

ZARZĄDZENIE NR 2/2023
Kierownika
Szkoły Doktorskiej
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 27.02.2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Kierownika Szkoły Doktorskiej nr 8/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie trybu złożenia rozprawy doktorskiej w szkole doktorskiej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

Na podstawie §12 ust. 7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą Senatu APS nr 138/2019 z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały nr 346/2022 Senatu APS z dnia 27 kwietnia 2022 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu Kierownika Szkoły Doktorskiej 8/2021 z dnia 22 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) W § 1 ustęp 1 zmienia brzmienie na:

„Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Złożenie rozprawy doktorskiej powinno nastąpić po zrealizowaniu wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego”.
 - 2) W § 1 ustęp 5 zmienia brzmienie na:

Doktorant składa rozprawę doktorską do Kierownika Szkoły Doktorskiej, w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym. Doktorant składa

formularz złożenia rozprawy doktorskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim. Do rozprawy doktorskiej dołącza się pozytywną opinię promotora lub promotorów.

- 3) W § 1 dodaje się ustęp 6 następujący po 5, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, o następującym brzmieniu:

„Zatwierdzam wzór formularza złożenia rozprawy doktorskiej w wersji polskiej i angielskiej”.

- 4) W § 1 dodaje się ustęp 7 następujący po 6, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, o następującym brzmieniu:

„Zatwierdzam wskazówki dla promotora/promotorki przygotowującego/przygotowującej opinię o rozprawie doktorskiej składanej w celu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej w wersji polskiej i angielskiej”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Szkoły Doktorskiej
dr hab. Aleksandra Tłuściak-Deliowska, prof. APS

**Formularz złożenia rozprawy doktorskiej
Szkoła Doktorska APS**

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:.....

Dyscyplina:

Nr albumu:

Promotor:

Promotor pomocniczy:

Niniejszym składam rozprawę doktorską pt.

.....

Jednocześnie oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem obowiązki wynikające z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, a niniejsza rozprawa doktorska została przygotowana zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym.

.....
Data i podpis doktoranta/doktorantki

Załączniki:

1. *Rozprawa doktorska.*
2. *Streszczenie w języku angielskim (do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym należy dołączyć również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim).*
3. *Pozytywna opinia promotora lub promotorów.*

Dalszą część wypełnia Biuro Szkoły Doktorskiej:

Rozprawa doktorska wpłynęła dnia:

.....
Podpis przyjmującego

Potwierdzam złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w Indywidualnym Planie Badawczym

.....
Podpis i pieczęć kierownika Szkoły Doktorskiej

Doctoral Dissertation Submission Form
The APS Doctoral School

PhD student name and surname:
Scientific discipline:
Album number:
Supervisor:
Auxiliary supervisor:

I hereby submit my doctoral dissertation entitled:
.....

At the same time, I declare that I have fulfilled the obligations arising from the educational program and the individual research plan, and this doctoral dissertation was prepared in accordance with the schedule specified in the individual research plan.

.....
Date and signature of the doctoral student

Attachments:

1. *Doctoral dissertation.*
2. *Summary in English (in the case of a doctoral dissertation prepared in a foreign language, also a summary in Polish shall be attached. If the doctoral dissertation is not a written thesis, a description in Polish and English shall be attached).*
3. *Positive opinion of the supervisor/supervisors.*

The following part is completed by the APS Doctoral School Office:

Doctoral dissertation received on:

.....
Received by (signature)

I confirm the dissertation submission by the date indicated in the Individual Research Plan.

.....
Stamp and signature of the APS Doctoral School Director

**Wskazówki dla promotora/promotorki przygotowującego/przygotowującej opinię
o rozprawie doktorskiej składanej w celu zakończenia kształcenia
w Szkole Doktorskiej**

Opinia promotorska powinna zawierać oświadczenie, że promotor zapoznał się z treścią rozprawy doktorskiej i akceptuje jej treść.

Opinia promotora/promotorki powinna uwzględnić w szczególności odpowiedź na następujące pytania:

- ✓ Jaki problem naukowy został rozwiązany i przedstawiony w rozprawie doktorskiej?
- ✓ W jaki sposób doktorant/ka rozwiązał/a problem, jakich użył/a metod i jakich wymagało to umiejętności?
- ✓ Jakiej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji i na jakim poziomie nabył/a doktorant/ka w wyniku realizacji rozprawy?
- ✓ Czy doktorant/a w trakcie pracy nad rozprawą wykazał/a się kompetencjami społecznymi niezbędnymi do prowadzenia pracy naukowo-badawczej?
- ✓ Czy rozprawa obejmuje najnowsze osiągnięcia nauki i świadczy o znajomości przez doktoranta/doktorantkę współczesnej literatury z dyscypliny naukowej, której dotyczy?
- ✓ Jaka jest ocena poprawności przeprowadzenia badań i uzyskanych wyników? Czy dane zawarte w pracy doktorskiej zostały zgromadzone i przedstawione rzetelnie?
- ✓ Na czym polega oryginalny wkład doktoranta/doktorantki w rozwój dyscypliny?
- ✓ Jaka jest szansa dalszego wykorzystania wyników rozprawy?

Opinia promotorska powinna w konkluzji zawierać pozytywną ocenę i oświadczenie, że praca spełnia wymogi stawiane rozprawom doktorskim w dyscyplinie naukowej.

**Guidelines for a supervisor preparing an opinion on a doctoral dissertation
submitted to complete education at the APS Doctoral School**

The supervisor's opinion should contain a statement that the supervisor has read the doctoral dissertation and accepts its content.

The supervisor's opinion should include the answers to the following questions:

- ✓ What scientific problem was solved and presented in the doctoral dissertation?
- ✓ How did the doctoral student solve the problem, what methods did he/she use and what skills did it require?
- ✓ What knowledge, skills, and competences and at what level did the doctoral student acquire as a result of preparing the doctoral dissertation?
- ✓ Did the doctoral student, while working on the dissertation, demonstrate social competences necessary to conduct scientific and research work?
- ✓ Does the dissertation cover the latest scientific achievements and prove that the doctoral student is familiar with contemporary literature in the scientific discipline in which the thesis was prepared?
- ✓ What is the assessment of the correctness of the research and the results obtained? Has the data contained in the doctoral thesis been collected and presented reliably?
- ✓ What is the original contribution of the doctoral student to the development of the discipline?
- ✓ What is the chance of further use of the dissertation results?

The supervisor's opinion should conclude with a positive assessment and a statement that the dissertation meets the requirements for doctoral dissertations in the scientific discipline it concerns.