

**Regulamin pracowni i seminariów dyplomowych  
oraz uzyskiwania tytułu zawodowego  
licencjata i magistra  
w Kolegium Edukacji Artystycznej  
w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego, lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania umiejętności w zakresie pisarstwa naukowego.
3. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta kończącą kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
4. Złożenie pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy są warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego.

§ 2

Praca dyplomowa na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z części artystycznej i części teoretycznej. Część artystyczna jest przygotowywana pod kierunkiem promotora, w ramach prowadzonej przez niego pracowni artystycznej. Część teoretyczna jest przygotowywana pod kierunkiem promotora lub opiekuna części teoretycznej.

§ 3

1. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora sztuki.
2. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora sztuk plastycznych

lub stopień doktora habilitowanego sztuki. Rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora sztuki.

4. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora.”

#### § 4

1. Nauczyciele akademicy zobowiązani są przedstawić ofertę seminarium dyplomowego oraz pracowni dyplomowej dla studiów I i II stopnia w terminach zgodnych ze wskazanymi w przyjętej organizacji roku akademickiego.
2. Oferta seminariów dyplomowych oraz pracowni dyplomowych składana jest przez pracowników do sekretariatu Kolegium Edukacji Artystycznej w formie podpisanego wydruku i w wersji elektronicznej.
3. Oferta seminarium dyplomowego oraz pracowni dyplomowej powinna zawierać: nazwę, problematykę oraz wymagania stawiane studentom rozpoczynającym seminarium oraz pracownię.
4. Oferty seminariów oraz pracowni dyplomowych zatwierdza dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej.
5. Oferta seminariów oraz pracowni dyplomowych zostaje umieszczona na stronie internetowej Kolegium Edukacji Artystycznej oraz w systemie USOS.
6. Studenci rozpoczynający studia II stopnia oraz studenci drugiego roku pierwszego stopnia zobowiązani są do zapoznania się z dedykowaną im ofertą i dokonania wyboru seminarium dyplomowego oraz pracowni dyplomowej.
7. Rejestracja na seminaria dyplomowe odbywa się w systemie USOS.
8. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru seminarium dyplomowego w formie rejestracji elektronicznej wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.

#### § 5

1. Seminaria dyplomowe umieszczane są w planie studiów na dany rok akademicki przez Biuro ds. Organizacji i Planowania Kształcenia.
2. W trakcie seminarium dyplomowego studenci w sposób szczególny potwierdzają swą zdolność stosowania wiedzy, umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz wykazują osiągnięte kompetencje personalne i społeczne, stąd seminarium powinno być traktowane jako forma weryfikacji zakładanych kierunkowych efektów kształcenia.
3. Efekty przewidziane do weryfikacji w trakcie seminarium i przygotowywania pracy dyplomowej na pierwszym i drugim stopniu dla kierunków są zatwierdzone w programie kształcenia i uwzględnione w sylabusach seminarium.
4. Zakładane efekty realizowane są z wykorzystaniem treści oraz metod autorsko

wybranych przez promotora.

## § 6

1. Listy grup seminaryjnych zatwierdza dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej.
2. Seminaria dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 10 do 16 osób. W przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy seminaryjnej decyduje dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej.
3. Pracownie dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 6 do 10 osób. W przypadku mniejszych liczebności o powołaniu grupy decyduje dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej.
4. W przypadku, gdy zarejestrowana liczba dyplomantów nie pozwala na utworzenie grupy, a promotor części artystycznej lub opiekun części teoretycznej pracy dyplomowej wyraża wolę indywidualnego prowadzenia dyplomanta, dopuszcza się za zgodą dyrektora Kolegium Edukacji Artystycznej możliwość organizowania indywidualnych konsultacji seminaryjnych.
5. Przekroczenie zakładanej liczebności grupy seminaryjnej może mieć miejsce w szczególnych przypadkach i wymaga zgody dyrektora Kolegium Edukacji Artystycznej oraz wyrażenia woli promotora przyjęcia dyplomantów ponad ustalony limit.
6. W wyjątkowych przypadkach, w pierwszym semestrze prowadzenia seminarium, dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej, na wniosek studenta i za zgodą promotorów, może udzielić zgody na przeniesienie studenta do innej grupy seminaryjnej.
7. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej, na wniosek studenta, wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w § 12 ust. 4.

