

Regulamin Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Rozdział I

Struktura Studium, działalność i zadania

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych zwane dalej „Studium”, działa na podstawie następujących aktów prawnych:
 - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zm.);
 - Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
 - niniejszego regulaminu.
2. Studium jest jednostką międzywydziałową, działającą w strukturach Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zwanej dalej „Akademią”; jego działalność podlega nadzorowi Prorektora ds. Kształcenia
3. Studium prowadzi lektoraty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
4. Do zadań Studium należy:
 - 1) prowadzenie działalności dydaktycznej w formie lektoratów języków obcych dla studentów Akademii oraz przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów końcowych;
 - 2) przeprowadzanie egzaminów językowych dla doktorantów Akademii;
 - 3) współpraca z ośrodkami nauczania języków obcych na krajowych uczelniach wyższych;
 - 4) prowadzenie kursów zewnętrznych oraz kursów w ramach projektów i umów realizowanych przez Akademię;
 - 5) pozyskiwanie funduszy oraz przygotowanie i udział w projektach europejskich.
5. W skład Studium wchodzi kierownik Studium, Rada Studium, oraz zespół dydaktyczny złożony z lektorów i wykładowców zatrudnionych w Studium.
6. Studium ma prawo używania pieczętki o treści: „Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Szczęśliwicka 40, Warszawa, zaś kierownik Studium pieczętki o treści: Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych APS.

Rozdział II

Zatrudnienie w Studium oraz zakres obowiązków

1. Kierownik Studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Studium. Do obowiązków i kompetencji kierownika należy:
 - 1) reprezentowanie Studium wobec władz Akademii;
 - 2) przygotowanie wniosków dotyczących obsady osobowej Studium;
 - 3) organizowanie procesu dydaktycznego oraz dbanie o właściwy poziom dydaktyczny;
 - 4) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia, awansów, oraz wyjazdów na szkolenia i konferencje;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi Studium w ramach przyznawanych limitów;

- 6) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy wśród pracowników Studium;
 - 7) organizowanie i nadzorowanie zewnętrznych kursów językowych prowadzonych przez Studium lub realizowanych w ramach projektów uczelnianych i europejskich;
 - 8) występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Studium.
2. Rada Studium jest organem doradczym kierownika Studium w zakresie:
 - 1) określania kierunków działania Studium w zakresie dydaktyki;
 - 2) ustalania planu pracy Studium;
 - 3) opiniowania spraw przedstawionych przez kierownika.
 3. W skład Rady Studium wchodzi: kierownik Studium jako przewodniczący oraz sześciu przedstawicieli lektorów i wykładowców z poszczególnych grup językowych, wybieranych proporcjonalnie do liczby lektorów i wykładowców prowadzących zajęcia z danego języka. Posiedzenia Rady Studium zwoływane są przez jej przewodniczącą w zależności od potrzeb.
 4. W skład zespołu dydaktycznego wchodzi wszyscy etatowi nauczyciele akademicki zatrudnieni w Studium, do obowiązków których należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w obowiązującym wymiarze godzin zgodnie z sylabusami na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych Akademii;
 - 2) przygotowanie i aktualizacja sylabusów;
 - 3) odbywanie konsultacji w wyznaczonych godzinach i miejscach w wymiarze godzin ustalonych Regulaminem Akademii;
 - 4) ciągłe podnoszenie kwalifikacji oraz kompetencji językowych;
 - 5) przygotowanie materiałów do egzaminu końcowego;
 - 6) organizowanie oraz przeprowadzenie egzaminów końcowych dla studentów II roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 7) terminowe wprowadzanie wyników zaliczeń i egzaminów do systemu USOS;
 - 8) udział w szkoleniach organizowanych przez Akademię;
 - 9) promowanie Studium i prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej organizowanych przez Studium dodatkowych kursów językowych;
 - 10) wykonywanie zadań powierzonych przez przełożonych i kierownictwo Akademii.
 5. Nowych pracowników Studium zatrudnia Rektor po zaopiniowaniu podania kandydata przez Kierownika Studium oraz akceptacji przez Senat Akademii.
 6. Pierwsze zatrudnienie w Studium następuje na stanowisko lektora na okres jednego roku. Awans ze stanowiska lektora na stanowisko wykładowcy może nastąpić najwcześniej po 5 latach pracowanych w Studium.

Rozdział III

Zasady uczęszczania i zaliczania lektoratów z języka obcego w Akademii

I. Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do uczestnictwa w lektoracie z wybranego przez siebie języka obcego zawartego w ofercie Studium, w wymiarze 120 godzin.
2. Studentowi może zostać zaliczony lektorat, na podstawie zaliczenia przedmiotu na innej uczelni w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin – w tym przypadku student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu na poziomie B2 w dowolnym terminie. Certyfikat zewnętrzny (międzynarodowy) na poziomie B2 i wyższym zwalnia z uczęszczania na lektorat oraz z egzaminu. Decyzję o zaliczeniu z lektoratu i/lub egzaminu każdorazowo podejmuje prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem Studium. Podanie o zaliczenie przedmiotu wraz z odpowiednią dokumentacją (w tym zgodą prowadzącego zajęcia) należy złożyć do końca października u Kierownika Studium.

