

**Prorektor ds. Kształcenia  
Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

**w sprawie szczegółowych warunków naboru, finansowania i rozliczania studentów APS wyjeżdżających na studia w ramach Programu Erasmus+ w roku akademickim 2019-2020**

Na podstawie ZARZĄDZENIA NR 259/15-16 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie: w sprawie warunków i trybu naboru studentów, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do PROGRAMU ERASMUS+ szkolnictwo wyższe /mobilność edukacyjna/ oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnych ds. naboru studentów, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu Erasmus+ określłam co następuje:

1. Studenci mogą wyjeżdżać tylko do tych uczelni, z którymi APS podpisała stosowne umowy o wymianie w ramach Programu Erasmus+ /wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych jest dostępny w Biurze ds. Obsługi Badań i Współpracy z Zagranicą, a lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej Uczelni/.
2. Minimalny okres stypendium to 3 miesiące, maksymalny to 12 miesięcy w przypadku studiów pierwszego i studiach drugiego stopnia, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
3. Stypendysta Programu Erasmus+ winien uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych określonych w uzgodnionym pomiędzy uczelniami „Porozumieniu o programie zajęć” /Learning Agreement for Studies/ i zaliczyć je.
4. Stypendium Programu Erasmus+ stanowi jedynie dofinansowanie pobytu za granicą i służy wyrównaniu różnicy kosztów utrzymania w kraju w porównaniu z kosztami utrzymania za granicą. Pozostałe koszty związane z pobytem i studiowaniem (np. koszt podręczników) za granicą stypendysta pokrywa ze środków własnych.
5. Wykaz wymaganych dokumentów zawarty jest w załącznik nr 1
6. Harmonogram działań związanych z procesem rekrutacji i realizacją wyjazdów do uczelni partnerskich zawarty jest na stronie: <http://www.aps.edu.pl/studenci/erasmusplus/harmonogram/>
7. Wnioski aplikacyjne studentów APS rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna ds. naboru studentów APS do udziału w Programie Erasmus+.
8. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji przyznaje uczelniom deklarującym udział swoich studentów w programie wymiany określoną pulę środków na stypendia w oparciu o ogólne zasady alokacji dla wszystkich uczelni. Jeżeli kwota przyznanego dofinansowania nie pozwala na wysłanie wszystkich zakwalifikowanych przez uczelnię kandydatów, stypendia przyznawane są według listy rankingowej (bez względu na kierunek wyjazdu i wysokość stypendium) aż do wyczerpania środków. W przypadku znacznego niedoboru środków Komisja Kwalifikacyjna może podjąć decyzję o skróceniu deklarowanego przez studenta czasu wyjazdu na stypendium.
9. Komisja Kwalifikacyjna ds. naboru studentów APS do udziału w Programie Erasmus+ nalicza punkty kierując się następującymi kryteriami i zasadami:
  - 1) średnia uzyskanych przez kandydatów ocen -wartość uzyskanej średniej x 10;
  - 2) poziom znajomości wybranego przez kandydata języka:

-na podstawie certyfikatu językowego :  
poziom średni zaawansowany B2 60 pkt.  
poziom zaawansowany C1 80 pkt.

-na podstawie egzaminu wewnętrznego maksymalnie 100 pkt.

W przypadku innych języków europejskich kandydat powinien przedstawić dokument potwierdzający znajomość języka w stopniu umożliwiającym odbycie okresu studiów zagranicą.

Ocena na certyfikacie	Naliczone punkty
dostateczna	60
dobra	80
bardzo dobra	100

Wynik poniżej 60 punktów na 100 punktów możliwych eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- 3) Argumenty przedstawione w liście motywacyjnym (oceniane przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-15** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną wszystkich ocen).
- 4) Opinia nauczyciela akademickiego APS-oceniana przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-30** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną wszystkich ocen.

W przypadku nie uzyskania rekomendacji nauczyciela akademickiego APS, potwierdzonej przez kierownika zakładu, katedry lub instytutu, wniosek studenta o udział w danym roku w programie wymiany zostaje oddalony zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 259/15-16 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 7 grudnia 2015 roku

W przypadku rozbieżności pomiędzy opinią nauczyciela akademickiego APS i opinią osoby zatwierdzającej, wniosek skierowany zostaje pod obrady Komisji w celu rozstrzygnięcia wątpliwości.