## § 7

1. Promotorzy oraz opiekunowie części teoretycznej zobowiązani są do przedłożenia wykazu seminarzystów kończących w danym roku akademickim seminarium dyplomowe wraz z tematami ich prac celem ich zatwierdzenia do sekretariatu Kolegium Edukacji Artystycznej, najpóźniej do końca marca.
2. Procedurę zatwierdzania tematów prac określa dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej.
3. Zatwierdzone listy tematów prac dyplomowych, podpisane przez dyrektora Kolegium Edukacji Artystycznej, przekazywane są do kierownika sekretariatu Kolegium Edukacji Artystycznej najpóźniej do końca kwietnia.

## § 8

1. Praca dyplomowa musi prezentować poziom merytoryczny wskazujący na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dyplomanta na danym kierunku studiów, adekwatne do zdobywanego tytułu zawodowego.
2. Praca magisterska powinna wykazać umiejętności studenta w zakresie formułowania problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi. W pracy magisterskiej musi się znaleźć znaczący wkład własny studenta, obejmujący przeprowadzenie badań. Tematyka pracy dyplomowej magisterskiej powinna być związana z kierunkiem studiów. Praca magisterska nie może być prostą kontynuacją i powtórzeniem treści pracy licencjackiej.
3. Praca licencjacka może mieć charakter analityczny lub projektowy. W pracy licencjackiej piszący powinien umiejętnie powiązać rozważania teoretyczne z praktyką. Tematyka pracy dyplomowej licencjackiej powinna być związana z kierunkiem studiów i nawiązywać do studiowanej specjalności.
4. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz rozróżniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów.
5. Za zgodą dyrektora Kolegium Edukacji Artystycznej praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.

## II. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

### § 9

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące części teoretycznej pracy:
  - 1) strona tytułowa redagowana zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35/2017 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 9 stycznia 2017 r.), bez uwidocznionego numeru strony,
  - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt., w części artystycznej pracy pod zdjęciami podpisy czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt, zawierające wyszczególniony kursywą tytuł uwidocznionej pracy plastycznej,
  - 3) tekst wyjustowany,
  - 4) marginesy lustrzane,
  - 5) numeracja stron w zewnętrznym dolnym rogu (lustrzana).
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.
3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej powinna zawierać charakterystykę pracy w języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 35/2017 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 9 stycznia 2017r.) Charakterystyka pracy powinna zostać zamieszczona po stronie tytułowej, przed spisem treści.

### § 10

1. Część artystyczna pracy dyplomowej jest autorską wypowiedzią artystyczną studenta wykonaną pod opieką promotora. Składa się na nią zamknięty cykl prac plastycznych lub wymagające znacznego nakładu pracy dzieło plastyczne o tematyce i w formie ustalonej przez promotora.
2. Po przyjęciu przez promotora ukończonej części artystycznej pracy dyplomowej student jest zobowiązany niezwłocznie sporządzić jej kompletną dokumentację fotograficzną.
3. Fotograficzna dokumentacja części artystycznej pracy dyplomowej w formie przygotowanej do wydruku dołączana jest do części teoretycznej pracy dyplomowej.

### § 11

Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej fotograficznej dokumentacji części artystycznej pracy dyplomowej:

- 1) zapis zdjęć w osobnych plikach na trwałym nośniku cyfrowym (CD-R, DVD-R) w ujednoliconym formacie o wysokiej jakości obrazu wraz z dołączonym w formacie pdf zestawieniem podpisów do wszystkich zdjęć, identycznych z brzmieniem podpisów zamieszczonych w wersji drukowanej dokumentacji,

- 2) nazwy zapisanych plików powinny zawierać: numer albumu, informację o części pracy, której dotyczą oraz numer pliku (nr albumu\_PRACA ARTYSTYCZNA\_nr pliku),
- 3) płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie,
- 4) w opisie należy umieścić imię i nazwisko autora, numer albumu,
- 5) w przypadku dzieła plastycznego zapisywanego cyfrowo (zapis animacji filmowej, aplikacja komputerowa itp.) zapis elektroniczny polega na zamieszczeniu, zamiast zdjęć, pliku źródłowego dzieła,
- 6) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu oraz informację o części pracy, której dotyczy (nr albumu\_PRACA ARTYSTYCZNA).

