ukrycie plagiatu. Analiza tekstu uwzględnia liczbę znaków specjalnych lub spoza języka pracy, liczbę nierozpoznanych słów, liczbę fragmentu innego stylu, długość wyrazów w badanej pracy;
 - 2) *Wyniki ogólne*, ze wskaźnikiem o nazwie „procentowy rozmiar podobieństwa” (PRP). Jednolity System Antyplagiatowy prezentuje wartości PRP dla fraz 5-, 10-, 20- i 40-wyrazowych

$$PRP = \frac{Y}{X} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,

X – liczba wszystkich znaków w badanej pracy;

3) *Referencyjne bazy porównawcze z PRP* dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (ORPPD, Internet, Baza Aktów Prawnych, Baza uczelni).

3. Ustala się, że teksty prac dyplomowych mogą być uznane za nienoszące znamion plagiatu, gdy procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają:

- 1) 20% dla fraz 40-wyrazowych,
- 2) 20% dla fraz 20-wyrazowych.

4. Ostateczną decyzję o uznaniu pracy za oryginalną podejmuje promotor części teoretycznej.

5. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor części teoretycznej kieruje sprawę do Rektora, celem podjęcia przez niego dalszych decyzji w tym zakresie.

6. W przypadku przekroczenia wysokości współczynników, w uzasadnionych przypadkach promotor części teoretycznej zaznacza w systemie opcję „Zaakceptuj wynik badania” oraz opatruje raport wygenerowany z programu antyplagiatowego stosownym komentarzem uzasadniającym dopuszczenie pracy do obrony. Zalicza także studentowi seminarium dyplomowe.

7. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej promotor części teoretycznej zaznacza w systemie opcję „Zaakceptuj wynik badania”, zalicza studentowi seminarium dyplomowe oraz przekazuje do Sekretariatu Kolegium podpisany wydruk raportu wygenerowanego przez system antyplagiatowy.

8. Zaliczenie przez promotora części teoretycznej seminarium dyplomowego w systemie USOS następuje dopiero po zaakceptowaniu przez niego wyników sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.

§ 15

1. Po zaakceptowaniu wyniku w systemie antyplagiatowym i akceptacji raportu przez promotora części teoretycznej, praca dyplomowa podlega recenzji.

2. Praca recenzowana jest przez dwóch recenzentów i dwóch promotorów. Część teoretyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta, a część artystyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta.

3. Recenzentów pracy dyplomowej proponują właściwi promotorzy, przekazując ich nazwiska do Sekretariatu Kolegium najpóźniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym. Lista studentów mających przystąpić do egzaminu dyplomowego wraz z nazwiskami recenzentów powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem (załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej).

4. Po wprowadzeniu przez Sekretariat Kolegium nazwiska recenzenta do systemu USOS, promotor nadaje pracy w systemie APD status „przekaż do recenzji”.

5. Recenzja jest sporządzana w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza w systemie APD, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zdawania egzaminów dyplomowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
6. Wydruk recenzji z systemu APD przekazywany jest do akt studenta.
7. W przypadku uzyskania przez pracę czterech pozytywnych recenzji promotor części artystycznej po konsultacji z promotorem części teoretycznej nadaje pracy w systemie APD status „gotowa do obrony”.
8. Na ocenę pracy dyplomowej wpływ mają cztery oceny cząstkowe: ocena promotora części artystycznej i jej recenzenta oraz promotora części teoretycznej i jej recenzenta.
9. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, Dyrektor Kolegium na wniosek promotora bądź studenta zaopiniowanego przez promotora może powołać trzeciego recenzenta. O dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego na podstawie oceny trzeciego recenzenta ostatecznie decyduje Dyrektor Kolegium.

§ 16

1. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji drukowanej przechowywany jest w Bibliotece Głównej Uczelni.
2. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w systemie APD.
3. Zapis elektroniczny całości pracy dyplomowej, wprowadzony do systemu APD, przekazywany jest do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLMOWEGO

§ 17

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
- 2) uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia, co najmniej 120 punktów ECTS na studiach drugiego stopnia oraz co najmniej 300 punktów ECTS na studiach jednolitych magisterskich,
- 3) zaakceptowanie przez promotora wyników zawartych w raporcie wygenerowanym przez program antyplagiatowy za pośrednictwem systemu APD,
- 4) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
- 5) podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej i dostarczenie go promotorowi pracy artystycznej.

§ 18

1. Po nadaniu pracy przez promotora części artystycznej statusu „gotowa do obrony” Sekretariat Kolegium sprawdza status studentów figurujących na liście (zaliczenia, egzaminy) i udostępnia wyniki weryfikacji promotorowi nie później niż na 2 dni przed planowanym dniem egzaminu dyplomowego.
2. W dniu egzaminu dyplomowego promotor odbiera protokół z Sekretariatu Kolegium Edukacji Artystycznej.

3. Warunkiem wydania przez Sekretariat Kolegium protokołu jest dostarczenie przez promotora części artystycznej raportu ogólnego wygenerowanego przez system antyplagiatowy. Protokół wydaje się za pokwitowaniem odbioru.

§ 19

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej oraz wywiązania się ze wszystkich zobowiązań przewidzianych regulaminem (wymienionych w § 17), z wyłączeniem okresu wakacji letnich, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.
2. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Dyrektora Kolegium, termin egzaminu dyplomowego może ulec zmianie.
3. Na wniosek studenta lub promotora, Dyrektora Kolegium przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Termin egzaminu podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego umożliwia się wszystkim zainteresowanym.