- 5) Dodatkowe uzasadnienia np.: opinia opiekuna koła naukowego, do którego należy kandydat, opinie z odbytych staży, praktyk lub zaświadczenia z organizacji uczelnianych i pozauczelnianych itp., oceniane łącznie przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-15** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków Komisji.
- 6) Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej oceniane przez każdego z członków Komisji w zakresie **0-40** punktów. Naliczone punkty stanowią średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków komisji.

	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>A</b>	<b>Średnia ocen</b>	<b>50</b>
<b>B</b>	<b>Ocena z języka obcego</b>	<b>100</b>
<b>C</b>	<b>List motywacyjny</b>	<b>15</b>
<b>D</b>	<b>Opinia nauczyciela akademickiego APS</b>	<b>30</b>
<b>E</b>	<b>Dodatkowe dokumenty</b>	<b>15</b>
<b>F</b>	<b>Rozmowa kwalifikacyjna</b>	<b>40</b>
<b>RAZEM</b>		<b>250</b>

10. Miesięczne stawki stypendium w zależności od grupy krajów wynoszą:
  - na podstawie 'Zasad alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne (mobilność) w szkolnictwie wyższym w roku akademickim 2018/2019):

Tabela A – Wyjazdy studentów na studia (SMS– stawki miesięczne

Kraje należące do danej grupy	Studia
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	500
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	450
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja	400

11. Przed wyjazdem studenta muszą zostać podpisane trzy podstawowe dokumenty obowiązujące w programie Erasmus+:
  - a) Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement for Studies)
  - b) Umowa między studentem a uczelnią dotycząca wyjazdu oraz przyznania stypendium
  - c) Aneks do Learning Agreement – Plan zrealizowania przedmiotów kierunkowych
12. Przed wyjazdem student otrzymuje 80% należnego mu stypendium. Pozostałe 20% otrzymuje po rozliczeniu się ze wyjazdu.
13. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności i studenci w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie wniosku, złożonego w Biurze Współpracy z Zagranicą APS.
14. Rozliczenie wyjazdu następuje po spełnieniu warunków wymienionych w umowie uczelnia-student, tj. na podstawie:
  - a) dokumentów wystawionych przez uczelnię zagraniczną: Transcript of Records (Arkusz zaliczeń) i Certificate of Attendance (Potwierdzenie Pobytu)
  - b) złożenia indywidualnego raportu uczestnika - ankieta on-line

- c) potwierdzenia wykonania testów biegłości językowej w ramach Online Linguistic Support (OLS) – przed wyjazdem i po powrocie.
15. Student może skrócić pobyt na stypendium w wyniku działania tzw. siły wyższej, definiowanej jako nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i nie wynikające z jego błędów lub zaniedbania (wypadek, choroba, itp.).
16. Student może przedłużyć pobyt na stypendium za zgodą uczelni zagranicznej i na warunkach uzgodnionych z uczelnią macierzystą, które obejmują:
- a) rozliczenie wcześniejszego okresu mobilności – Transcript of Records (Arkusze zaliczeń) i Certificate of Attendance (Potwierdzenie Pobytu),
  - b) przedstawienie nowego Learning Agreement for Studies z akceptacją wszystkich trzech stron,
  - c) podpisanie aneksu do umowy uczelni ze studentem, przedłużającego pierwotny okres pobytu wynikający z umowy
  - d) oświadczenie studenta, że jest świadomy, że APS nie gwarantuje środków na okres, na który student przedłuża pobyt.

---

***Warszawa dnia 15 listopada 2018 roku***

## **ZALACZNIK NR 1**

### **Wymagane dokumenty w procesie rekrutacji:**

1. WNIOSEK-FORMULARZ REJESTRACYJNY
2. LIST MOTYWACYJNY W JĘZYKU POLSKIM
3. ŻYCIORYS W JĘZYKU POLSKIM
4. CERTYFIKAT POTWIERDZAJĄCY ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA
5. DODATKOWE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DZIAŁALNOŚĆ W KOŁACH NAUKOWYCH, ORGANIZACJACH STUDENCKICH, WOLONTARIACIE, ORGANIZACJACH POZA UCZELNIĄ, ITP.