## § 12

1. Studenci obowiązani są do przygotowania oraz złożenia w terminie ustalonym regulaminem studiów i miejscu wskazanym przez promotora:
  - 1) zapisu elektronicznego ostatecznej wersji pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym (przeznaczonej do archiwum Uczelni) oraz wprowadzanej do systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD), zawierającej: dokumentację fotograficzną artystycznej części pracy, zatwierdzoną przez promotora, oraz część teoretyczną zatwierdzoną przez promotora (lub opiekuna, jeśli został wyznaczony), łącznie z charakterystyką pracy w języku polskim, słowami kluczowymi oraz tytułem pracy w języku polskim i angielskim;
  - 2) jednego egzemplarza pracy dyplomowej w wersji drukowanej, przeznaczonego do archiwum Uczelni (wersję papierową student drukuje z systemu APD, po jej zatwierdzeniu w systemie i sprawdzeniu części teoretycznej pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego);
  - 3) oświadczenia studenta, że praca została wykonana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11/2016 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 14 listopada 2016 r.);
2. Na wniosek promotora bądź opiekuna części teoretycznej, jeśli został on wyznaczony, student przygotowuje dodatkowe egzemplarze pracy.
3. Liczbę i formę dodatkowych egzemplarzy określa promotor lub opiekun części teoretycznej.
4. W szczególnych przypadkach dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej może przedłużyć termin złożenia pracy, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.

## §13

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:
  - 1) zapis w całości w jednym pliku na nośniku elektronicznym (CD-R, DVD-R) w formacie pdf.
  - 2) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu\_praca licencjacka” lub „numer albumu\_praca magisterska”),

- 3) płyta powinna być opisana w miejscu do tego przeznaczonym i oddana w opisanej papierowej kopercie,
- 4) w opisie należy umieścić: imię i nazwisko autora, numer albumu.
2. Ustala się następujące wymagania dla wersji drukowanej pracy dyplomowej:
  - 1) dwustronny wydruk komputerowy części teoretycznej pracy,
  - 2) jednostronny wydruk komputerowy fotograficznej dokumentacji części artystycznej pracy,
  - 3) w przypadku dzieła plastycznego odtwarzanego na urządzeniu audiowizualnym (animacja filmowa, praca aplikacji komputerowej itp.) sporządza się odpowiednią dokumentację w formie jednostronnego wydruku zdjęć z projekcji dzieła lub plików graficznych stanu ekranu projekcyjnego,
  - 4) format papieru A4,
  - 5) karty trwale związane ze sobą, oprawa zaciskowa o twardym grzbiecie, okładki miękkie.

#### § 14

1. Promotor przekazuje zapis elektroniczny całości pracy (na nośniku elektronicznym) do sekretariatu instytutu.
2. Sekretariat instytutu wprowadza plik z pracą do systemu APD oraz rozpoczyna procedurę sprawdzania pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.

#### § 15

1. Część teoretyczna wszystkich prac dyplomowych poddawana jest procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
2. Ustala się, że teksty prac dyplomowych, w których współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%, a współczynnik podobieństwa 2 jest niższy od 5%, uznawane są za oryginalne.
3. W przypadku przekroczenia wysokości współczynników, uznanego przez promotora lub opiekuna części teoretycznej za uzasadnione, promotor (lub opiekun części teoretycznej za wiedzą promotora części artystycznej) może opatrzyć raport wygenerowany z programu antyplagiatowego stosownym komentarzem uzasadniającym dopuszczenie pracy do obrony.
4. Zaliczenie przez promotora lub opiekuna części teoretycznej seminarium dyplomowego w systemie USOS następuje dopiero po zaakceptowaniu przez niego wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego.
5. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor kieruje sprawę do Rektora.