§ 20

1. Egzamin dyplomowy stanowi zwieńczenie procesu kształcenia i ostateczny sprawdzian efektów kształcenia studenta z obszaru kierunku studiów.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
4. Komisja egzaminacyjna składa się z:
 - 1) przewodniczącego, którym jest Dyrektor Kolegium, zastępca Dyrektora, Kierownik jednostki organizacyjnej Kolegium albo, w wyjątkowych przypadkach, osoba upoważniona przez Kierownika jednostki organizacyjnej z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
 - 2) oraz z członków komisji: promotorów części artystycznej i części teoretycznej oraz odpowiednich recenzentów pracy.

§ 21

1. Egzamin dyplomowy obejmuje podaną do wiadomości studentów problematykę studiów ujętą w:
 - 1) 40 zagadnień na studiach pierwszego i drugiego stopnia z: przedmiotów kierunkowych (20 zagadnień), wybranego zakresu przedmiotów specjalnościowych (20 zagadnień) oraz z zakresu problematyki i metodologii pracy dyplomowej studenta,
 - 2) 60 zagadnień na jednolitych studiach magisterskich z: przedmiotów kierunkowych (30 zagadnień), wybranego zakresu przedmiotów specjalnościowych (30 zagadnień) oraz z zakresu problematyki i metodologii pracy dyplomowej studenta.
2. Listy zagadnień egzaminacyjnych dla kierunku oraz dla każdej specjalności zatwierdza Senat na wniosek Dyrektora Kolegium.
3. Listy zagadnień egzaminacyjnych przed zatwierdzeniem są konsultowane z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, który ocenia, czy obejmują one swym zakresem zakładane efekty kształcenia, przewidziane do weryfikacji w trakcie egzaminu dyplomowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Kolegium, listy zagadnień egzaminacyjnych są podane do wiadomości studentom za pośrednictwem strony internetowej Uczelni nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.

§ 22

1. Przebieg egzaminu obliuguje studentów do odpowiedzi na minimum trzy pytania obowiązkowe: pytanie odnoszące się do zagadnienia z listy zagadnień kierunkowych, pytanie odnoszące się do zagadnienia z listy zagadnień właściwych dla obranej przez studenta specjalności oraz pytanie dotyczące problematyki związanej z treścią broniącej pracy. Zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe stanowiące podstawę pytań egzaminacyjnych są przez studenta losowane.
2. Członkowie komisji mają prawo do zadawania w trakcie egzaminu dodatkowych pytań.
3. W trakcie egzaminu dyplomowego student prezentuje część artystyczną pracy dyplomowej, ustnie charakteryzuje jej założenia i przebieg realizacji oraz udziela odpowiedzi na odnoszące się do niej pytania. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może uwzględnić w przebiegu obrony dyskusję.
4. Odpowiedzi na pytania oceniane są odpowiednio przez: członków komisji i przewodniczącego. Głos rozstrzygający należy do przewodniczącego.
5. Egzamin uznaje się za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.
6. Końcowa ocena odpowiedzi na pytania zadawane podczas egzaminu dyplomowego jest średnią z ocen odpowiedzi cząstkowych, wyrównaną zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,25 – dostateczny;
 - b) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
 - c) od 3,51- 4,25 – dobry;
 - d) 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - e) powyżej 4,51 – bardzo dobry.
7. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego bez należytego usprawiedliwienia, Dyrektor Kolegium wyznacza drugi termin jako ostateczny.
8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dyrektor Kolegium wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 23

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej – średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta wyrównana zgodnie z zasadą:
 - a) do 3,25 – dostateczny;
 - b) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
 - c) od 3,51- 4,25 – dobry;
 - d) 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - e) powyżej 4,51 – bardzo dobry;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,75 – dostateczny;

- 2) od 3,76 do 4,50 – dobry;
- 3) od 4,51 – bardzo dobry.

§ 24

1. Egzamin dyplomowy kończący studia drugiego stopnia kończy się nadaniem tytułu zawodowego magistra, egzamin dyplomowy kończący studia pierwszego stopnia – tytułem zawodowym licencjata w zakresie danej specjalności.
2. Wynik egzaminu dyplomowego ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
3. Bezpośrednio po egzaminie dyplomowym protokół egzaminu dyplomowego wraz z papierową wersją pracy, oświadczeniem o samodzielnym przygotowaniu pracy oraz kompletem recenzji powinien zostać złożony przez promotora części artystycznej lub wskazanego pracownika Sekretariatu Kolegium w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
4. Poprawnie wypełniony „Protokół egzaminu dyplomowego” powinien zawierać podpisy wszystkich członków komisji egzaminacyjnej, wpisaną ocenę z pracy, ocenę z odpowiedzi, wyliczenie ostatecznego wyniku studiów zamieszczanego następnie na dyplomie oraz temat pracy posiadający identyczne brzmienie w wydruku, recenzjach pracy dyplomowej oraz oświadczeniu autora pracy.
5. Absolwent może zgłosić się do Biura ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich po zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty egzaminu.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

1. Procedura składania pracy dyplomowej
 2. Lista studentów na egzamin dyplomowy - wzór
 3. Oświadczenie studenta
 4. Wzór strony tytułowej / stron tytułowych
-