3. Student I roku ma obowiązek do przystąpienia do testu diagnostycznego sprawdzającego poziom zaawansowania i mającego na celu przydzielenie studenta do odpowiedniej grupy lektoratowej.
4. Student ma obowiązek posiadania i przynoszenia na zajęcia podręcznika oraz zaleconych przez wykładowcę materiałów dydaktycznych.
5. Student ma prawo do co najwyżej 2 nieobecności w semestrze. Każda następna nieobecność ponad wyznaczony limit, będzie skutkować natychmiastowym wpisaniem NZAL do systemu USOS, co jest równoznaczne z powtarzaniem przedmiotu w następnym roku akademickim.
6. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach z języka obcego w grupie, do której został zakwalifikowany.

II. Organizacja zajęć z języków obcych

1. Obowiązkowy lektorat może być prowadzony na następujących poziomach:
 - a. j. angielski – B2 (średniozaawansowany wyższy), B2+ specjalistyczny (wprowadzający pojęcia i słownictwo z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii oraz pokrewnych kierunków,
 - b. j. niemiecki – B2 (średniozaawansowany wyższy), B2+ specjalistyczny (wprowadzający pojęcia i słownictwo z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii oraz pokrewnych kierunków
 - c. j. rosyjski – B2 (średniozaawansowany wyższy), B2+ specjalistyczny (wprowadzający pojęcia i słownictwo z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii oraz pokrewnych kierunków
 - d. j. francuski – B2 (średniozaawansowany wyższy), B2+ specjalistyczny (wprowadzający pojęcia i słownictwo z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii oraz pokrewnych kierunków
2. Lektorat prowadzony jest na I i II roku studiów, w wymiarze 60 godzin rocznie.
3. Przydział do grupy językowej następuje na podstawie wyniku testu diagnostycznego, oraz wyników egzaminu maturalnego.
4. Jeżeli student na teście diagnostycznym uzyska więcej niż 90 % punktów, ma możliwość przystąpienia od razu do egzaminu na poziomie B2. Pozytywny wynik egzaminu umożliwi studentowi wykorzystanie przysługujących mu 120 godzin na 60 godzin języka specjalistycznego oraz 60 godzin na naukę innego języka na dowolnym poziomie.
5. Po zdaniem egzaminie B2, zajęcia z języka specjalistycznego oraz języka dodatkowego są obowiązkowe i kończą się zaliczeniem po każdym roku nauki.
6. Studenci uczęszczający na zajęcia na poziomie B2, mogą przystąpić do egzaminu na poziomie B2 po pierwszym roku nauki. Po zdaniu egzaminu, student ma do wykorzystania dalszych 60 godzin na naukę języka specjalistycznego. Zajęcia te kończą się zaliczeniem.
7. Dla osób uczęszczających na lektorat po zdaniu egzaminu B2, mogą być organizowane grupy lektoratowe z innego języka, na odpowiednio niższych poziomach tj. od A1 do B1.
8. Istnieje możliwość zmiany lektoratu do końca pierwszego miesiąca nauki języka obcego. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu zgody wykładowców i kierownika Studium.
9. Na zajęciach obowiązuje jednolity podręcznik dla poszczególnych poziomów.
10. Podczas zajęć obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.

III. Zaliczenie i egzamin

1. Lektorat kończy się egzaminem pisemnym i ustnym na poziomie B2, który jest jednolity dla wszystkich studentów danego języka.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu pisemnego po I lub II roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich semestrów nauki tego języka.

3. Termin egzaminu pisemnego jest jeden dla wszystkich studentów; po ogłoszeniu wyników zostaną podane terminy egzaminów ustnych.
4. Ocena niedostateczna z egzaminu pisemnego uniemożliwia przystąpienie do egzaminu ustnego.
5. Egzamin ustny przeprowadzany jest przez komisję składającą się z dwóch wykładowców (w tym wykładowca który prowadził zajęcia).
6. Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną z: pozytywnej oceny uzyskanej na egzaminie pisemnym i ustnym oraz średniej ocen uzyskanych w trakcie lektoratu. Dla studentów, którzy przystępują do egzaminu bezpośrednio po teście diagnostycznym, oceną końcową będzie ocena uzyskana na egzaminie.
7. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – student otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Przy egzaminach pisemnych i kolokwium stosuje się następującą skalę i oceny:
 - 93% - 100% liczby punktów do zdobycia – 5.0 (bardzo dobry)
 - 85% - 92% - dobry plus (4.5)
 - 77% - 84% - dobry (4.0)
 - 69% - 76% - dostateczny plus (3.5)
 - 60% - 68% - dostateczny (3.0)
9. Do pozostałych zagadnień dotyczących egzaminów, a nie ujętych w regulaminie Studium, zastosowanie mają przepisy zawarte w zarządzeniach Dziekanów poszczególnych wydziałów w sprawie organizacji i warunków studiowania.
10. Ostateczny skład grup zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia APS.
11. Schemat organizacyjny lektoratów jest integralną częścią regulaminu. Załącznik nr 2

IV. Przepisy końcowe

W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Regulaminu Pracy Akademii oraz Regulaminu Studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.