#### § 16

1. Po sprawdzeniu części teoretycznej pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego i akceptacji raportu przez promotora lub opiekuna części teoretycznej (o ile został on wyznaczony), praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca recenzowana jest przez recenzentów, promotora i/lub opiekuna części teoretycznej

(jeśli został wyznaczony). Część artystyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora i wskazanego przez niego recenzenta (wzór recenzji określa załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 35/2017 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 9 stycznia 2017 r. Część teoretyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora lub opiekuna części teoretycznej (jeśli został wyznaczony) i wskazanego przez niego recenzenta (wzór recenzji określa załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 35/2017 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 9 stycznia 2017 r.).

3. Recenzje są sporządzane w formie papierowej i przekazywane do akt studenta.

#### § 17

1. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji drukowanej przechowywany jest w Bibliotece Głównej Uczelni.
2. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta.
3. Zapis elektroniczny całości pracy dyplomowej, wprowadzony do systemu APD, przekazywany jest do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.



### III. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

#### § 18

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
- 2) uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia, a na studiach drugiego stopnia co najmniej 120 punktów ECTS,
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
- 4) zaakceptowanie przez promotora wyników zawartych w raporcie wygenerowanym przez wybrany przez Uczelnię program antyplagiatowy,
- 5) podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej,
- 6) uregulowanie wszelkich należności na rzecz Uczelni związanych z procesem kształcenia.

#### § 19

1. Na podstawie decyzji o uznaniu pracy za spełniającą kryteria pracy dyplomowej, promotor ustala listę studentów mających przystąpić do egzaminu dyplomowego i przekazuje ją do sekretariatu Kolegium Edukacji Artystycznej co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem obrony. Wzór listy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Weryfikacja statusu studenta przez pracownika Kolegium Edukacji Artystycznej trwa do 5 dni od daty złożenia listy przez promotora. Sekretariat Kolegium Edukacji Artystycznej sprawdza status studentów figurujących na liście (zaliczenia, egzaminy, płatności) i udostępnia wyniki weryfikacji promotorowi nie później niż na 2 dni przed planowanym dniem egzaminu dyplomowego.
3. W dniu egzaminu dyplomowego promotor odbiera z sekretariatu Kolegium Edukacji Artystycznej „Teczke akt osobowych studenta”.
4. Warunkiem wydania przez sekretariat Kolegium Edukacji Artystycznej „Teczki akt osobowych studenta” na egzamin dyplomowy jest dostarczenie przez promotora: „Raportu skróconego” wygenerowanego przez system antyplagiatowy wraz z płytą CD z nagraniem pracą oraz „Oświadczenia autora pracy” zawierającego potwierdzenie autorstwa pracy dyplomowej i zgodę na wykorzystanie jej jako materiału źródłowego. Teczke wydaje się za pokwitowaniem odbioru.

#### § 20

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie przekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu wakacji letnich, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.

2. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora Kolegium Edukacji Artystycznej, termin egzaminu dyplomowego może ulec zmianie.
3. Egzamin dyplomowy w Kolegium Edukacji Artystycznej ma charakter otwarty. Termin egzaminu podawany jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego umożliwia się wszystkim zainteresowanym.

## § 21

1. Egzamin dyplomowy stanowi zwieńczenie procesu kształcenia i ostateczny sprawdzian efektów kształcenia studenta z obszaru kierunku studiów.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
4. Komisja egzaminacyjna składa się z:
  - 1) przewodniczącego, którym jest dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej, jego zastępca, kierownik jednostki organizacyjnej Kolegium Edukacji Artystycznej albo, w wyjątkowych przypadkach, osoba upoważniona przez kierownika jednostki organizacyjnej Kolegium Edukacji Artystycznej z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego
  - 2) oraz z członków komisji: promotora, opiekuna części teoretycznej (o ile został on wyznaczony) i recenzentów pracy.

