

**WNIOSEK O ZALICZKĘ NA WNIESIENIE OPŁATY KONFERENCYJNEJ**

Kwestor APS

w/m

Proszę o zaliczkę na dokonanie opłaty konferencyjnej:

Imię i nazwisko uczestnika konferencji:.....

**TERMIN KONFERENCJI:** .....

Tytuł konferencji: .....

Wysokość opłaty: .....

Ostateczny termin realizacji przedpłaty:.....

**NAZWA ORGANIZATORA KONFERENCJI**.....

Adres organizatora konferencji: .....

**NUMER RACHUNKU (IBAN)**.....

**SWIFT Code:** .....

Nazwa Banku: .....

**PŁATNE ZE ŚRODKÓW:**.....

Uwagi:/dopisek na przelewie/ .....

**Powyzszą zaliczkę zobowiązuję się rozliczyć (dostarczyć fakturę) w terminie 7 dni od dnia zakończenia konferencji, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis uczestnika konferencji*

\_\_\_\_\_  
*Rektor/Prorektor*