

.....
imię i nazwisko

Warszawa. dn.

.....
stanowisko

.....
jednostka organizacyjna

**Wniosek o udzielenie urlopu
okolicznościowego**
(Dz. U. 1996.60.281 z póź. zm.)

2 dni - w razie ślubu pracownika, urodzenia się jego dziecka, zgonu i pogrzebu małżonka pracownika lub jego dziecka, ojca, matki, ojczyma lub macochy,
1 dzień – w razie ślubu dziecka pracownika, zgonu i pogrzebu siostry, brata, teściowej, teścia, babki, dziadka, a także innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką.

z tytułu

Proszę o udzielenie urlopu okolicznościowego w terminie:

oddo

.....
akceptacja przełożonego

.....
podpis pracownika