## § 22

1. Egzamin dyplomowy obejmuje podaną do wiadomości studentów problematykę studiów ujętą w 40 zagadnień z: przedmiotów kierunkowych (20 zagadnień), wybranego zakresu przedmiotów specjalnościowych (20 zagadnień) oraz z zakresu problematyki i metodologii bronionej pracy.
2. Listy zagadnień egzaminacyjnych dla kierunku oraz dla każdej specjalności zatwierdza rada Kolegium Edukacji Artystycznej na wniosek jego dyrektora.
3. Listy zagadnień egzaminacyjnych przed zatwierdzeniem są konsultowane z Zespołem ds. Jakości Kształcenia KEA, który opiniuje czy obejmują one swym zakresem zakładane efekty kształcenia, przewidziane do weryfikacji w trakcie egzaminu dyplomowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Radę Kolegium Edukacji Artystycznej, listy zagadnień egzaminacyjnych są podane do wiadomości studentom za pośrednictwem strony internetowej Kolegium nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.

## § 23

1. Przebieg egzaminu obliguje do odpowiedzi studentów na minimum trzy pytania obowiązkowe: pytanie odnoszące się do zagadnienia z listy zagadnień kierunkowych, pytanie – odnoszące się do zagadnienia z listy zagadnień właściwych dla obranej przez

studenta specjalności oraz pytanie dotyczące problematyki związanej z treścią broniącej pracy. Zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe stanowiące podstawę pytań egzaminacyjnych są przez studenta losowane.

2. Dopuszcza się prawo członków komisji do zadawania w trakcie egzaminu dodatkowych pytań.
3. Dodatkowo student prezentuje część artystyczną pracy dyplomowej, ustnie charakteryzuje przed komisją egzaminacyjną jej założenia i przebieg realizacji oraz udziela odpowiedzi na odnoszące się do niej pytania.
4. Odpowiedzi na pytania oceniane są odpowiednio przez: członków komisji i przewodniczącego. Głos rozstrzygający należy do przewodniczącego.
5. Końcowa ocena odpowiedzi na pytania zadawane podczas egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną z ocen odpowiedzi cząstkowych.
6. Przy ocenie odpowiedzi na pytania zadawane podczas egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
7. Egzamin uznaje się za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną
8. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego bez należytego usprawiedliwienia, dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej wyznacza drugi termin jako ostateczny.
9. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dyrektor Kolegium Edukacji Artystycznej wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 24

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - 2) ocena pracy dyplomowej – średnia ocen wystawionych przez promotora, opiekuna części teoretycznej, jeśli został on wyznaczony i recenzentów wyrównana zgodnie z zasadą:
    - a) do 3,25 – dostateczny;
    - b) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
    - c) od 3,51- 4,25 – dobry;
    - d) 4,26 do 4,50 – dobry plus;
    - e) powyżej 4,51 – bardzo dobry.
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do

pełnej oceny, zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,75 – dostateczny;
- 2) od 3,76 do 4,50 – dobry;
- 3) od 4,51 – bardzo dobry.

## § 25

1. Egzamin dyplomowy kończący studia II stopnia kończy się nadaniem tytułu zawodowego magistra, egzamin dyplomowy kończący studia I stopnia – tytułem zawodowym licencjata na kierunku w zakresie danej specjalności.
2. Wynik egzaminu dyplomowego ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.
3. Bezpośrednio po egzaminie dyplomowym „Teczka akt osobowych studenta” z dokumentacją studenta powinna zostać złożona przez promotora w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich.
4. „Teczka akt osobowych studenta” składana przez promotora w Biurze ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich powinna zawierać:
  - 1) egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w wersji drukowanej (wydruk z systemu APD) z akceptacją promotora na pierwszej stronie;
  - 2) egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w wersji elektronicznej;
  - 3) recenzje pracy dyplomowej promotora, opiekuna części teoretycznej, jeśli został on wyznaczony, oraz recenzentów części artystycznej i teoretycznej;
  - 4) poprawnie wypełniony „Protokół egzaminu dyplomowego” podpisany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej (zawierający wpisana ocenę z pracy, ocenę z odpowiedzi, wyliczenie średniej, ostateczny wynik studiów zamieszczany następnie na dyplomie oraz temat pracy posiadający identyczne brzmienie w maszynopisie, „recenzjach pracy dyplomowej” oraz „Oświadczeniu autora pracy”).
5. Absolwent może zgłosić się do Biura ds. Immatrykulacji i Spraw Studenckich po zaświadczenie o zdany egzaminie dyplomowym nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty egzaminu.

## § 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.